

2024

DOKUMEN

STANDAR PENDIDIKAN



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND- LULUSAN//001/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi. Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,

Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun berikutnya.

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	1
II. Alasan Penetapan Standar Kompetensi Lulusan	2
III. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Kompetensi Lulusan	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Kompetensi Lulusan	4
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	5
VII. Indikator Standar Kompetensi Lulusan	5
VIII. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan	7
IX. Referensi	7

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Sebagai acuan dasar dalam rangka mewujudkan visi dan menjalankan misi Sekolah Tinggi Teknologi Dumai;

2. Tolak ukur kompetensi/kualitas minimum yang dituntut dari lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, yang dapat diukur dan dapat diuraikan menjadi parameter dan indikator.
3. Menjadi acuan proses kegiatan dan pengelolaan akademik, dukungan sarana dan prasarana serta pembiayaan.
4. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. Sebagai bentuk akuntabilitas Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik
3. Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
4. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
5. Lembaga Layanan Karir
6. Ka. Program Studi
7. Unit Penjaminan Mutu Program studi
8. Dosen

IV. DEFENISI ISTILAH

1. Kompetensi lulusan merupakan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian Pembelajaran lulusan.
2. Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal mengenai kesatuan kompetensi sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang menunjukkan capaian mahasiswa dari hasil pembelajarannya pada akhir program pendidikan tinggi.
3. Standar Kompetensi Lulusan (SKL) adalah kriteria mengenai kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

4. Dokumen kompetensi lulusan mencakup Profil Lulusan, Sikap Lulusan, Penguasaan pengetahuan lulusan, Penguasaan keterampilan lulusan dan Rumusan capaian pembelajaran.
5. Dokumen kompetensi lulusan untuk program pendidikan akademik, harus memiliki sikap sebagai berikut:
 - a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap bertaqwa dan beretika;
 - b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
 - c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
 - d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
 - e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
 - f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
 - g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
 - h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
 - i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
 - j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
6. Mahasiswa adalah peserta didik yang lulus dalam seleksi masuk penerimaan perguruan tinggi dan terdaftar aktif dengan melakukan registrasi administrasi dan akademik.
7. Lulusan adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan studi sesuai program yang ditempuh dengan memperoleh gelar akademik.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai yang dibantu oleh Pembantu Ketua Bidang Akademik harus menetapkan buku panduan akademik dan melakukan peninjauan ulang 1 kali per tahun.

2. Pembantu Ketua bidang akademik harus menyediakan profil lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai untuk semua program studi yang didokumentasikan dan disosialisasikan dalam bentuk hard copy maupun di website Sekolah Tinggi Teknologi Dumai serta dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun.
3. Ketua harus melakukan evaluasi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan melibatkan para pemangku kepentingan minimal 1 kali dalam 4 tahun.
4. Pembantu Ketua Bidang Akademik harus memastikan bahwa rumusan sikap dan keterampilan umum peserta didik untuk masing-masing jenjang pendidikan dan dilakukan peninjauan berkala minimal 1 kali dalam 4 tahun.
5. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa rumusan capaian pembelajaran lulusan mengacu kepada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, dan dilakukan peninjauan berkala minimal 1 kali dalam 4 tahun.
6. Ketua Program Studi /Unit penjaminan Mutu Program Studi harus melakukan evaluasi akademik setiap akhir semester.
7. Ketua Program Studi/Unit Penjaminan Mutu program studi harus melakukan evaluasi semua kegiatan kemahasiswaan dalam bentuk laporan pada unit kerja setiap tahun
8. Ketua Program Studi harus merumuskan dokumen kompetensi lulusan sebagai pedoman penyusunan capaian pembelajaran untuk perancangan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai kurikulum yang berlaku dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun.
9. Ketua/Pembantu Ketua/Ka Prodi harus melakukan kegiatan pemantauan/evaluasi mutu lulusan secara rutin minimal 1 kali per tahun dengan melibatkan LPMI, dan UPM/unit terkait,
10. Pembantu Ketua/Ka prodi dibantu Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir harus melakukan kegiatan monitoring kemampuan lulusan minimal 1 kali per tahun.
11. Ketua Lembaga Penjaminan mutu internal (LPMI) harus melakukan proses monev terkait dengan kompetensi lulusan dari setiap program studi melalui proses audit internal mutu akademik setiap tahun.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menetapkan Standar Kompetensi Lulusan.
2. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menunjuk Ketua LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai untuk melaksanakan sosialisasi Standar Kompetensi Lulusan.
3. Pembantu Ketua harus memastikan dokumen kompetensi lulusan tersedia dan perlu melakukan pemantauan capaian akademik dan kegiatan yang mendukung kompetensi lulusan pada setiap berakhirnya tahun akademik
4. Sistem Penjaminan Mutu Internal (LPMI) dan Unit Penjaminan Mutu (UPM) Prodi harus melakukan pemantauan pelaksanaan mutu akademik dan muatan kegiatan yang mendukung kompetensi lulusan.
5. Ketua Program studi melakukan pemantauan secara berkala pelaksanaan kegiatan akademik dan prestasi mahasiswa
6. Unit Penjamin Mutu (UPM) Program Studi melakukan evaluasi capaian pembelajaran setiap semester.
7. Dosen Wali atau Penasehat akademik (PA) membuat dokumentasi prestasi mahasiswa bimbingannya.

VII. INDIKATOR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Kompetensi Lulusan	1.1. Profile Lulusan	1.1.1. Tersedianya profile lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada seluruh program studi	%	100	100	100	100	100
			1.1.2. Tersedianya buku Panduan akademik yang ditinjau 1 tahun sekali	%	100	100	100	100	100
			1.1.3. Tersosialisasikan nya Profil Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	100	100	100	100	100
			1.1.4. Terpenuhi nya Profile Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	50	60	70	80	85
			1.1.5. Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi profile	% prodi	100	100	100	100	100

			lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi						
		1.2. Profile Lulusan	1.2.1. Tersedianya dokumen rumusan capaian pembelajaran Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	100	100	100	100	100
			1.2.2. Tersedianya capaian pembelajaran yang mencakup sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.	%	100	100	100	100	100
			1.2.3. Terlaksananya monev rumusan capaian pembelajaran lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua prodi	%	50	100	100	100	100
		1.3. Sikap Lulusan	1.3.1. Tersedianya dokumen Sikap Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	100	100	100	100	100
			1.3.2. Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi Sikap Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	100	100	100	100	100
		1.4 Penguasaan Pengetahuan Lulusan	1.4.1. Tersedianya dokumen Pengetahuan Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	100	100	100	100	100
			1.4.2 Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi penguasaan pengetahuan Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi						
		1.5 Penguasaan Keterampilan Lulusan	1.5.1 Tersedianya dokumen keterampilan Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%	100	100	100	100	100
			1.5.2 Terselenggaranya kegiatan monitoring dan		100	100	100	100	100

			evaluasi penguasaan pengetahuan Lulusan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada semua program studi	%					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

VIII. DOKUMEN TERKAIT

- 1. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan
- 2. Dokumen KKNi
- 3. Dokumen Kurikulum
- 4. Dokumen RPS
- 5. Dokumen Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
- 6. SOP Perguruan Tinggi/Program studi

IX. REFERENSI

- 1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
- 3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
- 4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

STANDAR ISI PEMBELAJARAN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND- ISI//002/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

STANDAR ISI PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi. Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirtyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun berikutnya.

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,

The image shows a circular official stamp of Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. The stamp contains the text 'LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNI' at the top and 'SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI' at the bottom. In the center is a logo featuring a book and a gear. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Hamfatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR ISI PEMBELAJARAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan	1
II. Alasan Penetapan Standar Isi Pembelajaran	2
III. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Isi Pembelajaran	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Isi Pembelajaran	4
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Isi Pembelajaran.....	5
VII. Indikator Standar Isi Pembelajaran	5
VIII. Dokumen Terkait.....	7
IX. Referensi	7

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Isi pembelajaran merupakan bagian penting dari pembelajaran.
2. Adanya jaminan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.
3. Dasar menentukan kedalaman isi pembelajaran sesuai Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran untuk setiap program pendidikan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.

4. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu isi pembelajaran di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. Sebagai bentuk akuntabilitas Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Pembantu Ketua Bidang Akademik
2. Pembantu Ketua
3. Ketua Program Studi
4. Dosen

IV. DEFENISI ISTILAH

1. Standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal yang mencakup ruang lingkup materi pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan.
2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
3. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggungjawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat yang dianggap mapu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas dibidang pekerjaan tertentu.
4. Isi pembelajaran adalah materi pembelajaran yang diperlukan dalam proses pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran mahasiswa berdasarkan jenis jenjang program pendidikan tinggi.
5. Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran adalah isi pembelajaran yang sesuai jenis, program dan standar kompetensi lulusan dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang menjadi dasar keilmuan program studi, ilmupengetahuan dan teknologi mutakhir yang relevan dengan program studi, konsep baru yang dihasilkan dari penelitian terkini, dan dunia kerja yang relevan dengan profesi lulusan program studi.
6. Keluasan materi adalah jumlah dan jenis kajian, atau ilmu atau cabang ilmu ataupun pokok bahasan yang diperlukan dalam mencapai capaian pembelajaran yang telah ditetapkan.

7. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
8. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
9. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
10. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menetapkan dokumen standar isi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNi masing-masing program studi.
2. Pembantu Ketua I harus menyusun kurikulum sesuai dengan visi misi program studi dan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai serta berorientasi ke masa depan.
3. Program studi wajib merumuskan kurikulum berdasarkan profile lulusan, capaian pembelajaran, kajian keilmuan bidang masing masing prodi serta mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini dan ditinjau 1 kali dalam 4 tahun.
4. Program studi harus menyusun materi pembelajaran dalam kurikulum secara terpisah maupun terintegrasi dalam bentuk: mata kuliah; modul; blok tematik; dan/atau bentuk lainnya.
5. Program studi dapat mengisi materi pembelajaran dengan program kompetensi mikro berupa kredensial mikro; pembelajaran secara daring dari institusi lain yang bersifat terbuka (massive open online courses; dan/atau bentuk lainnya).

6. Prodi harus memiliki mata kuliah yang mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pembelajaran.
7. Ketua Program Studi harus menetapkan capaian pembelajaran yang mencakup unsur: sikap dan tata nilai, kemampuan, pengetahuan, dan tanggung jawab/hak, dan dilakukan peninjauan minimal 1 kali dalam 4 tahun.
8. Ketua Program studi harus memastikan setiap mata kuliah dalam kurikulum memiliki RPS yang dilengkapi dengan capaian pembelajaran sikap, pengetahuan, ketrampilan khusus yang mengarah pada kompetensi lulusan.
9. Prodi harus menetapkan tim dosen penyusun modul perkuliahan untuk 16 pertemuan dalam pelaksanaan pembelajaran baik teori maupun praktik dan dilakukan peninjauan setiap tahun.
10. Ketua Program Studi dibantu Unit Penjaminan Mutu Program studi harus menetapkan instrumen dan kelengkapan mekanisme kontrol yang ditinjau minimal 1 kali per tahun agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran yang telah ditetapkan.
11. Ketua Program Studi harus melaksanakan proses pengendalian isi pembelajaran minimal 1 kali per tahun dengan cara memeriksa dan mempelajari catatan hasil evaluasi yang telah dilakukan pada tahap sebelumnya.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN

1. Ketua STT Dumai menetapkan Standar Isi Pembelajaran.
2. Ketua Prodi menyusun kurikulum berdasarkan visi misi prodi dan visi misi Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Ketua Prodi dan Tim Penjaminan Mutu (UPM) melaksanakan workshop bagi Dosen bagaimana cara menentukan standar isi pembelajaran tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.
4. Tim Penjaminan Mutu (UPM) melaksanakan monev secara berkala standar isi pembelajaran tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan dari KKNI.

VII. INDIKATOR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Isi Pembelajaran	1.1. Penetapan Standar Isi Pembelajaran	1.1.1. Tersedianya standar isi pembelajaran dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai KKNi	dokumen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		1.2. Struktur Kurikulum	1.2.1. Tersedianya kurikulum yang sesuai dengan visi misi institusi dan ciri khas prodi dan ditinjau minimal 1 kali dalam 4 tahun	Dokumen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			1.2.2. Tersedianya kurikulum program studi minimal mencakup: a. Capaian pembelajaran lulusan; b. Masa tempuh kurikulum; c. Metode pembelajaran; d. Modalitas pembelajaran; e. Syarat kompetensi dan/atau kualifikasi calon mahasiswa; f. Penilaian hasil belajar; g. Materi pembelajaran yang harus ditempuh; dan h. Tata cara penerimaan mahasiswa pada berbagai tahapan kurikulum	% prodi	100%	100%	100%	100%	100%
			1.2.3. Tersedianya mata kuliah yang menggunakan hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dari seluruh mata kuliah tiap semester	% Mata kuliah	30%	35%	40%	45%	50%
			1.2.4. Tersedianya matakuliah pembentuk kompetensi sikap, kompetensi umum, kompetensi khusus di semua prodi yang ditinjau 1 kali dalam 4 tahun	%	100%	100%	100%	100%	100%

			1.2.5. Tersedianya RPS mata kuliah yang memuat capaian pembelajarn sikap, pengetahuan, dan ketrampilan khusus di semua prodi	%	80%	85%	90%	95%	100%
			1.2.6. Tersedianya modul perkuliahan di semua prodi yang disusun untuk 14 kali pertemuan baik teori maupun praktek yang ditinjau setiap tahun	%	80%	85%	90%	95%	100%
		1.3. Monitoring dan evaluasi	1.3.1. Tersedianya instrumen monitoring standar isi pembelajaran yang ditinjau setiap tahun	%	80%	100%	100%	100%	100%
			1.3.2. Tersedianya laporan evaluasi ketercapaian standar isi pembelajaran	% prodi	0%	100%	100%	100%	100%

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
2. Panduan Akademik Fakultas
3. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan
4. Dokumen KKNI
5. Dokumen Kurikulum Prodi;
6. Dokumen Rencana Pembelajaran Semester;
7. Buku Pedoman Penyusunan Kurikulum Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

IX. REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

DOKUMEN
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND-PROSES//003/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

STANDAR PROSES PEMBELAJARAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi. Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun berikutnya.

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,

The image shows a circular official stamp of the Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. The stamp contains a logo with a book and a gear, and the text 'LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL' and 'SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan	1
II. Alasan Penetapan Standar Proses Pembelajaran.....	2
III. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Proses Pembelajaran	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran.....	4
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran	5
VII. Indikator Standar Proses Pembelajaran.....	5
VIII. Dokumen Terkait.....	7
IX. Referensi	7

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

1. Standar Proses pembelajaran merupakan bagian penting dari pembelajaran.
2. Perlu dilakukan perencanaan pembelajaran, pelaksanaan proses pembelajaran dan penilaian proses pembelajaran untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas ketercapaian kompetensi lulusan.

3. Sebagai panduan bagi dosen, mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengawal mutu institusi dan program studi.
4. Sebagai bentuk akuntabilitas terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik
3. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
4. Ketua Program Studi
5. Unit Penjaminan Mutu Program Studi
6. Dosen

IV. DEFENISI ISTILAH

1. Pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
3. Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
4. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.

V. PERYATAAN ISI STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

KARATERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyediakan pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran dan dilakukan peninjauan pada tiap awal tahun akademik.

2. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memenuhi semua aspek yang diperlukan agar karakteristik proses pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual ,tematik, efektif, kolaboratif dapat dilaksanakan disemua program.
3. Pembantu Ketua Bidang Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang karakteristik pembelajaran pada setiap program studi minimal 1 kali per tahun.
4. Seluruh dosen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus dapat memenuhi karakteristik pembelajaran yang bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual ,tematik, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa.
5. Lembaga penjaminan mutu internal harus melakukan evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran dalam kegiatan Audit Internal Mutu Akademik setiap tahun.

PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Pembantu Ketua bidang akademik harus melaksanakan rapat persiapan awal semester seluruh proram studi.
2. Pembantu Ketua bidang akademik harus mengeluarkan panduan baku penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
3. Ketua Prodi harus memastikan bahwa setiap mata kuliah disajikan dalam Rencana Pembelajara semester (RPS) dan memfasilitasi dosen dalam penyusunan RPS yang ditinjau minimal 1 tahun sekali untuk menyesuaikan terhadap perkembangan IPTEK.
4. Dosen harus menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan mengikuti panduan baku yang telah ditetapkan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai untuk setiap mata kuliah yang diampunya dan melakukan peninjauan ulang dengan menyesuaikan terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi pada setiap awal semester.
5. Ketua program studi harus memastikan bahwa isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS.

PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN

1. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa proses pembelajaran semua mata kuliah mengacu pada model pembelajaran SCL (diskusi, studi kasus, pembelajaran kooperatif, kolaboratif, pembelajaran berbasis masalah, team base project).
2. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa proses pembelajaran semua mata kuliah terlaksana sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disusun untuk setiap semester.
3. Ketua Program Studi harus memastikan adanya integrasi hasil penelitian dan PKM pada proses pembelajaran dan memastikan tercantum dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang telah disusun untuk setiap semester.
4. Proses pembelajaran harus berlangsung dalam bentuk interaksi dosen dan mahasiswa secara luring dan daring dan terdokumentasikan dengan baik.
5. Dosen harus merancang metode dan/atau bentuk pembelajaran mata kuliah dengan mengacu kepada SN-DIKTI untuk setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
6. Proses pembelajaran di seluruh prodi dapat dilakukan di dalam program studi dan diluar program studi. Proses pembelajaran di luar prodi dilaksanakan mengacu pada SN-DIKTI.
7. Dosen melaksanakan pembelajaran selama 18 kali pertemuan termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
8. Kehadiran Dosen harus 100% hadir dalam memberikan kuliah dan kehadiran mahasiswa minimal 75%.
9. Proses pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran di prodi berupa aktifitas kuliah, responsi, tutorial terdiri atas:
 - a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
 - b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
 - c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
10. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh menit per minggu per semester).

11.1 (satu) SKS pada proses workshop, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester dengan rincian:

- a. 90 menit praktikum (60 menit praktikum dan 30 menit pengantar praktikum/teori).
- b. Praktek Lapangan 80 menit.

BEBAN BELAJAR MAHASISWA

1. Ketua harus menyediakan pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa yang mengacu kepada SN-DIKTI.
2. Pembantu Ketua bidang akademik harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa pada setiap program studi.
3. Ketua harus menetapkan peningkatan beban belajar mahasiswa program sarjana yang boleh mengambil maksimum 24 SKS adalah mahasiswa yang memiliki $IPS \geq 3,50$ setelah dua semester pada tahun akademik yang pertama.
4. Ketua harus memenuhi kebutuhan sistem dan layanan akademik online di semua program studi.
5. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) harus melakukan evaluasi beban belajar mahasiswa di setiap program studi melalui Audit Mutu Internal Akademik setiap tahun.

PELAYANAN AKADEMIK

1. Ketua harus menyediakan pedoman tertulis tentang pelayanan akademik dan dilakukan peninjauan pada setiap awal tahun akademik.
2. Pembantu Ketua bidang akademik harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang pelayanan akademik pada setiap program studi.
3. Dosen wajib melakukan pembimbingan akademik dan melaporkan kegiatan setiap bulan secara daring.
4. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) harus melakukan evaluasi terkait layanan akademik di setiap program studi melalui kegiatan Audit Mutu Internal Akademik setiap tahun.

PEMBIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

1. Ketua wajib menyediakan pedoman tertulis tentang pembimbingan karya akhir dan dilakukan peninjauan pada setiap awal tahun akademik.
2. Pembantu Ketua bidang akademik harus mensosialisasikan pedoman tertulis tentang pembimbingan karya akhir pada setiap program studi di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Pembantu Ketua bidang akademik harus memastikan penugasan pembimbing skripsi/tugas akhir sesuai pedoman pembimbingan skripsi/tugas akhir.
4. Ketua Program studi harus memastikan dosen melakukan pembimbingan skripsi/tugas akhir mahasiswa sesuai pedoman yang ditetapkan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) harus melakukan evaluasi terkait Pembimbingan skripsi/tugas akhir di setiap program studi melalui kegiatan Audit Mutu Internal Akademik setiap tahun.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

1. Ketua menetapkan standar proses pembelajaran.
2. Pembantu Ketua bidang akademik harus melakukan sosialisasi secara berkala terkait standar proses pembelajaran.
3. Ketua menyediakan sarana, prasarana, dan dana untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.
4. Ketua menunjuk Ketua LPMI dan unit kerja terkait untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi standar proses pembelajaran.

VII. INDIKATOR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

[illegible]

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
		1.2. Pelaksanaan Proses Pembelajaran	1.1. 1.2.1. Model pembelajaran mata kuliah mengacu kepada model pembelajaran SCL (diskusi, studi kasus, pembelajaran kooperatif, kolaboratif, pembelajaran berbasis masalah, team base project	%	50	60	70	80	90
			1.2.1. Terlaksananya proses pembelajaran seluruh mata kuliah yang sesuai dengan RPS yang telah disusun	%	90	95	100	100	100

	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
			1.1.1. Pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi dosen dan mahasiswa secara Tatap muka, daring atau kombinasi keduanya (tatap muka dan daring) terdokumentasikan	%	85	90	95	100	100
			1.1.2. Bentuk pembelajaran pada prodi dapat berupa: kuliah, responsi, tutorial, Seminar, praktikum, Praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian pada masyarakat, dan/ atau bentuk pembelajaran lainnya	% bentuk pembelajaran yang dilaksanakan akan	30	35	40	45	50
			1.1.3. Bentuk pembelajaran dilakukan melalui kegiatan: a. belajar terbimbing b. penugasan terstruktur dan/atau c. mandiri	%	30	60	100	100	100
			1.1.4. Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:	%	30	60	100	100	100
			a. dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; b. dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan c. pada lembaga di luar perguruan						

			tinggi						
			1.1.5. Pembelajaran pada lembaga diluar perguruan tinggi dilaksanakan dengan bimbingan dosen dan/atau lembaga diluar perguruan tinggi yang menjadi mitra pelaksanaan proses pembelajaran.	%	50	50	50	100	100
			1.1.6. Pelaksanaan pembelajaran di seluruh prodi selama 16 pertemuan termasuk Ujian tengah semester dan Ujian akhir semester	%	100	100	100	100	100
			1.1.7. Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah 100%, dan mahasiswa minimal 75%	%	80	85	100	100	100
			1.1.8. Proses pembelajaran 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran di prodi berupa aktifitas kuliah, responsi, tutorial terdiri atas:	%	100	100	100	100	100
			a. kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester. b. kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester. c. kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.						
			1.1.9. 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: a. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh menit per minggu per semester).	%	100	100	100	100	100
			1.1.10.1 (satu) SKS pada proses workshop, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain	%	100	100	100	100	100

			yang sejenis, 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester dengan rincian: a. 90 menit praktikum (60 menit praktikum dan 30 menit pengantar praktikum/teori)						
			b. Praktek Lapangan 80 menit						
		1.3. Beban Belajar Mahasiswa	1.2.1. Beban belajar dan masa tempuh kurikulum program sarjana minimal 144 SKS dengan masa tempuh kurikulum 8 semester dan paling lama 7 tahun akademik	%	100	100	100	100	100
			1.2.2. Distribusi beban belajar pada semester satu dan semester dua paling banyak 20 sks, semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 sks	%	100	100	100	100	100
			1.2.3. Distribusi beban belajar dapat dilaksanakan pada semester antara paling banyak 9 sks						
			1.2.4. Pemenuhan beban belajar diluar program studi dilakukan dengan ketentuan: a. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 sks pada prodi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama dan; b. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks diluar perguruan tinggi	%	50	50	50	100	100
			1.2.5. Program studi pada program sarjana memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:						
			a. pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau b. penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan						

		1.4. Pelayanan Akademik	1.3.1. Terlaksananya proses bimbingan akademik antara dosen wali dan mahasiswa	%	100	100	100	100	100
			1.3.2. Dosen pembimbingan akademik wajib membuat laporan pembimbingan mahasiswa	%	75	80	85	90	100
		1.5. Pembimbingan Skripsi/tugas akhir	1.4.1. Tersedianya pedoman tertulis tentang pembimbingan skripsi/tugas akhir.	%	100	100	100	100	100
			1.4.2. Terlaksananya sosialisasi pedoman pembimbingan skripsi/tugas akhir di seluruh program studi di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	%	100	100	100	100	100
			1.4.3. Pembimbing Skripsi pada seluruh program studi mengacu pada pedoman pembimbingan skripsi/tugas akhir yang telah ditetapkan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	%	29	29	29	100	100
			1.4.4. Terlaksananya proses pembimbingan di seluruh program studi sesuai pedoman Pembimbingan skripsi/tugas akhir	%	29	29	29	100	100
		1.6. Monitoring dan Evaluasi	1.5.1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi standar proses pembelajaran oleh Unit Penjaminan Mutu Prodi setiap semester	%	100	100	100	100	100
			1.5.2. Terlaksananya Audit Mutu internal pelaksanaan Standar proses pembelajaran setiap tahun oleh Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI)	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
2. Dokumen Standar Kompetensi Lulusan
3. Dokumen Kurikulum
4. Dokumen RPS
5. Dokumen KKNI
6. Panduan Penyusunan Kurikulum

IX. REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

DOKUMEN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND- PENILAIAN//004/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

DOKUMEN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi. Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun berikutnya.

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,

The image shows a circular official stamp of Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. The stamp contains the text 'LEMBAGA PERJAMINAN MUTU INTERNI' at the top and 'SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI' at the bottom. In the center is a logo featuring a book and a torch. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Hamifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan	1
II. Alasan Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran	2
III. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penilaian Pembelajaran.....	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Penilaian Pembelajaran	4
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran.....	5
VII. Indikator Standar Penilaian Pembelajaran	5
VIII. Dokumen Terkait.....	7
IX. Referensi	7

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Penilaian merupakan bagian penting dari hasil capaian pembelajaran.
2. Adanya jaminan proses dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan secara berkeadilan, transparan, akuntabel dan objektif

3. Dasar untuk memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran mahasiswa.
4. Sebagai panduan bagi Dosen, Mahasiswa, dan pemangku kepentingan lainnya mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. Sebagai bentuk akuntabilitas Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Pembantu Ketua Bidang Akademik
2. Ketua Program Studi
3. Dosen

IV. DEFENISI ISTILAH

1. Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
3. Nilai adalah ukuran capaian kompetensi mahasiswa dari suatu mata kuliah yang didapatkan dari seluruh atau sebagian atau salah komponen berupa ujian tulis, observasi, praktikum, presentasi, kuis, tugas, unjuk kerja, partisipasi, dan/atau angket.
4. Observasi adalah kegiatan penilaian yang dilakukan oleh dosen dengan cara melihat dan/atau mendengar dalam proses pembelajaran.
5. Kuis adalah ujian tertulis yang tidak terjadwal.
6. Unjuk kerja adalah hasil karya mahasiswa dari penugasan tertentu dari dosen untuk menghasilkan sebuah karya.
7. Partisipasi adalah keaktifan mahasiswa dalam diskusi dan tanya-jawab dalam kegiatan pembelajaran.

V. PERYATAAN ISI STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Ketua harus menetapkan panduan penilaian pembelajaran.

2. Pembantu Ketua Bidang Akademik melaksanakan proses sosialisasi penilaian pembelajaran kepada seluruh prodi dan dosen pengampu mata kuliah minimal 1 kali pada setiap tahun akademik.
3. Dosen harus melakukan penilaian secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif dan edukatif pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
4. Dosen harus melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan sumatif pada setiap mata kuliah yang diampunya.
5. Penilaian formatif dilakukan dosen dalam bentuk tanya jawab, diskusi kelompok, kuis dan observasi pada saat pembelajaran dilakukan.
6. Penilaian sumatif dilakukan dosen dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, ujian praktikum, uji kompetensi dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
7. Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan dan bobot penilaian setiap komponen penilaian pada pertemuan pertama perkuliahan di setiap semester.
8. Dosen harus memberikan nilai mata kuliah dengan Nilai Angka, Nilai Huruf dan Bobot serta range penilaian sesuai dengan yang tertera pada panduan penilaian pembelajaran pada setiap mata kuliah yang diampunya pada setiap semester.
9. Dosen harus melakukan penginputan nilai pada sistem informasi akademik satu minggu setelah ujian akhir semester dilaksanakan pada setiap semesternya semesternya.
10. Dosen harus mengirimkan hasil rekapitulasi penilaian dalam isian Daftar Peserta dan Nilai Akhir sesuai kalender akademik setiap semester kepada Pembantu Ketua Bidang Akademik melalui Ketua Prodi.
11. Ketua Program studi wajib melibatkan penilai eksternal dari program studi/instansi non perguruan tinggi dalam pelaksanaan program merdeka belajar kampus merdeka (MBKM).
12. Ketua program studi harus mengkoordinir hasil penilaian pembelajaran dengan melibatkan unit penjaminan mutu di setiap semester.
13. Pembantu Ketua Bidang Akademik harus menandatangani hasil penilaian studi dalam bentuk transkrip sementara yang dapat digunakan untuk keperluan administrasi.

14. Ketua Prodi dan Ketua menandatangani hasil penilaian studi dalam bentuk transkrip akhir bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus sesuai jenjang program studi yang ditempuh.
15. Ketua Program Studi harus menyatakan mahasiswa lulus dari program pendidikan jika mahasiswa tersebut telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan sesuai dengan panduan akademik dengan IPK 2,75.
16. Ketua program studi harus menetapkan cakupan, bobot dan nilai minimal kelulusan mahasiswa pada sidang skripsi.
17. Ketua program studi harus menyatakan mahasiswa lulus dengan predikat: memuaskan, sangat memuaskan, dengan pujian, jika memenuhi kriteria yang telah ditetapkan di panduan akademik dan mengacu kepada SN-DIKTI.
18. Ketua harus menerbitkan ijazah dan/atau, gelar serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus sesuai kurikulum yang berlaku pada setiap semester.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Ketua menetapkan Standar Penilaian Pembelajaran.
2. Ketua menunjuk Tim Penjaminan Mutu untuk melaksanakan sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada seluruh program studi dan program studi melakukan sosialisasi kepada seluruh dosen.
3. Ketua menugaskan Tim Penjaminan Mutu (LPM/LAPI/UPM) untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar penilaian pembelajaran setiap semester.

