

	SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Kode/Nomor : SOP/STD-Pend./LPMI- STTD/03-018
		Tanggal : 1 November 2019
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II http://id.stt-dumai.ac.id/ STANDAR OPERATING PROCEDURES	Revisi : 1
		Halaman : 1 dari 2

Peringatan Drop Out (DO)

Lembaga Penjaminan Mutu Internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Proses	PENANGGUNGJAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		16 Okt 2019
Pemeriksaan	Juni. S, S.T., M.T	Puket I		22 Okt 2019
Persetujuan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai		01 Nov 2019
Penetapan				01 Nov 2019
Pengendalian	Adelia Alfama Zamista, M.Pd	Ketua LPMI		02 Sep 2020

A. TUJUAN

Tujuan SOP peringatan drop out (DO) ini adalah:

1. Meminimalisir mahasiswa yang tidak lulus.
2. Menjamin efektifitas peringatan terhadap mahasiswa yang terancam DO.

B. DESKRIPSI

DO adalah proses pencabutan status kemahasiswaan atas diri mahasiswa, disebabkan oleh hal-hal tertentu yang telah ditentukan oleh Sekolah Tinggi bersangkutan.

C. ACUAN

1. Dokumen Standar Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi (SPM-PT) DIKTI.
2. Ketetapan Senat Akademik STT Dumai.
3. Renstra STT Dumai.

D. PROSEDUR

1. Dosen penasehat akademik (PA) memantau nilai dan kegiatan akademik mahasiswa.
2. Dosen PA memberikan laporan tentang mahasiswa yang masa kuliah 6 tahun ke ketua prodi.
3. Ketua Prodi mengecek data ke operator dan membuat laporan tentang data mahasiswa yang berpotensi terkena DO ke Ketua melalui Puket 1 dan Puket 2.
4. Ketua mendisposisi BAAK untuk membuat surat peringatan.
5. BAAK membuat surat peringatan yang disetujui dan ditandatangani oleh Ketua STT Dumai.
6. Pihak yang ditugaskan (Admin) mengirimkan surat ke alamat yang ditentukan.
7. Admin mengarsipkan surat.