VII. INDIKATOR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Penilaian Pembelajaran	1.1. Prinsip Penilaian	1.1.1. Adanya pedoman tentang prinsip, tehnik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa	% kelengkapan dokumen	10	30	60	90	100

			1.1.2. Terlaksananya sosialisasi pedoman penilaian tentang prinsip, tehnik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian dan kelulusan mahasiswa	% prodi yang melakukan sosialisasi	80	85	90	95	100
			1.1.3. Dilaksanakannya penilaian pembelajaran oleh dosen berdasarkan prinsip valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif dan edukatif yang dilakukan	% prodi yang menerapkan	100	100	100	100	100
		1.2. Teknik dan Instrumen Penilaian	1.2.1. Teknik penilaian yang dilaksanakan prodi terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.	%	80	85	90	95	100
		1.2. Teknik dan Instrumen Penilaian	1.2.1. Teknik penilaian yang dilaksanakan prodi terdiri atas: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.	%	80	85	90	95	100
		1.2. Teknik dan Instrumen Penilaian	1.2.2. Instrumen penilaian yang digunakan dosen terdiri atas presensi kehadiran, tugas, quis, uts dan uas.	%	100	100	100	100	100
		1.3. Mekanisme dan Prosedur Penilaian	1.3.1. Mekanisme dan prosedur penilaian dilakukan pada awal kontrak perkuliahan yang terdiri atas:						
		1.3. Mekanisme dan Prosedur Penilaian	1.3.2. Menyampaikan, meyakini tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan	%	80	85	90	95	100

			yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran. 1.3.3. Melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian.						
			1.2.4. Mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.	%	100	100	100	100	100
		1.4. Pelaksanaan Penilaian	1.4.1. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh dosen sesuai dengan rencana pembelajaran	%	100	100	100	100	100
			1.4.2. Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam: a. indeks prestasi ;atau b. Keterangan lulus atau tidak lulus	%	100	100	100	100	100
			1.4.3. Bobot penilaian mata kuliah adalah a. Nilai kehadiran sebesar 10% b. Nilai Tugas sebesar 20% c. Nilai UTS sebesar 30% d. Nilai UAS sebesar 40%	%	100	100	100	100	100
		1.5. Pelaporan Penilaian	1.5.1. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:	%	100	100	100	100	100
			a. Huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat						

			baik. b. Huruf B setara dengan angka 2,70 (dua koma tujuh puluh) berkategori baik. c. Huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup. d. Huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang. e. Huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang.						
			1.5.2. Range penilaian yang ditetapkan adalah: a. Nilai A : 80 – 100 b. Nilai B: 65 – 79,99 c. Nilai C :55 – 59,99 d. Nilai D :40 – 54,99 e. Nilai E < 0 – 39,99	%	100	100	100	100	100
			1.5.3. Dilaksanakannya survey kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran setiap semester dengan hasil minimal baik	%	100	100	100	100	100
		1.6. Pelaksanaan Penilaian	1.6.1. Mahasiswa program sarjana Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2.75 (dua koma tujuh lima).	%	100	100	100	100	100

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
			1.6.2. Kelulusan mahasiswa dari dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria sesuai Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat a. memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol). b. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol). c. Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol), dengan syarat;	% prodi	30	30	30	100	100

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
			1.6.3. Mahasiswa dinyatakan lulus pada sidang skripsi/tugas akhir apabila mendapatkan nilai minimal rata-rata 70.	% prodi	30	30	30	100	100
			1.6.4. Penilaian tugas akhir mencakup: Penulisan, Penguasaan Materi, penguasaan Program dan Penampilan/ Presentasi.	% prodi	30	30	30	100	100
			1.6.5. Penilaian sidang skripsi/tugas akhir mengacu kepada bobot penilaian yang telah ditetapkan yaitu: a. Penampilan/ Presentasi: 0 – 10 b. Penulisan: 0 – 20 c. Penguasaan Materi: 0 – 45 d. Program: 0 - 25	%	30	30	30	100	100
			1.6.6. Persentase lulusan tepat waktu lebih dari 30%.	%	40	45	50	55	60
			1.6.7. Mahasiswa yang dinyatakan lulus pada program sarjana berhak memperoleh: a. ijazah; b. gelar dan; c. surat keterangan pendamping ijazah	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Standar Kompetensi lulusan.
2. Dokumen KKNi
3. Dokumen RPS.
4. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

IX. REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

DOKUMEN
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND-DOSEN TENDIK//005/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDKAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,

Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun berikutnya.

Dumai 02 September 2024

Tim Penyusun,

The image shows a circular official stamp of STT Dumai (Sekolah Tinggi Teknologi Dumai) on the left, which contains a logo of a building and an open book. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan	1
II. Alasan Penetapan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	4
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	5
VII. Indikator Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	5
VIII. Dokumen Terkait.....	7
IX. Referensi	7

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan
- 7.

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Panduan bagi pejabat struktural baik tingkat institusi dan program studi, dalam menetapkan standar sesuai dengan wewenang dan tugas masing masing dalam upaya untuk mewujudkan budaya mutu
2. Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan standar dosen dan tenaga

kependidikan

3. Sebagai dasar untuk menjaga kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan
4. Sebagai acuan bagi pengembangan dosen dan tenaga kependidikan

II. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB

Pihak yang bertanggung jawab dalam pencapaian Standar dosen dan Tenaga Kependidikan adalah :

1. Ketua
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik
3. Pembantu Ketua Bidang Keuangan dan Sarana Prasarana
4. Dosen

III. DEFINISI ISTILAH

1. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Dosen Tetap adalah dosen yang bekerja penuh waktu yang berstatus sebagai pendidik tetap pada Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.
3. Kualifikasi akademik adalah ijazah jenjang pendidikan akademik yang harus dimiliki oleh dosen sesuai dengan jenis, jenjang dan satuan pendidikan formal di tempat penugasan.
4. Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, ketrampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
5. Kompetensi dan kualifikasi dosen untuk melaksanakan tugas dan fungsi sebagai teladan, pendidik dan perancang pembelajaran, fasilitator serta motivator mahasiswa
6. Kompetensi dosen meliputi kompetensi pedagogic, kepribadian, sosial dan profesional
7. Sertifikat Pendidik adalah bukti formal sebagai pengakuan yang diberikan kepada dosen sebagai tenaga profesional
8. Tenaga Kependidikan adalah Sumber Daya Manusia yang bertugas melaksanakan
9. Administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan pelayanan teknis untuk menunjang penyelenggaraan proses pendidikan di satuan pendidikan atau penelitian

V. PERNYATAAN ISI STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Ketua harus menetapkan pedoman pengelolaan dan pengembangan SDM
2. Pembantu Ketua bidang Keuangan, SDM, Sarana Prasarana dan harus melaksanakan sosialisasi pedoman pengelolaan SDM minimal 1 tahun sekali
3. Dosen wajib memenuhi Kualifikasi akademik setingkat magister, doktor melalui pendidikan tinggi program pascasarjana/program doktor yang terakreditasi dan dibuktikan dengan ijazah yang relevan dengan program studi.
4. Dosen program sarjana harus memenuhi kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan atau bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI
5. Ketua dan Pembantu Ketua harus menetapkan program pengembangan dosen melalui studi lanjut, uji kompetensi, pelatihan/workshop/seminar yang dituangkan dalam Renstra
6. Ketua dan Dekan wajib memenuhi kualifikasi akademik dosen agar tercapai kualifikasi dokter dan kualifikasi master.
7. Program studi harus didukung oleh dosen tetap dengan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan prodi
8. Ketua harus menetapkan Pedoman Beban kerja dosen
9. Dosen memenuhi beban kerja tridarma sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS untuk setiap semester.
10. Dosen, dengan fungsi sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir membimbing paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa pada setiap semester.
11. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memiliki paling sedikit 70% dosen tetap
12. Prodi harus memiliki minimal 6 (enam) orang dosen tetap yang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi dan ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran.
13. Ketua menugaskan Pembantu Ketua bidang Keuangan, SDM dan sarana prasarana melaksanakan evaluasi kinerja dosen dibidang kegiatan pokok, tugas tambahan dan kegiatan penunjang setiap semester.
12. Ketua harus menetapkan pedoman rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan yang mengatur kriteria dan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan yang dibutuhkan.

Tenaga Kependidikan :

1. Tenaga kependidikan harus memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (D3) dan lulusan setingkat SMA bagi tenaga administrasi.
2. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan penempatan tenaga kependidikan sesuai dengan kompetensi kerja yang dibutuhkan.
3. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan melalui program peningkatan penguatan kapasitas secara terencana dan berkelanjutan
4. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan evaluasi kinerja tendik secara berkala dan membuat laporan tertulis kinerja tendik dan memberikan penghargaan kepada tenaga kependidikan
5. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan survey kepuasan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahun

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**Dosen :**

1. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai merencanakan secara sistematis pendidikan lanjut bagi dosen hingga ke jenjang Doktor dengan memfasilitasi kesempatan memperoleh beasiswa eksternal
2. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menjamin terpenuhinya tenaga dosen dengan kualifikasi minimal untuk setiap jenjang pendidikan.
3. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menyiapkan dokumen perencanaan tenaga dosen dan pengembangannya
4. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menyelenggarakan secara periodik pelatihan–pelatihan yang terkait dengan peningkatan kompetensi pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
5. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan evaluasi kinerja dosen melalui sistem penilaian kinerja dosen secara berkala.

Tenaga Kependidikan :

1. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan rekrutmen tendik mengacu pada pedoman rekrutmen tendik.
2. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menjamin bahwa penempatan tendik pada suatu

bidang kerja adalah didasarkan pada kualifikasi dan kompetensi tendik.

3. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan evaluasi kinerja tenaga kependidikan secara berkala mengacu pada pedoman evaluasi kinerja tendik.
4. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melaksanakan program peningkatan kapasitas tendik secara berkelanjutan.

VII. INDIKATOR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Pencapaian				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Dosen dan Tenaga Kependidikan	1.1 Kualifikasi Akademik Dosen	1.1.1 Adanya pedoman pengelolaan dan pengembangan SDM	dokumen	100	100	100	100	100
			1.1.2 Dilaksanakannya sosialisasi pedoman Pengelolaan dan pengembangan SDM	%	80	85	90	95	100
			1.1.3 Terpenuhinya kualifikasi akademik minimum S2 dosen sesuai bidang keilmuan	%	100	100	100	100	100
			1.1.4 Dosen program sarjana (S1) harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan program studi. Dosen program sarjana (S1) dapat menggunakan dosen bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI	%	100	100	100	100	100
			1.1.5 Adanya program pengembangan dosen untuk meningkatkan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan prodi melalui :	%	80	85	90	95	100
			a. Studi lanjut b. Uji Kompetensi c. Pelatihan/workshop/seminar						
			1.1.6 Persentase dosen tetap yang memiliki sertifikat pendidik	%	70	75	80	85	90
			1.1.7 Persentase dosen tetap dengan pendidikan terakhir S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi	orang	2	2	2	2	3
			1.1.8 Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor Ketua yang bidang keahliannya sesuai prodi	orang	1	2	2	2	2

			1.1.9 Persentase dosen yang Memiliki sertifikat kompetensi	% Jlh dosen	5	10	10	15	20
		1.2 Beban Kerja Dosen	1.2.1 Adanya pedoman beban kerja dosen dan evaluasi kinerja dosen	dokumen	100	100	100	100	100
			1.2.2 Perhitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada Beban kerja dosen mencakup kegiatan: a. Kegiatan pokok dosen mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian prose pembelajaran ;pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat. b. Kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan.	%	80	85	90	95	100
			1.2.3 Dosen memenuhi beban kerja sekurang kurangnya 12 sks dan setinggi tingginya 16 sks	%	80	85	90	95	100
			1.2.4 Beban kerja dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir paling banyak 10 (sepuluh) mahasiswa.	%	80	85	90	95	100
		1.3 Dosen Tetap	1.3.1 Jumlah dosen tetap STT Dumai paling sedikit 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah seluruh dosen.	%	70	80	90	95	100
			1.3.2 Terpenuhinya minimal 5 orang dosen tetap dengan homebase prodi dengan kualifikasi dan kompetensi sesuai bidang ilmu masing masing prodi	orang	5	5	6	6	6
			1.3.3 Adanya penghargaan bagi dosen	orang	3	3	3	3	3
			1.3.4 Adanya pedoman rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan	dokumen	100	100	100	100	100
		1.4 Tenaga Kependidikan	1.4.1 Tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program Diploma 3	%	80	85	90	95	100

			1.4.2 Adanya pustakawan yang memiliki latar belakang pendidikan yang sesuai (D3,SI,S2) dan jumlah yang sesuai	%	80	85	90	95	100
			1.4.3 Adanya pengembangan karir dengan jenjang karir yang jelas bagi tenaga kependidikan sebagai arsiparis/administrasi/Laboran	%	80	85	90	95	100
			1.4.4 Adanya penghargaan bagi tenaga kependidikan	orang	3	3	3	3	3
		1.5 Survey Kepuasan Dosen SDM	1.5.1 Adanya instrumen yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap pengelolaan SDM	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Pengembangan SDM;
2. Pedoman Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan;
3. Pedoman Penilaian Kinerja

IX. REFRENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

**DOKUMEN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND-SARPRAS//006/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI**

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN

KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi- tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024



Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun berikutnya. perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun berikutnya.

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,

The image shows a circular official stamp of the Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPMP) Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. The stamp features a central emblem with a book and a torch, surrounded by the text 'LEMBAGA PENJAMIN MUTU PENDIDIKAN' and 'SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN.....	1
I. Visi, Misi dan Tujuan.....	1
II. Alasan Penetapan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Sarana Prasarana Pembelajaran.....	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Sarana Prasarana Pembelajaran	5
VII. Indikator Standar Sarana Prasarana Pembelajaran.....	5
VIII. Dokumen Terkait.....	9
IX. Referensi	9

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

1. Sarana dan Prasarana merupakan bagian penting dari pembelajaran.
2. Sebagai Pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, sarana proses pembelajaran penting sebagai landasan dalam pelaksanaan.
3. Terjamin kecukupan rasio antara pengguna sarana dan prasarana dengan saranan

dan prasarana yang dimiliki Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

4. Dasar untuk memperbaiki perencanaan sarana dan prasarana di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. Sebagai panduan lembaga/unit/pihak yang berkepentingan dalam peningkatan mutu khususnya dalam bidang sarana prasarana pembelajaran

III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

1. Ketua
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik
3. Pembantu Ketua Bidang Keuangan dan sarana prasarana
4. Ketua Program Studi.

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar sarana dan prasarana pembelajaran merupakan kriteria minimal mengenai sarana dan prasarana sesuai kebutuhan pembelajaran untuk mencapai standar kompetensi lulusan
2. Sarana pembelajaran adalah semua perangkat peralatan, bahan, dan perabot yang secara langsung digunakan dalam proses pendidikan yang menunjang tercapainya suatu tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.
3. Sarana pembelajaran antara lain alat pelajaran, yaitu alat yang dapat digunakan secara langsung dalam proses pembelajaran, misalnya: buku cetak, LKS, modul, alat praktik, dan alat tulis.
4. Prasarana pembelajaran adalah semua perangkat kelengkapan dasar yang secara tidak langsung menunjang pelaksanaan proses pendidikan. Prasarana pembelajaran dapat pula diartikan sebagai alat yang tidak langsung yang digunakan untuk mencapai tujuan. dalam pendidikan, misalnya ruang kelas, bangunan sekolah, lapangan olahraga, kantin, tempat beribadah dan lain sebagainya

V. PERYATAAN ISI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

1. Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyediakan pedoman tertulis tentang pedoman standar sarana dan prasarana pembelajaran sebagai pedoman pemenuhan

sarana pembelajaran dan disosialisasikan di tingkat Program studi yang diperbaharui setiap tahun.

2. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus dilengkapi dengan sarana yang memadai serta mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi sesuai SN-Dikti
3. Sekolah Tinggi teknologi Dumai harus menjamin kenyamanan dan kepemilikan lahan yang dimiliki oleh setiap unit kerja dan sesuai dengan rasio jumlah program studi.
4. Pembantu ketua 2 bidang Keuangan, Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana untuk menyusun dokumen rencana sarana dan prasarana beserta anggaran dananya
5. Program studi harus memiliki sarana pembelajaran minimal sesuai SN-Dikti
6. Pembantu Ketua bidang Keuangan, Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana harus memastikan adanya koleksi perpustakaan serta kemudahan akses ke e-library
7. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memenuhi kecukupan ruang dosen sebagai prasarana dalam menjalankan proses pembelajaran dengan rasio luas ruangan minimum 4 m²/dosen
8. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjamin kecukupan ruang kelas yang digunakan oleh mahasiswa sebagai prasarana proses pembelajaran dengan rasio luas minimum 2 m²/mahasiswa pada setiap unit kerja.
9. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memenuhi kecukupan ruang auditorium yang dapat menampung minimal 100 sivitas akademika untuk kegiatan seminar maupun diseminasi
10. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyediakan ruang pimpinan perguruan tinggi sebagai prasarana pimpinan dalam menjalankan proses pembelajaran dengan rasio luas ruangan minimum 4 m².
11. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjamin kecukupan jumlah laboratorium/bengkel kerja/unit produksi sebagai bagian dari prasarana proses pembelajaran, dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa 2 m² / mahasiswa pada proses pembelajaran di setiap tahun akademik.
12. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjamin kecukupan ruang rapat dosen 120 m² dilengkapi dengan fasilitas yang memadai
13. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjamin kecukupan Perpustakaan dengan luas inimal 1 m²/orang pengunjung.
14. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjamin kecukupan tempat berolahraga dan ruang untuk berkesenian sebagai bagian dari prasarana proses pembelajaran yang

sesuai dengan kebutuhan unit kerja untuk mendukung proses pembelajaran pada setiap tahun akademik.

15. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjamin kecukupan ruang unit kegiatan mahasiswa sebagai prasarana proses pembelajaran dan pengembangan prestasi sesuai dengan kebutuhan pada setiap tahun akademik.
16. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memenuhi kecukupan, kelengkapan fasilitas umum yang meliputi jaringan listrik, jalan, jaringan komunikasi suara dan data
17. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memenuhi kecukupan, Teknologi informasi dan komunikasi dengan bandwidth minimal 75 (tujuh puluh lima) kbps/mahasiswa
18. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memiliki Bangunan perguruan tinggi dengan standar kualitas A atau setara
19. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai memiliki blue print pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi yang mencakup:Unit pengelola,sistem aliran data, otonomi akses data dan system disaster recovery
20. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memenuhi kecukupan, kelengkapan fasilitas akses umum, dan prasarana untuk dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa sebagai pengguna yang berkebutuhan khusus untuk menjalankan proses pembelajaran
21. Lembaga Penjaminan Mutu dan Lembaga Audit dan Pengawasan Internal untuk melakukan monitoring dan audit standar sarana dan prasarana pembelajaran minimal 1 tahun sekali

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

1. Ketua menetapkan pedoman tertulis tentang pengelola Sarana dan Prasarana pembelajaran
2. Pembantu Ketua II Bidang Keuangan, Sumberdaya Manusia, Sarana dan Prasarana menetapkan kebutuhan sarana dan prasarana proses pembelajaran sebagai acuan dalam pemenuhan sarana proses pembelajaran setiap akhir tahun anggaran.
3. Biro Administrasi Akademik merangkum semua kebutuhan sarana pembelajaran dari setiap unit kerja (Kampus) ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Kerja Lembaga setiap awal tahun anggaran
4. LPMI melaksanakan audit pelaksanaan standar sarana dan prasarana pembelajaran

**VII. INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PEMBELAJARAN**

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Pencapaian				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Sarana Prasarana Pembelajaran	1.1 Pengelolaan Sarana Prasarana	1.1.1 Adanya Pedoman Pengelolaan Sarana Prasarana Pembelajaran yang ditinjau minimal 4 tahun sekali	%	100	100	100	100	100
		1.2 Sarana	1.2.1 Adanya sarana dan prasarana mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi yang dibuktikan dengan dokumen kepemilikan dan penggunaan lahan: a. Lahan milik sendiri b. Luas lahan ≥ 5000 m ² c. Lahan digunakan Untuk pendidikan	%	10	20	30	40	50
			Untuk kegiatan kependidikan	%	100	100	100	100	100
			1.2.2. Adanya sarana pembelajaran di program studi yang meliputi : a. perabot b. peralatan pendidikan c. Media pendidikan d. Buku buku elektronik, dan repository e. Sarana teknologi informasi dan komunikasi f. Sarana olahraga g. Sarana berkesenian h. Sarana fasilitas umum i. Bahan habis pakai j. Sarana kesehatan dan keamanan kerja	%	85	90	95	100	100

			1.2.3 Tersedianya koleksi perpustakaan, ketersediaan dan kemudahan akses e-library	%	85	90	95	100	100
		1.3. Prasarana	1.3.1. Adanya ruang kerja dosen minimal 4m ² /dosen dilengkapi fasilitas yang memadai	% dari jumlah dosen	85	90	95	100	100
			1.3.2. Adanya ruang kelas yang dapat menampung maksimum 35 mahasiswa	%	100	100	100	100	100
			1.3.3. Luas minimum 1 m ² /mahasiswa dan total tidak kurang dari 20 m ² serta dilengkapi alat pendingin ruangan(AC), papan tulis, lcd viewer listrik, akses internet.	%	100	100	100	100	100
			1.3.4. Ruang Auditorium yang dapat menampung minimal 100 sivitas akademika untuk kegiatan seminar, maupun diseminasi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	%	100	100	100	100	100
			1.3.5 Ada Ruang kerja pimpinan minimal 12 m ² / orang dilengkapi fasilitas yang memadai	%	100	100	100	100	100
			1.3.6 Adanya laboratorium/bengkel kerja/unit produksi sebagai bagian dari prasarana proses pembelajaran, dengan rasio luas dan jumlah mahasiswa 2 m ² / mahasiswa pada proses pembelajaran di setiap tahun akademik	%	100	100	100	100	100
			1.3.7. Ada ruang rapat dosen 120 m ² dilengkapi dengan fasilitas yang memadai	%	100	100	100	100	100

			1.3.8 Adanya Pepustakaan dengan luas minimal 1 m2/orang pengunjung.	%	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
			1.3.9 Fasilitas umum yang meliputi: jalan; air; listrik jaringan komunikasi suara; dan data	%	100	100	100	100	100
			1.3.10 Adanya Teknologi informasi dan komunikasi dengan bandwith minimal 75 (tujuh puluh lima) kbps/mahasiswa	%	100	100	100	100	100
			1.3.11 Bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas A atau setara	%	100	100	100	100	100
			%	100	100	100	100	100	100
			.3.13 Adanya blue print pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi yang mencakup: Unit pengeloa,sistem aliran data, otonomi akses data dan system disaster recovery	%	100	100	100	100	100
			1.3.14 Adanya pedoman sarana dan prasarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus	%	100	100	100	100	100
		1.4.Monitoring dan Evaluasi	1.4.1 Dilaksanakannya monitoring dan audit standar sarana dan prasarana pembelajaran	% prodi	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Pembelajaran
2. Dokumen Pengelolaan Sarana dan Prasarana
3. Dokumen Pemeliharaan
4. Dokumen Inventaris Alat
5. Dokumen Laporan Audit Sarana dan Prasarana

IX. REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

DOKUMEN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND- PENGELOLAAN//007/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

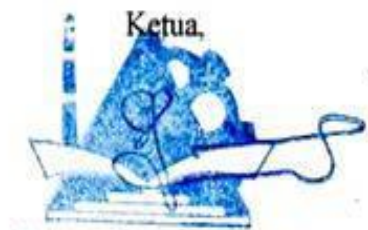
SAMBUTAN

KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024

Ketua,



Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun berikutnya.

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,

The image shows a circular official stamp of Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. The stamp contains the text 'LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNI' at the top and 'SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI' at the bottom. In the center is a logo featuring a book and a graduation cap. To the right of the stamp is a large, stylized handwritten signature in blue ink.

Hamfatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN.....	1
I. Visi, Misi dan Tujuan.....	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	2
III. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	3
VI.Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	4
VII.Indikator Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	4
VIII. Dokumen Terkait Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	5
IX. Referensi.....	5

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. Pencapaian standar kompetensi lulusan yang dirumuskan dalam kerangka kualifikasi nasional Indonesia.
2. Menjadi acuan program studi dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembelajaran.

3. Menjadi pedoman dalam proses pembelajaran mengenai isi pembelajaran, proses pembelajaran, dosen dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana pembelajaran.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. Ketua
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik
3. Ketua Program Studi.

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pengelolaan pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi
2. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah batasan minimal capaian pembelajaran yang dirumuskan untuk capaian pembelajaran program studi dan matakuliah.
3. Perencanaan pengelolaan pembelajaran adalah penyusunan rencana kegiatan yang tertuang dalam kurikulum.
4. Penyelenggaraan pengelolaan pembelajaran adalah penetapan kegiatan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.
5. Pelaksanaan pengelolaan pembelajaran adalah kegiatan sistemik yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik.
6. Pemantauan dan evaluasi pembelajaran adalah kegiatan yang dilakukan secara berkala untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyusun Kebijakan, Rencana Strategis, dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan
2. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyusun pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, Pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan

pembelajaran.

3. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi Perguruan tinggi.
4. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen.
5. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran
6. Program Studi (PS) harus memiliki dokumen kurikulum dan memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah untuk menyelenggarakan program pembelajaran yang sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian, yang telah ditetapkan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan
7. Program Studi (PS) harus melakukan kegiatan proses pembelajaran dan menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data.
8. Program Studi (PS) harus melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran.
9. Program Studi (PS) wajib melaporkan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

1. Ketua menetapkan Standar Pengelolaan Pembelajaran.
2. Standar Pengelolaan Pembelajaran yang telah ditetapkan dilaksanakan oleh Ketua Program Studi.
3. Dekan bekerjasama dengan Unit Penjamin Mutu (UPM) Program Studi melakukan monitoring atas keberhasilan pelaksanaan standar pengelolaan pembelajaran.
4. Program Studi membuat laporan kegiatan pembelajaran pada tingkat program studi

VII. INDIKATOR CAPAIAN STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Pencapaian				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan Pembelajaran	1.1 Perencanaan Pembelajaran	1.1.1 Adanya dokumen resntra dan Renop Perguruan Tinggi dan program studi terkait pembelajaran yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan	% Prodi pelaksana	100%	100%	100%	100%	100%
			1.1.2 Adanya Panduan, Pedoman pembelajaran	% Prodi pelaksana	100%	100%	100%	100%	100%
			1.1.3 Tersedianya Dokumen tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pelaporan pembelajaran	% Prodi Pelaksana	100%	100%	100%	100%	100%
			1.1.4 Tersedianya dokumen	% Prodi Peaksana	100%	100%	100%	100%	100%
			kurikulum dan RPS setiap mata kuliah						
			1.1.5 Adanya pedoman integrasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pembelajaran	% dokumen	10%	20%	30%	40%	50%
			1.1.6 Adanya POS Pembelajaran	% dokumen	10%	20%	30%	40%	50%
		1.2 Pelaksanaan Pembelajaran	1.2.1 Terlaksananya kegiatan pembelajaran di semua program studi	% prodi sebagai pelaksana	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		1.3 Pengawasan dan Pengendalian	1.3.1 Teraksananya penilaian pembelajaran oleh dosen atau tim dosen	% prodi sebagai pelaksana	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

			1.3.2Terlaksananya monitoring proses pembelajaran setiap semester oleh Unit Penjaminan Mutu Program Studi	% prodi sebagai pelaksana	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		1.4 Pemantauan dan Evaluasi Pembelajaran	1.4.1 Terlaksananya Audit Mutu Internal akademik oleh auditor internal Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	dokumen pelaporan audit	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		1.5 Pelaporan Kegiatan Pembelajaran	1.5.1 Adanya laporan kinerja seluruh program studi dalam penyelenggaraan pembelajaran yang dilaporkan kepada Ketua melalui Dekan	dokumen	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			1.5.2 Adanya laporan monitoring dan evalusi integrasi kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam pembelajaran	% prodi yang melaksanakan	40%	%0%	60%	70%	80%

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Renstra, Renop Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan Program Studi
2. Pedoman/Panduan Akademik Universita Royal
3. Dokumen Kurikulum.
4. Prosedur Operaional Standar Pembelajaran

IX REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Panduan Akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

DOKUMEN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Ria	Kode	LPMI-STTD/STDR-PEND- PEMBIAYAAN//008/XI/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 SEPTEMBER 2024
	STANDAR LPMI	Revisi ke	I
	STANDAR PENDIDIKAN	Tgl. Revisi	1/06/2024

STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, 02 September 2024

Ketua,

Dra. Hj. Sirtiyana, MP
NIP. 1963031219922001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual LPMI Pendidikan ini. Standar LPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar LPMI dan Formulir LPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun

Dumai, 02 September 2024
Tim Penyusun

The image shows a circular official stamp of STT Teknologi Dumai. The stamp contains the text 'LEMBAGA PENJAMIN MUTU INTERNAL' at the top and 'SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI' at the bottom. In the center is a logo featuring a book and a torch. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Hamfatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan	1
II. Alasan Penetapan Standar Pembiayaan Pembelajaran	2
III. Pihak yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pembiayaan Pembelajaran.....	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Pembiayaan Pembelajaran	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pembiayaan Pembelajaran.....	4
VII. Indikator Standar Pembiayaan Pembelajaran	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi.....	5

I. VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

1. Sebagai dasar bagi perguruan tinggi untuk menyusun rencana anggaran perguruan tinggi tahunan
2. Sebagai acuan sistem pencatatan biaya dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai

dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi.

3. Sebagai pedoman dalam melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi
4. Sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan perguruan tinggi.
5. Menjadi dasar dalam melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

1. Ketua.
2. Pembantu Pembantu Ketua Bidang Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana,
3. Ketua Program Studi
4. BAAK..

IV. DEFENISI ISTILAH

1. Standar pembiayaan pembelajaran adalah kriteria minimal tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Biaya investasi pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi.
3. Biaya operasional pendidikan tinggi adalah bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan, operasional pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung.
4. Biaya operasional pendidikan tinggi ditetapkan per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi.

V. PERYATAAN ISI STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

1. Universitas harus menyediakan pedoman pengelolaan keuangan yang mencakup perencanaan, penerimaan dan pengalokasian dana
2. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus menyediakan dokumen kebijakan mengenai

keringan/pembebasan biaya untuk mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi serta bukti pendukung penerima bantuan

3. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus menetapkan persentase dana pendidikan yang berasal dari mahasiswa.
4. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus menetapkan dana operasional permahasiswa pertahun.
5. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus menyiapkan dokumen penggunaan dana untuk operasional yang mencakup pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat
6. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus menyediakan biaya pengadaan sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran setiap tahun akademik.
7. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus menyediakan kecukupan biaya pengembangan dosen dan tenaga kependidikan setiap periode akademik.
8. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana harus melakukan sosialisasi hasil audit oleh auditor eksternal kepada pemangku kepentingan melalui rapat kerja dan rapat rutin dan harus menindaklanjuti hasil audit tersebut.
9. Ketua harus menugaskan lembaga penjaminan mutu serta unit terkait melakukan survey kepuasan pelanggan terhadap layanan keuangan

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

1. Ketua menetapkan Standar Pembiayaan Pembelajaran.
2. Standar pembiayaan yang telah ditetapkan, dilaksanakan oleh Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana
3. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang keuangan, sumberdaya manusia dan sarana prasarana melaksanakan standar pembiayaan pembelajaran

VII. INDIKATOR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2021	2022	2024	2024	2025
1	Standar Pembiayaan Pembelajaran	1.1. Mekanisme Pembiayaan Pembelajaran	1.1.1 Adanya pedoman pengelolaan keuangan perguruan tinggi yang mencakup perencanaan, penerimaan, dan pengalokasian dana	% kelengkapan dokumen	10	20	30	40	50
			1.1.2 Adanya dokumen kebijakan mengenai keringan/pembebasan biaya untuk mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi yang dilaksanakan secara konsisten	dokumen	100	100	100	100	100
			1.1.3 Adanya dana pendidikan yang berasal dari mahasiswa	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.1.4 Adanya Dana operasional per mahasiswa per tahun	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.1.5 Adanya dokumen penggunaan dana untuk operasional mencakup pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat per tahun	%	100	100	100	100	100
			1.1.6 Adanya dokumen penggunaan dana untuk pengembangan sarana dan prasarana untuk mendukung proses pembelajaran setiap tahun akademik	%	100	100	100	100	100
			1.1.7 Adanya dokumen penggunaan dana untuk peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan	%	100	100	100	100	100
			1.1.8 Adanya laporan audit keuangan yang dilakukan secara berkala oleh auditor eksternal yang kompeten dan hasilnya dipublikasikan serta ditindak lanjuti oleh perguruan tinggi	%	-	100	100	100	100
			1.1.9 Adanya survey kepuasan pelanggan dalam layanan keuangan	%	-	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Standar pembiayaan pembelajaran.
2. Prosedur Operasional Baku pembiayaan pembelajaran.
3. Statuta Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
5. Renop Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

IX. REFERENSI

1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

2024

DOKUMEN

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAKAYAM



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Wakil Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

Dumai, Juli 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI Pendidikan ini. Standar SPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun

Dumai, Juli 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.....	1
II. Alasan Penetapan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.....	3
VII. Indikator Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	4
VIII. Dokumen Terkait	6
IX. Referensi	6

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terkait pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pencapaian visi dan misi Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Menjalin kemitraan dalam rangka transfer IPTEK ke masyarakat serta terciptanya program pengabdian yang berkelanjutan.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUKMENCAPAI ISI STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Ketua LPPM
3. Ketua LPMI
4. Wakil Ketua
5. Dosen/Pelaksanaan Pengabdian
6. Mahasiswa

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
2. Hasil pengabdian kepada masyarakat merupakan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian civitas akademika yang relevan, dengan pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam pemberdayaan masyarakat.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua LPPM harus menyusun Rencana Strategis Pengabdian Masyarakat yang mencakup landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indicator kinerja.
2. Ketua LPPM harus menyusun pedoman pengabdian kepada masyarakat.
3. Ketua LPPM harus memastikan bahwa hasilkegiatan Pengabdian dosen diarahkan untuk penerapan hasil riset dan peningkatan kesejahteraan masyarakat setra daya saing bangsa.
4. Setiap dosen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 tahun sekali yang menghasilkan luaran dalam bentuk :
 - a) Karya tulis ilmiah, terdiri atas 1) jurnal ilmiah, buku akademik, dan bab (chapter) dalam buku akademik.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

- b) Karya rujukan: buku saku (inndbook) pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus.
 - c) Karya terapan, terdiri atas 1) Produk fisik, digital dan algoritme termaksud prototipe)
5. Setiap dosen harus mendiseminasikan hasil pengabdian yang telah dilakukan.
6. Ketua LPPM harus memastikan ada keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian dosen.
7. Wakil Ketua harus mengarahkan hasil PkM memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang telah di tetapkan.
8. Ketua LPPM harus mendesiminasikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.
9. Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi internal kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat minimal 1 tahun sekali.
10. Ketua LPMI harus melakukan audit kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang difasilitasi oleh LPPM minimal 1 tahun sekali.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua menetapkan Standar hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Ketua menyediakan sarana, prasarana dan dana untuk meningkatkan hasil pengabdian kepada masyarakat.
3. Ketua menunjuk Ketua LPPM untuk melaksanakan sosialisasi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

4. Ketua LPPM harus mensosialisasikan standar hasil pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai secara berkala.

VII. INDIKATOR HASIL PKM

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	1.1. Dokumen Formal LPPM	1.1.1 LPPM Memiliki dokumen formal ana Strategis, yang uat: mem landasan a. pengembangan, b. peta jalan PkM, c. sumber daya, d. sasaran b. program strategis dan indicator kinerja	% kelengkap an dokumen	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya pedoman Pengabdian kepada masyarakat	%	100	100	100	100	100
		1.2 Luaran hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	1.2.1 Karya tulis ilmiah, terdiri atas: 1) jurnal ilmiah, buku akademik, dan bab (chapter) dalam buku akademik.	jumlah	20	30	40	50	60

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

			1.2.2 Karya rujukan: buku saku (lnndbook) pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus.	Jumlah	2	5	7	9	11
			1.2.3 Karya terapan, terdiri atas: 1) Produk fisik, digital, dan algoritme termasuk prototipe)	Jumlah	2	3	5	7	9
		1.3 Penerapannya dimasyarakat	1.3.1 Luaran PkM yang diterapkan di masyarakat	jumlah	2	3	5	7	9
		1.4 Publikasi Hasil PkM	1.4.1 Jurnal Nasional PkM tidak terakreditasi	Jumlah	15	20	25	30	35
			1.4.2 Jurnal Nasional PkM terakreditasi	Jumlah	10	15	20	25	30
		1.5 Pengabdian Kepada Masyarakat Mahasiswa	1.5.1 Ada keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian masuyarakat dosen minimal 1 mahasiswa	jumlah	1	1	1	1	1
			1.5.2 Hasil Pengabdian kepada masyarakat mahasiswa memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan	% dari jlh penelitian	20	30	40	50	60
		1.6 Monitoring dan Evaluasi	1.6.1 Adanya Monitoring dan evaluasi kegiatan Pengabdian kepada masyarakat dosen	%	100	100	100	100	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/001/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Roadmap PkM
4. Panduan/Pedoman PkM
5. SOP PkM

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indonesia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi.
3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

2024

DOKUMEN

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

MASYARAKAT



Lembaga Penjaminan Mutu Internal
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Wakil Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima.

kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, Juli 2024

Ketua,



Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI Pendidikan ini. Standar SPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tridharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun berikutnya.

Dumai, Juli 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.....	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat.....,,.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.....	3
VII. Indikator Standar Pengabdian Masyarakat	4
VIII. Dokumen Terkait	6
IX. Referensi	6

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasiannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik.
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Unsur pelaksana merupakan bagian penting dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terkait pengabdian kepada masyarakat.
4. Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Ketua LPPM
3. Wakil Ketua
4. Dosen

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

2. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan aturan yang disusun berdasarkan: a. kualifikasi akademik; dan b. hasil pengabdian kepada masyarakat.
3. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan perangkat yang akan menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
4. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Dosen sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditinjau kesesuaiannya pada setiap kegiatan pengabdian.
2. Ketua LPPM harus menentukan kemampuan pelaksanan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat, dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun.
3. Ketua LPPM wajib mengeluarkan data sebaran dosen dan jenis pengabdian kepada masyarakat yang sudah terlaksana pada tahun sebelumnya pada setiap awal tahun.
4. Ketua LPPM harus menyusun peta jalan pengabdian kepada masyarakat.
5. Ketua LPPM harus memastikan luaran pengabdian kepada masyarakat dosen sesuai roadmap pengabdian kepada masyarakat.
6. Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi internal terkait proses pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali pertahun.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua menetapkan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
2. Ketua menunjuk Ketua LPPM untuk mensosialisasikan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Ketua LPPM melakukan sosialisasi standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa secara berkala.
4. Ketua mengeluarkan SK Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
5. Ketua LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

VII. INDIKATOR STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Pentahapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pelaksana Pengabdian Masyarakat	1.1 Kemampuan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	1.1.1 Pelaksasana Pengabdian masyarakat memiliki metode Pengabdian yang tepat	%	80	85	90	95	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.		Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024					
			Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024					
	STANDAR SPMI		Revisi ke	: 1					
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi	: 1/06/2024					
			1.1.2 Kemampuan Pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian dosen	%	100	100	100	100	100
		1.2 Kesesuaian Bidang pengabdian dengan pelaksana pengabdian masyarakat	1.2.1 Adanya kesesuaian bidang keilmuan antara pelaksana dengan bidang pengabdiannya	%	80	85	90	95	100
			1.2.2 Adanya biodata pelaksana pengabdian yang memuat kualifikasi akademik pengabdian pernah dilakukan	%	100	100	100	100	100
		1.3 Peta Jalan Pengabdian kepada masyarakat	1.3.1 Adanya kelompok riset program studi sesuai peta jalan pengabdian masyarakat	%	100	100	100	100	100
		1.4 Kemampuan menghasilkan luaran penelitian	1.4.1 Luaran penelitian sesuai dengan skim Pengabdian	%	80	85	90	95	100
		1.5 Monitoring dan evaluasi	1.5.1 Adanya monitoring internal kegiatan pengabdian kepada	%	80	85	90	95	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur.		Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM /002/IX/2024					
			Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024					
	STANDAR SPMI		Revisi ke	: 1					
	STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi	: 1/06/2024					
			masyarakat						
			1.5.2 Adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh lembaga audit dan pengawasan internal	%	80	85	90	95	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Roadmap PkM.
4. Panduan/Pedoman PkM.
5. SOP PkM.

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
3. Riset dan Teknologi.
4. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

lah Tinggi Teknologi Dumai

rya, Bukit
ec. Dumai
mur.
NDAR SPMI
NDAR PROSES
PE GABDIAN
ADA
AKAT

Kode

: LPMI-STTD/STDR-PKM
/002/IX/2024

Tgl.Dikeluarkan

: 02 September 2024

Revisi ke

: 1

Tgl.Revisi

: 1/06/2024

2024

2024

DOKUMEN

STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAKAPAYAM



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, Juli 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI Pendidikan ini. Standar SPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tridharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun berikutnya.

Dumai, Juli 2024

Tim penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv

STANDAR HASIL PENELITIAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	1
II. Alasan Penetapan Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat	3
VII. Indikator Standar Pelaksana Pengabdian Masyarakat	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sebagai panduan bagi pimpinan universitas untuk meningkatkan mutu pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Unsur pelaksana merupakan bagian penting dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terkait pengabdian kepada masyarakat.
4. Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Ketua LPPM
3. Pembantu Ketua
4. Dosen

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
2. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan aturan yang disusun berdasarkan: a. kualifikasi akademik; dan b. hasil pengabdian kepada masyarakat.
3. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat merupakan perangkat yang akan menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
4. Pedoman mengenai kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Dosen sebagai pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditinjau kesesuaiannya pada setiap kegiatan pengabdian.
2. Ketua LPPM harus menentukan kemampuan pelaksanan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat, dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun.
3. Ketua LPPM wajib mengeluarkan data sebaran dosen dan jenis pengabdian kepada masyarakat yang sudah terlaksana pada tahun sebelumnya pada setiap awal tahun.
4. Ketua LPPM harus menyusun peta jalan pengabdian kepada masyarakat.
5. Ketua LPPM harus memastikan luaran pengabdian kepada masyarakat dosen sesuai dengan roadmap pengabdian kepada masyarakat.
6. Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi internal terkait proses pengabdian kepada masyarakat.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua menetapkan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
2. Ketua menunjuk Ketua LPPM untuk mensosialisasikan standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai				
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024	
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024	
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1	
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024	

3. Ketua LPPM melakukan sosialisasi standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa secara berkala.
4. Ketua mengeluarkan SK Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
5. Ketua LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

VII. INDIKATOR STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN MASYARAKAT

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Pentahapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pelaksana Pengabdian Masyarakat	1.1 Kemampuan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	1.1.1 Pelaksasana Pengabdian masyarakat memiliki metode Pengabdian yang tepat	%	80	85	90	95	100
			1.1.2 Kemampuan Pelaksana pengabdian kepada masyarakat ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian dosen	%	100	100	100	100	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

		1.2 Kesesuaian Bidang pengabdian dengan pelaksana pengabdian masyarakat	1.2.1 Adanya kesesuaian bidang keilmuan antara pelaksana dengan bidang pengabdiannya	%	80	85	90	95	100
			1.2.2 Adanya biodata pelaksana pengabdian yang memuat kualifikasi akademik pengabdian pernah dilakukan	%	100	100	100	100	100
		1.3 Peta Jalan Pengabdian kepada masyarakat	1.3.1 Adanya kelompok riset program studi sesuai peta jalan pengabdian masyarakat	%	100	100	100	100	100
		1.4 Kemampuan menghasilkan luaran penelitian	1.4.1 Luaran penelitian sesuai dengan skim Pengabdian	%	80	85	90	95	100
		1.5 Monitoring dan evaluasi	1.5.1 Adanya monitoring internal kegiatan pengabdian kepada	%	80	85	90	95	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur		Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024					
			Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024					
	STANDAR SPMI		Revisi ke	: 1					
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi	: 1/06/2024					
			masyarakat						
			1.5.2 Adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh lembaga audit dan pengawasan internal	%	80	85	90	95	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Roadmap PkM.
4. Panduan/Pedoman PkM.
5. SOP PkM

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Timur	Kode	LPMI-STTD/ STDR-PKM/003/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

2024

DOKUMEN

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

MASYARAKAT



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Wakil Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, Juli 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

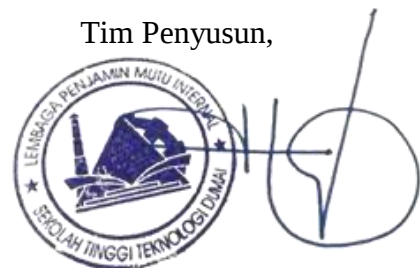
Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI Pendidikan ini. Standar SPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun-tahun berikutnya.

Dumai, Juni 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	1
II. Alasan Penetapan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat.....	3
VII. Indikator Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	5
VIII. DokumenTerkait	5
IX. Referensi	6

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Penilaian merupakan bagian penting dari proses pengusulan pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan pengabdian kepada masyarakat
2. Sebagai acuan bagi pimpinan untuk meningkatkan mutu penilaian pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Ketua LPPM
3. TIM Reviewer yang di tugaskan berdasarkan SK Ketua

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan kriteria minimal tentang penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat.
2. Penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk menentukan pencapaian hasil kegiatan.
3. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi, yaitu paling sedikit memenuhi unsur :
 - a. edukatif, yang merupakan penilaian untuk memotivasi pelaksana agar terus meningkatkan mutu pengabdian kepada masyarakat
 - b. objektif, yang merupakan penilaian berdasarkan kriteria penilaian dan bebas dari pengaruh subjektivitas

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

- c. akuntabel, yang merupakan penilaian yang dilaksanakan dengan kriteria dan prosedur yang jelas dan dipahami oleh pelaksana pengabdian kepada masyarakat
 - d. transparan, yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan
4. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi prinsip penilaian dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat.
5. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi:
 - a. tingkat kepuasan masyarakat
 - b. terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program
 - c. dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan
 - d. terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi
 - e. teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan
6. Penilaian pengabdian kepada masyarakat dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. LPPM harus memiliki pedoman penilaian PkM yang dilakukan dengan prinsip edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan.
2. Ketua LPPM harus menyediakan instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan, dan dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun.
3. Ketua LPPM harus menunjuk tim penilaian (pengusulan, pelaksanaan, pertanggungjawaban) kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Ketua LPPM harus membuat kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat yang meliputi: a) tingkat kepuasan masyarakat; b) terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program; c) dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan; d) terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi; dan e) teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; serta melakukan peninjauan pada setiap awal tahun.
5. Tim reviewer pengabdian kepada masyarakat harus mempublikasikan hasil penilaian secara jujur dan terbuka di website LPPM maksimal 2 minggu setelah proses penilaian dilakukan.
6. Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi internal terkait penilaian pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua menetapkan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
2. Ketua menunjuk ketua LPPM untuk mensosialisasikan standar penilaian pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Ketua LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai melakukan sosialisasi standar penilaian pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai secara berkala.
4. Ketua menggunakan SK ketua tim reviewer pengabdian kepada masyarakat.
5. Ketua LPPM melakukan monitoring dan evaluasi terhadap proses penilaian pengabdian kepada masyarakat.

VII. INDIKATOR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Penilaian Penelitian	1.1 Pedoman Penilaian Pengabdian kepada masyarakat	1.1.1 Adanya Pedoman Penilaian Pengabdian kepada masyarakat dengan prinsip edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya instrumen penilaian yang memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, transparan	%	100	100	100	100	100
			1.1.3 Adanya penilaian PkM yang mengacu pada kriteria minimal kriteria pengabdian kepada	%	30	40	50	60	70

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

			masyarakat yang memenuhi:						
			a. Tingkat kepuasan masyarakat b. Terjadinya perubahan sikap, pengetahuan dan ketrampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program c. Dapat dimanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, di masyarakat secara berkelanjutan d. Terjadinya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran e. Teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan						
			1.1.4 Penilaian proses dan hasil PkM harus memenuhi prinsip penilaian sebagaimana memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM	%	30	40	50	60	70

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai										
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur		Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024						
			Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024						
	STANDAR SPMI		Revisi ke	: 1						
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi	: 1/06/2024						
			1.1.5	Penilaian PkM dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil PkM	%	30	40	50	60	70
			1.1.6	Penilaian PkM yang dilaksanakan oleh mahasiswa mengacu pada pedoman akademik Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Renstra Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Statuta Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
5. From Penilaian PkM.
6. Proposal PkM Dosen.

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/004/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

2024

DOKUMEN

STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

MASYARAKAT



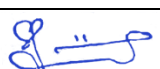
LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

**STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH
TINGGI TEKNOLOGI DUMAI**

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, Juli 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar SPMI ini. Standar SPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang.

Dumai, Juli 2024

Tim Penyusun,



Hamidatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR- PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.	1
II. Alasan Penetapan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VII. Indikator Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat ...	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

II. ALASAN PENETAPAN PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sebagai panduan bagi pimpinan untuk meningkatkan mutu pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Sebagai panduan untuk mengembangkan kualitas pengabdian kepada masyarakat untuk mendukung pencapaian visi dan misi Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terkait pengabdian kepada masyarakat.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Pembantu Ketua Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
3. Ketua LPPM

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Pendanaan pengabdian masyarakat bersumber dari: internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun luar negeri, atau dana dari masyarakat.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua harus menetapkan pedoman pengelolaan keuangan pengabdian kepada masyarakat perencanaan, realisasi dan pertanggungjawaban.
2. Ketua melalui Pembantu Ketua bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan wajib mengalokasikan dana Pengabdian kepada Masyarakat internal sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
3. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus mendapatkan sumber pendanaan lainnya dari pemerintah, mitra dan masyarakat.
4. Ketua LPPM mengatur mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat dalam suatu peraturan Ketua.
5. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus menyediakan dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk membiayai insentif publikasi ilmiah atau insentif kekayaan intelektual (KI).
6. Pembantu Ketua bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan berkoordinasi dengan unit terkait melakukan evaluasi terhadap pengelolaan keuangan penelitian.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua menetapkan Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Ketua menyediakan anggaran yang rasional dan proporsional sebagai pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

3. Ketua LPPM untuk melaksanakan sosialisasi Standar pendanaan dan pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat.
4. Ketua LPPM mensosialisasikan standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai secara berkala.
5. Ketua LPPM mengatur penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat sesuai alokasi yang telah diatur.

VII. INDIKATOR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1.1. Kebijakan Pengelolaan Keuangan Penelitian	1.1.1 Adanya Pedoman pengelolaan keuangan yang mencakup perencanaan, realisasi dan pertanggungjawaban	%	80	85	90	95	100
		1.2 Dana Penelitian	1.2.1 Adanya RAB yang mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.2.2 Adanya RAB pengabdian kepada masyarakat program studi yang diusulkan setiap tahun	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Tim.		Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024					
			Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024					
	STANDAR SPMI		Revisi ke	: 1					
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi	: 1/06/2024					
			1.2.3 Adanya Besaran dana pengabdian kepada masyarakat internal	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.2.4 Adanya Besaran Dana pengabdian kepada masyarakat berasal dari Eksternal	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.2.5 Adanya pengaturan penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat	%	100	100	100	100	100
		1.3 Biaya Insentif	1.3.1 Jumlah biaya insentif publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.3.2 Jumlah biaya insentif kekayaan intelektual (KI)	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
		1.4 Evaluasi Kinerja Keuangan	1.4.1 Terlaksananya evaluasi kinerja pengelolaan keuangan Pengabdian kepada masyarakat	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Roadmap PkM.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/STDR-PKM/007/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

4. Panduan/Pedoman PkM.

5. SOP PkM.

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

2024

DOKUMEN

STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TAKAPAYAM



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, Juli 2024

Ketua,



Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

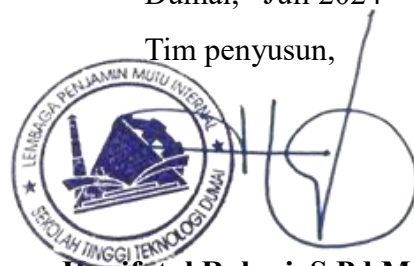
Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI Pendidikan ini. Standar SPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun.

Dumai, Juli 2024

Tim penyusun,



Hamfatul Rahmi, S.Pd,M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Sarana Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	2
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	4
VII. Indikator Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	5
VIII. Dokumen Terkait	6
IX. Referensi.....	6

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sebagai panduan bagi pimpinan perguruan tinggi untuk meningkatkan mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkup Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu Sekolah Tinggi Teknologi Dumai terkait pengabdian kepada masyarakat.
3. Sebagai bentuk jaminan akuntabilitas Sekolah Tinggi Teknologi Dumai kepada pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Pembantu Ketua Bidang Akademik
3. Pembantu Ketua Bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan
4. Ketua LPPM
5. Tim Reviewer PkM yang ditugaskan berdasarkan Sk Ketua

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan oleh LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

2. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh unit kerja yaitu LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat bagi dosen-dosen dalam lingkup Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
3. Kelembagaan pengelola pengabdian kepada masyarakat adalah lembaga pengabdian kepada masyarakat, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lain yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua harus menyusun Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Ketua LPPM harus menyusun pedoman pengelolaan PkM yang mencakup Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi serta pelaporan kegiatan.
3. Ketua LPPM harus menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi.
4. Ketua LPPM harus memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh civitas akademika Sekolah Tinggi Teknologi Dumai baik berupa kegiatan yang dibiayai maupun mandiri serta melakukan peninjauan minimal 1 kali per tahun.
5. Ketua LPPM harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.
6. Ketua LPPM harus mengadakan kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.
7. Ketua LPPM harus memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dan mahasiswa setiap tahunnya melalui workshop/pelatihan.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

8. Ketua LPPM harus memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi setiap tahunnya.
9. Ketua LPPM harus mengembangkan kerja sama dengan lembaga lain di luar Sekolah Tinggi Teknologi Dumai untuk pendayagunaan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kerjasama baru per tahun.
10. Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.
11. Ketua LPPM harus menyusun laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya selama 1 tahun.
12. Ketua LPPM harus menyediakan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat yang merupakan bagian dari rencana strategis perguruan tinggi serta dilakukan peninjauan pada setiap awal tahun.
13. Ketua LPPM harus menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam menyelenggarakan program pengabdian kepada masyarakat paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi setiap tahunnya.
14. Pembantu Ketua Bidang Akademik harus melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi pengabdian kepada masyarakat dalam melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat per tahun.
15. Ketua LPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai harus melakukan audit kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali per tahun.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua menetapkan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
2. Ketua menunjuk Ketua LPPM untuk melaksanakan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan standar yang berlaku.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

- LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai mensosialisasikan standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai secara berkala.
- LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai menyampaikan laporan pelaksanaan program pengabdian yang telah dilaksanakan kepada Ketua secara periodik.
- LPPM menyampaikan data pelaksanaan pengabdian dosen secara berkala ke pangkalan data Pendidikan Tinggi untuk meningkatkan reputasi dan peringkat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
- Ketua LPPM melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat agar berjalan sesuai target dan tujuan kegiatan.
- Ketua LPMI melakukan audit lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 tahun sekali.

VII. INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

No	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Capaian	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1.1 Perencanaan Penelitian	1.1.1. Adanya Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya Pedoman Pengelolaan PkM yang mencakup: a. Perencanaan, b. Pelaksanaan, c. Pengendalian, d. Pemantauan, evaluasi serta	%	100	100	100	100	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur		Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024					
			Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024					
	STANDAR SPMI		Revisi ke	: 1					
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi	: 1/06/2024					
			e. Pelaporan kegiatan						
			1.1.3 Adanya Prosedur Operasional Standar (POS) Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	%	100	100	100	100	100
		1.2 Pelaksanaan PkM	1.2.1 Adanya Pengumuman. penerimaan proposal PkM yang dikeluarkan LPPM	%	100	100	100	100	100
			1.2.2 Adanya proposal PkM yang diusulkan dosen sesuai roadmap PkM	Jumlah	20	30	40	50	60
			1.2.3 Dilakukannya penilaian proposal oleh reviewer	%	100	100	100	100	100
			1.2.4 Adanya penetapan Proposal layak	%	100	100	100	100	100
			1.2.5 Terlaksananya penandatanganan kontrak dengan pelaksana PkM	%	100	100	100	100	100
			1.2.6 Adanya Workshop/pelatihan	Jumlah kegiatan	2	2	2	2	2

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur		Kode		: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024				
			Tgl.Dikeluarkan		: 02 September 2024				
	STANDAR SPMI		Revisi ke		: 1				
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi		: 1/06/2024				
			kemampuan pelaksana PkM untuk melaksanakan PkM, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI);						
		1.3 Pengendalian Pelaksanaan PkM	1.3.1 Adanya monitoring proses pelaksanaan kegiatan oleh LPPM (Kesesuaian Proposal dengan laporan kegiatan PkM		%	100	100	100	100
			1.3.2 Terlaksananya diseminasi hasil PkM		%	40	50	60	70
			1.3.3 Adanya monitoring proses pelaksanaan kegiatan oleh LPPM (Kesesuaian Proposal dengan laporan kegiatan)		%	100	100	100	100
			1.3.4 Adanya penghargaan bagi pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi setiap tahunnya		orang	3	3	3	3

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur		Kode		: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024				
			Tgl.Dikeluarkan		: 02 September 2024				
	STANDAR SPMI		Revisi ke		: 1				
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		Tgl.Revisi		: 1/06/2024				
		1.4 Pemantauan & Evaluasi	1.4.1 Adanya monitoring internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat LPPM	%	100	100	100	100	100
			1.4.2 Adanya Audit Pengelolaan PKM oleh Auditor Internal minimal 1 tahun sekali	jumlah	1	1	1	1	1
		1.5 Pelaporan Hasil Penelitian	1.5.1 Pelaksana PkM wajib menyerahkan laporan kegiatan hasil PkM kepada LPPM	%dari proposal	50	60	70	80	90
			1.5.2 Adanya pelaporan pengelolaan PkM kepada Ketua setiap tahunnya	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Roadmap PkM
4. Panduan/Pedoman PkM
5. SOP PkM

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Batrem, Kec. Dumai Timur	Kode	: LPMI-STTD/ STDR-PKM /006/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai

2024

DOKUMEN

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

MASYARAKAT

LENGKAP DAN KOMPATIBILITAS



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Juni S, S.T M.T	Pembantu Ketua 1	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

SAMBUTAN KETUA SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi. Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Tinggi Teknologi Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, perlu disusun standar SPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

Dumai, Juli 2024

Ketua,



Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

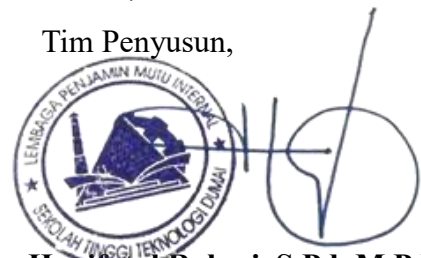
Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Manual SPMI Pendidikan ini. Standar SPMI ini merupakan revisi ke dua dan disusun sebagai acuan bagi penyusunan Standar SPMI dan Formulir SPMI baik pada tingkat Sekolah Tinggi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar SPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar SPMI Sekolah Tinggi Teknologi Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen SPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak sehingga bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun.

Dumai, Juli 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024
DAFTAR ISI			

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv

STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT... 1	1
I. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	1
II. Alasan Penetapan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarkat	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VII. Indikator Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	3
VIII. Dokumen Terkait	4
IX. Referensi	4

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

VISI

“Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027”

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ.
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional.
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab.
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sebagai panduan bagi pimpinan untuk meningkatkan mutu sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat bagi dosen dalam lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Sarana dan prasarana merupakan bagian penting dari proses kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
3. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu terkait pengabdian kepada masyarakat.

III. PIHAK YANG PERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Ketua
2. Pembantu Ketua Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
3. Ketua LPPM

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat.
2. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk:
 - a. Memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang di kelola perguruan tinggi dan area sasaran digital.
 - b. Proses pembelajaran
 - c. Kegiatan penelitian
3. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Sekolah Tinggi Teknologi Dumai wajib menjamin pemenuhan standar pada prasarana sesuai aturan yang berlaku.
2. Ketua LPPM harus menyediakan dan memperbaharui panduan/pedoman terkait sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

- Ketua LPPM harus menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan peninjauan ulang pada setiap awal tahun.
- Ketua LPPM harus melakukan monitoring dan evaluasi internal terkait penilaian pengabdian kepada masyarakat minimal satu tahun sekali.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- Ketua menetapkan standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.
- Ketua menunjuk Ketua LPPM untuk melakukan sosialisasi standar, panduan dan pedoman, sop sarana dan prasarana penunjang PkM.
- Ketua menyediakan sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Pembantu Ketua Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan menyusun daftar inventaris sarana dan prasarana.
- Pembantu Ketua Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, keuangan memastikan pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang PkM.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai				
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024	
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024	
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1	
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024	

VII. INDIKATOR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	1.1. Ketersediaan Sarana PkM	1.1.1 Adanya dokumen inventaris yang baik dan lengkap dalam memenuhi kebutuhan PkM	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya sarana dan prasarana PkM yang memenuhi unsur keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan peneliti dan kemanan peneliti, masyarakat dan	%	100	100	100	100	100

			lingkungan						
			1.1.3 Adanya sarana diseminasi hasil Pengabdian dosen (Jurnal Pengad	%	100	100	100	100	100

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai				
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem,Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024	
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024	
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1	
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024	

			Masyarakat) terakreditasi SINTA						
			1.1.4 Adanya Aplikasi Sepakat	%	100	100	100	100	100
		1.2 Pengelolaan sarana dan prasarana penelitian	1.2.1 Adanya peraturan dan pedoman pengelolaan sarana dan prasaran PkM	%	100	100	100	100	100
			1.2.2 Adanya jadwal perawatan sarana dan prasarana PkM di lingkungan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.
2. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat.
3. Roadmap PkM.
4. Panduan/Pedoman PkM.
5. SOP PkM.

Sekolah Tinggi Teknologi Dumai			
	Jl. Utama Karya, Bukit Badrem, Kec. Dumai Tim.	Kode	: LPMI-STTD/MNL-PT-STDR/005/IX/2024
		Tgl.Dikeluarkan	: 02 September 2024
	STANDAR SPMI	Revisi ke	: 1
	STANDAR SARPRAS PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Tgl.Revisi	: 1/06/2024

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
3. Renstra Sekolah Tinggi Teknologi Dumai
4. Rencana Strategis dan peta jalan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Teknologi Dumai.

2024

DOKUMEN

STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM

MUMU AANABANU UMUM



LPMI SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SARPAS/001/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/001/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT Dumai semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT Dumai, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT Dumai semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT Dumai, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT Dumai guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT Dumai.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/001/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi ,program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT Dumai, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT Dumai dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



Hamzatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SARPAS/001/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT Dumai.....	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum.....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum.....	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum	3
VII. Indikator Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum.....	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/002/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM

1. Sebagai acuan dalam pengembangan suasana akademik dilingkungan STT Dumai untuk mencapai visi dan misi Institusi .
2. Sebagai bentuk akuntabilitas dalam kegiatan akademik yang bermutu,

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SARPAS/002/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

bertanggungjawab dan transferan

- Untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif kepada dosen agar dapat melaksanakan tridharma perguruan tinggi serta kepada mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM

- Paket I
- Paket II & Paket III
- Ketua Program Studi
- Dosen
- Tenaga Kependidikan

IV. DEFINISI ISTILAH

- Prasarana akademik adalah perangkat penunjang utama suatu proses atau usaha pendidikan agar tujuan pendidikan tercapai (Bangunan dan Prasarana Umum.
- Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat/media dalam mencapai maksud atau tujuan. (Sarana Pembelajaran, Sarana sumber belajar dan sarana pendukung
- Tempat ibadah adalah sebuah tempat yang digunakan oleh umat beragama untuk beribadah sesuai agama dan kepercayaan yang dianutnya
- Ruang kantin adalah sebuah ruangan yang terdapat di dalam sebuah gedung yang dapat dipergunakan oleh pengunjung gedung tersebut untuk makan dan minum, baik makanan atau minuman yang dibawa sendiri maupun yang dibeli di tempat tersebut
- Tempat parkir adalah suatu tempat dimana setiap kendaraan yang berhenti pada tempat-tempat tertentu baik yang dinyatakan dengan rambu lalu lintas ataupun

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SARPAS/002/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

tidak, serta tidak semata-mata untuk kepentingan menaikkan dan/atau menurunkan orang dan/atau barang

6. Instalasi daya listrik merupakan pemasangan komponenkomponen peralatan listrik untuk melayani perubahan energi listrik menjadi tenaga mekanis dan kimia
7. Ruang konseling adalah ruang atau tempat dimana diberikannya bantuan kepada individu (peserta didik) agar dengan potensi yang dimiliki mampu mengembangkan diri secara optimal dengan jalan memahami diri, memahami lingkungan, mengatasi hambatan guna menentukan rencana masa depan yang lebih baik
8. Ruang kesehatan merupakan ruang kesehatan mahasiswa yang setara dengan klinik pratama yang mennyelenggarakan pelayanan medik dasar
9. Ruang olah raga adalah suatu bentuk ruang terbuka non hijau sebagai suatu pelataran dengan fungsi utama tempat dilangsungkannya aktivitas olahraga.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM

1. Puket I harus menetapkan kebutuhan standar sarana dan prasaran umum yang meliputi tempat ibadah,kantin, empat parkir, instalasi daya listri,ruang konseling, ruang kesehatan, ruang olah raga, aula dengan kapasitas kurang lebih 100 orang
2. Puket I harus menyediakan sarana dan prasarana umum di semua program studi
3. BAAK dan keuangan harus melakukan pengelolaan Sarana dan Prasarana, Keuangan harus melakukan pengelolaan Sarna dan Prasarana Umum di lingkungan STT Dumai setiap tahun
4. Puket II, Sarana dan Prasarana, Keuangan berkoordinasi dengan kepala biro administrasi umum dan keuangan harus melakukan monitoring, evaluasi mutu Sarana dan Prasarana Umum setiap tahun
5. Institusi harus menyediakan tempat ibadah dan perlengkapan ibadah sesuai dengan kebutuhan sivitas akademika STT Dumai

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/002/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

6. Institusi harus menyediakan ruang kantin dengan luas total kantin 20m² sesuai kebutuhan mahasiswa
7. Puket II, Sarana dan Prasarana, Keuangan harus memastikan kantin memiliki counter-counter makanan dan minuman, kursi, tempat duduk, sumber air, peralatan makan dan minum serta pencahayaan dan ventilasi yang memadai
8. Standar minimum untuk parkir kendaraan roda dua terdapat 1 tempat parkir, kendaraan roda empat dengan standar minimum untuk 10 dosen atau karyawan dan 1 tempat parkir kendaraan roda dua untuk 10 orang mahasiswa.
9. Institusi harus menyediakan standar minimum parkir kendaraan roda 4 yaitu harus terdapat parkir kendaraan roda empat untuk 10 karyawan atau dosen dan 1 tempat parkir kendaraan roda empat untuk 40 mahasiswa.
10. Institusi harus menyediakan instalasi listrik lengkap dengan daya memadai di setiap unit kerja untuk menunjang seluruh peralatan listrik yang digunakan sesuai sumber dari PLN, yaitu 20 VA/m² luas lantai bangunan ditambah dengan genset dan semua pemasangan harus sesuai dengan peraturan umum instalasi listrik (PUIL).
11. Institusi harus memiliki ruangan konseling yang nyaman, pencahayaan dan ventilasi yang cukup untuk mendukung kegiatan konseling
12. Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan harus memastikan bahwa letak ruangan bimbingan dan konseling mudah diakses dan tidak terbuka agar prinsip kerahasiaan tetap terjaga
13. Institusi harus memiliki ruang kesehatan yang memuat ruang pendaftaran/ruang tunggu, ruang konsultasi, ruang administrasi dan ruang obat.
14. Institusi harus memiliki sarana olah raga sebagai wadah sivitas akademika melaksanakan olah raga dan kreativitas
15. Pimpinan harus menugaskan Ketua LPMI melakukan audit pelaksanaan standar pengelolaan sarana dan prasarana umum

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI				
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/002/ IX/2024	
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024	
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I	
		Tgl. Revisi	I/06/2024	

PRASARANA UMUM

1. Pimpinan menetapkan Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum
2. Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasaran, Keuangan melaksanakan sosialisasi standar pengelolaan sarana dan prasarana
3. Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) STT Dumai melaksanakan evaluasi/audit standar pengelolaan sarana dan prasarana umum

VII. INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum	1.1 Perencanaan	1.1.1 Adanya Kebijakan/pedoman /panduan tentang sarana dan prasarana umum	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Tersedianya POS pengngnaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana	%	100	100	100	100	100
		1.2 Pelaksanaan	1.2.1 Tersedianya tempat ibadah yang nyaman	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.2.2 Tersedianya luas total kantin yang ideal, yaitu 20 m2 , sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.	Jumlah	2	2	2	2	2
			1.2.3 Tersedia 1 tempat parkir, kendaraan roda empat dengan standar minimum untuk 10 dosen atau karyawan dan 1 tempat parkir kendaraan roda dua untuk 10 orang mahasiswa	Jumlah	2	2	2	2	2

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI									
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau			Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/002/ IX/2024				
				Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024				
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM			Revisi ke -	I				
				Tgl. Revisi	I/06/2024				
			1.2.4 Tersedianya Instalasi Listrik lengkap dengan daya memadai di setiap program studi untuk menunjang seluruh peralatan listrik yang digunakan sesuai sumber dari PLN	%	100	100	100	100	100
			1.2.5 Tersedianya ruangan konseling yang menyenangkan, nyaman,	Jumlah	1	1	1	1	1

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau			Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/002/ IX/2024				
				Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024				
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM			Revisi ke -	I				
				Tgl. Revisi	I/06/2024				
			pencahayaannya, dan ventilasi yang cukup untuk mendukung kegiatan konseling yang efektif dan efisien dan tercapai tujuan konseling						
			1.2.6 Tersedianya ruang kesehatan dengan ketentuan jumlah ruangan yang tersedia memuat: ruang pendaftaran /ruang tunggu, ruang konsultasi, ruang administrasi, ruang obat dan bahan habis pakai	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.2.7 Tersedianya sarana olah raga untuk kegiatan olah raga	Jumlah	2	2	2	2	2
			1.2.8 Tersedianya ruang aula yang bisa digunakan untuk kuliah umum, workshop/pelatihan	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.2.9 Tersedianya Tempat Uji Kompetensi Mandiri (TUK) Mandiri STT DUMAI	Jumlah	1	1	1	1	1
		1.3 Pengendalian	1.3.1 Adanya Survey Kepuasan Sivitas akademika terhadap pengelolaan sarana dan prasarana umum minimal 1 tahun sekali	%	100	100	100	100	100
		1.4 Pemantauan dan Evaluasi	1.4.1 Terlaksananya audit standar pengelolaan sarana dan prasarana umum minimal 1 tahun sekali oleh auditor internal	Jumlah pelaksanaan	1	1	1	1	1
		1.5 Pelaporan	1.5.1 Tersedianya laporan pengelolaan sarana dan prasarana STT DUMAI oleh Puket II bidang SDM,	%	-	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SARPAS/002/ IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA UMUM	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			Keuangan dan Sarana prasarana kepada Pimpinan an minimal 1 tahun sekali						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana Umum
2. Dokumen Sarana dan Parasarana STT Dumai
3. POS Sarana dan Prasarana

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT Dumai
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat STT Dumai

2024

DOKUMEN

STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Keuangan	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Keuangan	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Keuangan	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Keuangan	3
VII. Indikator Standar Pengelolaan Keuangan	3
VIII. Dokumen Terkait	4
IX. Referensi	4

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya.

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

1. Sebagai acuan dalam pengembangan suasana akademik untuk mencapai visi dan misi STT DUMAI .
2. Sebagai bentuk akuntabilitas dalam kegiatan akademik yang bermutu, bertanggungjawab dan transparan
3. Untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif kepada dosen agar dapat

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

melaksanakan tridharma perguruan tinggi serta kepada mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

- 1 Puket I
- 2 Puket II & Puket III
- 3 Ketua Program Studi
- 4 Dosen & Tenaga Kependidikan
- 5 Lembaga Penjamin Mutu Internal

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar pengelolaan keuangan merupakan pedoman perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan keuangan.
2. Transparansi dalam pengelolaan keuangan adalah pengelolaan keuangan yang akuntabel dan efektif.
3. Perencanaan anggaran digunakan dalam rangka perumusan perencanaan jangka panjang, jangka menengah, jangka pendek, program, kegiatan, dan perencanaan keuangan selama 1 tahun
4. Mekanisme pengelolaan keuangan STT DUMAI dikelola oleh pimpinan perguruan tinggi
5. Pengelolaan keuangan digunakan untuk membiayai kegiatan tridharma dan tata kelola Universitas
6. Anggaran berfungsi sebagai pedoman kerja dan memberikan arah serta target yang harus dicapai oleh kegiatan-kegiatan pada waktu yang akan datang.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

1. Puket II bidang SDM, Sarana prasarana dan Keuangan harus menyusun pedoman pengelolaan keuangan yang mencakup proses perencanaan, pelaksanaan pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan keuangan
2. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan harus membuat laporan keuangan yang transparan dan akuntabel setiap tahun anggaran

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

3. Pimpinan menetapkan mekanisme penetapan biaya pendidikan dan melibatkan pihak-pihak terkait.
4. Pimpinan mengeluarkan kebijakan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang berpotensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi
5. Puket II bidang Sarana prasarana dan keuangan harus memastikan dilaksanakannya audit keuangan oleh akuntan public
6. Lembaga Audit Mutu Internal melakukan audit pengelolaan keuangan minimal 1 tahun sekali

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

menetapkan Standar Pengelolaan Keuangan

1. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan keuangan melakukan sosialisasi standar pengelolaan keuangan
2. Biro Administrasi umum dan keuangan membantu Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan dalam pengelolaan keuangan STT DUMAI

VII. INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan Keuangan	1.1 Perencanaan	1.1.1 Adanya pedoman pengelolaan keuangan STT DUMAI	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya rencana anggaran penerimaan keuangan yang disesuaikan dengan aktifitas-aktifitas yang akan dilakukan akademik antar sivitas akademika	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
			1.1.3 Adanya mekanisme penetapan biaya pendidikan	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KEUANGAN/003/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			1.1.4 Adanya kebijakan biaya pendidikan bagi mahasiswa yang berpotensi akademik namun kurang mampu secara ekonomi	%	100	100	100	100	100
		1.2 Pelaksanaan	1.2.1 Terselenggaranya kegiatan tridarma dan pemenuhan operasional kampus	% prodi	100	100	100	100	100
			1.2.2 Tersedianya Sistem Informasi keuangan	%	100	100	100	100	100
		1.3 Pemantauan dan Evaluasi	1.3.1 Adanya audit keuangan eksternal oleh akuntan publik	Jumlah kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
		1.4 Pelaporan	1.4.1 Tersedianya laporan keuangan yang transparan dan akuntabel setiap tahun anggaran	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. SOP Keuangan STT DUMAI
2. Panduan Sistem Keuangan STT DUMAI

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

AMAZON



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

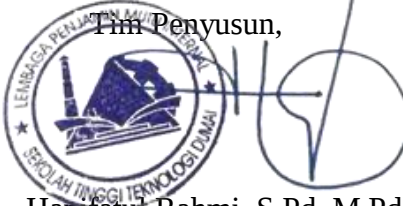
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



 Hamratur Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Kerjasama	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Kerjasama	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Kerjasama	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Kerjasama	3
VII. Indikator Standar Pengelolaan Kerjasama	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Memiliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

1. Sebagai panduan bagi pemangku kepentingan internal dalam mengawal mutu terkait dengan program kerjasama. .
2. Sebagai panduan untuk meningkatkan interaksi dan kerjasama Universita dengan masyarakat baik Nasional maupun Internasional
3. Untuk peningkatan kerjasama sebagai upaya peningkatan seluruh kegiatan akademis dan non akademis di STT DUMAI
4. Kerjasama merupakan aspek penting dalam pengembangan STT DUMAI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

- 1 Ketua STT Dumai
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Bagian Hubungan Masyarakat
- 7 Bagian Unit Kerjasama
- 8 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI)
- 9 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)
- 10 Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir (LPLK)

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Peneglolaan kerjasama merupakan kriteria minimal tentang rancangan, pelaksanaan dan evaluasi kerjasama antara STT DUMAI dengan instansi dalam dan luar negeri untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
2. Kerjasama adalah sebuah usaha yang dilakukan oleh beberapa orang atau kelompok untuk mencapai tujuan bersama
3. Kerja Sama Payung adalah kesepakatan yang berisikan ikatan moral untuk melaksanakan kegiatan dengan ketentuan sebagaimana disebutkan dalam pasal-pasal dan tidak mengikat secara hukum
4. Naskah Kerja Sama adalah naskah yang memuat pokok-pokok pikiran tentang substansi yang akan diperjanjikan, yang terdiri atas nota kesepahaman atau nama lain sesuai dengan kesepakatan para pihak, dan perjanjian kerja sama atau nama lain sesuai dengan kesepakatan para pihak
5. Sistem informasi kerjasama merupakan sistem informasi yang memuat seluruh dokumen

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

kerjasama

6. Kerjasama Penjaminan Mutu merupakan kerjasama dibidang penjaminan mutu dengan lembaga penjaminan mutu baik di dalam negeri maupun diluar negeri
7. Kerjasama pertukaran dosen merupakan kegiatan pertukaran dosen antar perguruan tinggi baik dalam negeri maupun luar negeri dalam jangka waktu tertentu
8. Kerjasama pertukaran mahasiswa merupakan kegiatan pertukaran mahasiswa dengan perguruan tinggi lain baik dalam negeri maupun luar negeri dalam jangka waktu tertentu
9. Kerjasama pertukaran tenaga kependidikan merupakan kegiatan pertukaran tenaga kependidikan antar perguruan tinggi baik di dalam maupun di luar negeri dalam jangka waktu tertentu
10. Sistem Informasi Kerjasama merupakan sistem informasi yang memuat seluruh dokumen kerjasama

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

1. Bagian Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus menyediakan pedoman tertulis dan standar operasional prosedur tentang kerjasama
2. Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan harus menyediakan dana yang rasional dan proporsional untuk kerjasama dalam negeri di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat baik di tingkat STT Dumai, fakultas dan program studi pada setiap awal tahun anggaran.
3. Institusi harus menyediakan sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan kerjasama
4. Bagian Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus melakukan kegiatan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi dalam negeri minimal 5 kerjasama per tahun
5. Ketua LPPM harus menjalin kerjasama bidang kerjasama riset dengan masyarakat, diindustri dan perguruan tinggi minimal 1 kegiatan per tahun
6. Ketua penjaminan mutu harus menjalin kerjasama dibidang penjaminan mutu dengan lembaga penjaminan mutu lain minimal 1 per tahun

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

7. Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir harus menjalin kerjasama dengan dunia usaha dan industry minimal 1 kegiatan per tahun
8. Ketua Program studi harus mengisi kegiatan implementasi kerjasama dibidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kegiatan per tahun
9. Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan harus menyediakan dan/atau memperbaharui tentang tugas pokok dan fungsi unit pelaksana kerjasama
10. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus membentuk tim tindak lanjut MoU yang dilengkapi dengan dana yang sesuai kebutuhan.
11. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus melakukan monitoring internal kegiatan kerjasama
12. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus melakukan laporan monitoring internal kegiatan kerjasama
13. Lembaga Audit dan Pengawasan Internal melakukan audit mutu kerjasama minimal 1 kali per tahun

KERJASAMA LUAR NEGERI DIBIDANG AKADEMIK DAN NON AKADEMIK

1. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus menyediakan pedoman tertulis dan standar operasional prosedur tentang kerjasama, penjajakan, perumusan naskah, penandatanganan, pengembangan program, monitoring kerjasama serta pemutusan perjanjian kerjasama internasional dibidang akademik dan non akademik
2. Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan harus menyediakan dana yang rasional dan proporsional untuk kerjasama luar negeri di bidang akademik dan non akademik baik di tingkat STT Dumai, fakultas dan program studi pada setiap awal tahun anggaran.
3. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus menyediakan

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI				
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-KERJASAMA/004/IX/2024	
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024	
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I	
		Tgl. Revisi	I/06/2024	

pedoman tertulis dan standar operasional prosedur tentang kerjasama, penjajakan, perumusan naskah, penandatanganan, pengembangan program, monitoring kerjasama serta pemutusan perjanjian kerjasama internasional dibidang akademik dan non akademik

4. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus melakukan kegiatan rintisan kerjasama dengan institusi luar negeri minimal 1 kegiatan per tahun
5. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus menjalin kerjasama dengan institusi luar negeri untuk kegiatan akademik dan non akademik minimal 1 kegiatan per tahun
6. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus melakukan monitoring internal kegiatan kerjasama internasional minimal 1 kali setahun
7. Ketua Hubungan Masyarakat (HUMAS) dan unit kerjasama harus melakukan laporan monitoring internal kegiatan kerjasama internasional
8. Lembaga Audit dan Pengawasan Internal melakukan audit mutu kerjasama internasional minimal 1 kali per tahun

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

1. Pimpinan menetapkan Standar Pengelolaan Kerjasama
2. Pimpinan menyediakan sarana, prasarana dan dana untuk merealisasikan kerjasama
3. Ketua unit kerjasama dan Ketua Hubungan Masyarakat melaksanakan standarkerjasama
4. Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI) melaksanakan evaluasi/audit standar pengelolaan kerjasama minal 1kali setahun

VII. INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan Kerjasama	1.1 Perencanaan Bidang Kerjasama	1.1.1 Tersdianya peraturan dan kebijakan, tertulis tentang kerjasama dalam negeri	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Tersedianya dana yang rasional dan	Rupiah	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			proporsional untuk kerjasama dalam negeri dan luar negri di bidang tridharma baik di tingkat Institusipada setiap awal tahun anggaran.						
			1.1.3 Adanya saranadan prasarana penunjang kegiatankerjasama	%	100	100	100	100	100
			1.1.4 Adanya Prosedur Standaroperasional prosedur tentang kerjasama	%	100	100	100	100	100
		1.2 Pelaksanaan Kerjasama dalam negeri dan luar negeri bidang akademik dan non akademik	1.2.1 Terlaksananya kerjasama STT DUMAI dan program studi dalam bidang tridharma perguruan tinggi	Jumlah MoA	10	10	10	10	10
			1.2.2 Terlaksananya kerjasama riset dengan masyarakat dan industri	Jlh	2	2	3	3	3
			1.2.3 Terjalinya kerjasama bidang penjaminan mutu dengan lembaga penjaminan mutudalam negeri	Jlh	1	1	2	2	2
			1.2.4 Adanya laporan implementasi kerjasama dalam bidang tridharma	%	100	100	100	100	100
			1.2.5 Terlaksananya kegiatan kerjasama dibidang akademik dan non akademik dengan institusi luar negeri	Jumlah	-	1	1	1	1
			1.2.6 Terlaksananya kegiatan implementasi kerjasama di setiapprogramstudi untuk setiap kerjasama luarnegeri yang telah	Jumlah	-	1	1	1	1

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			dijalin di tingkat Universitas						
		1.3 Pengendalian Kerjasama	1.3.1 Tersedianya pedoman tertulis tentang tugas pokok dan fungsi, bidang kerjasama	%	100	100	100	100	100
			1.3.2 Tersedianya rencana kegiatan yang jelas dan terukur pada unit pelaksana kerjasama	%	100	100	100	100	100
			1.3.3 Terlaksananya survey kepuasan mitra kerjasama minimal 1 tahunsekali	Jumlah Kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
			1.3.4 Adanya kantor Urusaninternasional (office of international affair) yang jelas dan disosialisasikan ke seluruh unit di lingkungan STT DUMAI	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.3.5 Terlaksananya kegiatan promosi kerjasama internasional olehunit pelaksana kerjasama internasional	Jumlah Kegiatan Rintisan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
		1.4 Pemantauan dan Evaluasi	1.4.1 Adanya monitoring dan kegiatan kerjasama oleh unit penjaminan mutu	%	-	100	100	100	100
			1.4.2 Terlaksananya Audit pengelolaankerjasama oleh Auditor internal STT DUMAI minimal 1 tahun sekali	Jumlah Kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
		1.4.2Pelaporan Kegiatan kerjasama	1.4.3 Adanya laporan pengelolaan kerjasama kepada ketua Universitas	Jumlah pelaporan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-KERJASAMA/004/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			minmal 1 tahun sekali						
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Statuta STT DUMAI
2. Rencana Strategis STT DUMAI
3. Standar Pengelolaan Kerjasama
4. Peraturan Pimpinan tentang Kerjasama
5. Prosedur Operasonal Standar bidang kerjasama
6. Pedoman monitoring dan evaluasi

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI
4. Rencana Strategis dan Peta Jalan Pengabdian Kepada Masyarakat STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

AND TATA KELOLA



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATAPAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA STT DUMAI

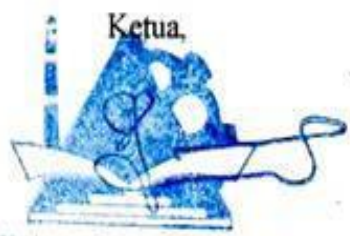
Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATAPAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- TATAPAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,


 Hamifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATAPAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Tata Pamong dan Tata Kelola ..	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	3
VII. Indikator Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	4
VIII. Dokumen Terkait	9
IX. Referensi	9

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

1. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola diperlukan sebagai acuan dalam penyusunan sistem tata pamong agar berjalan efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama yang merupakan perwujudan tata pamong yang baik (good university governance/GUG) dalam rangka mencapai visi misi STT DUMAI
2. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola menjamin terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
3. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola menjamin terlaksananya tata pamong dan tata kelola yang baik yang diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

- 1 Pimpinan
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM,Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
- 7 Ketua Lembaga Audit dan Pengawasan Internal
- 8 Ketua Unit Akreditasi Internal

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Tata Pamong dan Tata Kelola merupakan kriteria minimal tentang tata pamong dan tata kelola di STT DUMAI
2. Tata pamong adalah mekanisme yang disepakati bersama, yang dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran unit-unit yang ada di STT DUMAI. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana suatu institusi dikendalikan dan diarahkan untuk melaksanakan misi dan mencapai visinya
3. Pengelolaan perguruan tinggi adalah kegiatan pelaksanaan jalur, jenjang, dan jenis pendidikan tinggi melalui pendirian perguruan tinggi oleh pemerintah dan/atau badan penyelenggara untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi.para pihak
4. Tata pamong STT DUMAI adalah sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu, dan kerjasama
5. Sistem tata pamong di STT DUMAI didesain guna merealisasikan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan melaksanakan strategi pencapaian sasaran. Tata pamong STT DUMAI memiliki lima pilar meliputi 1) kredibel, 2) transparan, 3) akuntabel, 4) tanggung jawab dan 5) adil.
6. Tata pamong disusun agar dapat menciptakan hubungan saling membutuhkan dan

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

menguntungkan antara unit pengelola dengan para pemangku kepentingan

V. PERNYATAAN ISI STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

1. STT DUMAI harus memiliki dokumen formal tata pamong yang dijabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan yang digunakan secara konsisten, efektif, dan efisien serta menjamin akuntabilitas, keberlanjutan, transparansi, yang menjamin terwujudnya visi, terlaksananya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan serta dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan internal.
2. STT DUMAI harus memiliki dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja institusi yang jelas tentang tugas pokok dan fungsi (tupoksi) guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.
3. STT DUMAI harus memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang meliputi perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penempatan (Staffing), pengarahan (leading) dan pengawasan (controlling)
4. STT DUMAI harus memiliki bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan GUG mencakup aspek: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, keadilan, dan manajemen risiko secara konsisten, efektif, dan efisien.
5. STT DUMAI harus memiliki dokumen dan bukti sah implementasi pengelolaan perguruan tinggi yang mencakup 11 aspek (Pendidikan, pengembangan suasana akademik, kemahasiswaan, penelitian, PkM, SDM, Keuangan, Sarana dan Prasarana, Sistem Informasi, Sistem Penjaminan Mutu dan Kerjasama)
6. STT DUMAI harus memiliki lembaga yang sepenuhnya melaksanakan atau fungsi yang berjalan dalam penegakan kode etik untuk menjamin tata nilai dan integritas secara konsisten, efektif, dan efisien
7. STT DUMAI harus memiliki dokumen formal yang mengatur kode etik dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa
8. STT DUMAI harus memiliki dokumen formal penetapan personil pada berbagai tingkat manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

9. Setiap Pimpinan STT DUMAI harus memiliki karakteristik kepemimpinan yang efektif yang mampu mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur di lingkungan STT DUMAI serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat meliputi kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik
10. STT DUMAI harus memiliki bukti yang terdokumentasi dan sah terkait terjalannya komunikasi yang baik antara pimpinan dan stakeholders internal yang dilakukan secara terprogram dan intensif untuk mendorong tercapainya visi, misi dan tujuan strategis institusi.
11. STT DUMAI menjalankan LPMI ditingkat STT DUMAI, Fakultas dan Program studi yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek:
 1. organ/fungsi LPMI, yang dibuktikan dengan adanya dokumen formal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu internal di perguruan tinggi
 2. dokumen LPMI (pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain yang diperlukan).
 3. auditor internal, yang dibuktikan dengan adanya dokumen formal pembentukan auditor internal dan surat tugas audit.
 4. hasil audit, dan
 5. bukti tindak lanjut.
12. STT Dumai harus melakukan rapat tinjauan manajemen, yang mengagendakan pembahasan 5 unsur, yaitu :
 - a. hasil audit internal,
 - b. umpan balik,
 - c. status tindakan pencegahan dan perbaikan,
 - d. tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya,
 - e. perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, dan
 - f. rekomendasi untuk peningkatan.
13. STT DUMAI harus melaksanakan audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik.
14. STT DUMAI ditingkat institusi harus memiliki akreditasi eksternal oleh BAN-PT

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

15. STT DUMAI di tingkat Fakultas dan program studi harus memiliki sertifikat/akreditasi oleh lembaga akreditasi mandiri (LAM)
16. STT DUMAI harus melaksanakan analisis pencapaian kinerja yang dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan serta yang memenuhi 2 aspek yaitu:
 - a. capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi,
 - b. analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan institusi.
17. STT DUMAI harus melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar tata pamong minimal setahun sekali
18. STT DUMAI melalui Penjaminan Mutu harus menyediakan softcopy dokumen LPMI yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan internal

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

1. Pimpinan menetapkan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
2. Melakukan sosialisasi untuk meningkatkan pemahaman pimpinan STT DUMAI dosen dan tenaga kependidikan tentang Standar Tata Pamong dan Tata Kelola
3. Melakukan studi banding dan benchmarking ke perguruan tinggi lain.
4. Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana dan Keuangan melakukan kegiatan orientasi bagi setiap pengangkatan pejabat baru .
5. Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana dan Keuangan melakukan pemantauan dan penilaian terhadap pelaksanaan tata kelola.
6. Para pimpinan unit membuat prosedur tata kelola di unit masing-masing jika terdapat kekhususan dalam pelaksanaan tata kelola di unitnya
7. Para pimpinan unit melakukan sosialisasi tata kelola kepada mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di lingkungan STT Dumai

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VII. INDIKATOR STANDAR STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2021	2022	2023	2024	2025
1	Tata Pamong dan Tata Kelola	1.1. Proses Pengelolaan Perguruan tinggi berprinsip pada asas kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab dan adil	1.1.1 Adanya dokumen formal STT DUMAI tentang sistem tata pamong yang dilaksanakan secara konsisten untuk menjamin kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab dan adil	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Tersedianya dokumen formal tata pamong dan tata kelola yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan internal	%	30	40	50	60	70
			1.1.3 Adanya dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja STT DUMAI beserta tugas dan fungsinya	%	100	100	100	100	100
			1.1.4 Adanya sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang meliputi perencanaan (planning) , pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staffing), pengarahan (leading) dan pengawasan (controlling).	%	30	40	50	60	70
			1.1.5 Ketersediaan dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup aspek: 1. pendidikan, 2. pengembangan suasana Akademik dan otonomi keilmuan,	%	30	40	50	60	70

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			3. kemahasiswaan, 4. penelitian, 5. PkM, 6. SDM, 7. Keuangan, 8. Sarana dan Prasarana, 9. Sistem Informasi, 10. Sistem Penjaminan Mutu, dan 11. Kerjasama.						
			1.1.6 Ketersediaan bukti implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan 11 aspek: 1. pendidikan, 2. pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3. kemahasiswaan, 4. penelitian, 5. PkM, 6. SDM, 7. Keuangan, 8. Sarana dan Prasarana, 9. Sistem Informasi, 10. Sistem Penjaminan Mutu, dan 11. Kerjasama	%	30	40	50	60	70
		1.2 Keberadaan dan keberfungsian lembaga penegakan kode etik untuk menjaga tata nilai dan integritas	1.2.1 Adanya dokumen formal keberadaan lembaga etik untuk menjamin tata nilai dan integritas dan kualitas institusi	%	100	100	100	100	100
			1.2.2 Adanya dokumen formal yang mengatur tentang Kode Etik Dosen	%	100	100	100	100	100
			1.2.3 Adanya dokumen formal yang	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			mengaturtentangKode Etik Tenaga Kependidikan						
			1.2.4 Adanya dokumen formal yang mengatur tentang Kode Etik Mahasiswa	%	100	100	100	100	100
		1.3 Kepemimpinan	1.3.1 Efektifitas Kepemimpinan yang mencakup: a. Kepemimpinan Operasional b. Kepemimpinan Organisasi c. Kepemimpinan Publik	%	30	40	50	60	70
			1.3.2 Ketersediaan dokumen formal penetapan personil padaberbagai tingkat manajemen	%	30	40	50	60	70
			1.3.3 Ketersediaan dokumentasi terkait komunikasi antara pimpinandan stakeholders internaluntuk mendorong tercapainya VMTS	%	30	40	50	60	70
		1.4 Penjaminan Mutu	1.4.1 Ketersediaan dokumen formal LPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek sebagai berikut: 1. organ/fungsi LPMI, 2. dokumen LPMI, 3. auditor internal, 4. hasil audit, dan 5. bukti tindak lanjut	% keleng kapan doku men	30	40	50	60	70
			1.4.2 Ketersediaan bukti yang sah terkait Rapat Tinjauan Manajemen , yangmengagendakan pembahasan unsur: 1. Hasil auditinternal, 2. umpan balik, 3. status tindakanpencegahan danperbaikan, tindak lanjut dari	%		40	50	60	70

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			tinjauan sebelumnya, e. rekomendasi untuk peningkatan						
			1.4.3 Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi oleh akuntan publik	%	-	100	100	100	100
			1.4.4 Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM)	%	100	-	-	-	-
			1.4.5 Adanya pelaporan dan analisis pencapaian kinerja setiap unit kerja yang dilaksanakan setiap tahun dan hasilnya dipublikasikan kepada para pemangku kepentingan internal dan eksternal	%	-	100	100	100	100
			1.4.6 Adanya laporan monitoring dan evaluasi standar tata pamong dan tata kelola	%	-	100	100	100	100
			1.4.7 Monitoring dilaksanakan secara online melalui e-monev bagi mahasiswa dan melalui google form bagi dosen	%	-	100	100	100	100
			1.4.8 LPM harus menyediakan softcopy dokumen LPMI yang dapat diakses oleh pemangku kepentingan internal	%	-	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- TATA PAMONG/005/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Statuta STT Dumai
2. Rencana Strategis STT DUMAI
3. Rencana Operasional
4. Dokumen LPMI STT DUMAI
5. Dokumen Struktur Organisasi STT DUMAI
6. Dokumen Kode Etik Dosen
7. Dokumen Kode Etik Tenaga Kependidikan
8. Dokumen Kode Etik Mahasiswa
9. Dokumen Kerjasama STT DUMAI

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Statuta STT DUMAI
4. Rencana Strategis STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

SISTEM INFORMASI



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM_INF/006/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM_INF/006/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM_INF/006/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



Hanifahul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- SISTEM_INF/006/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Layanan Sistem Informasi	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Layanan Sistem Informasi.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Layanan Sistem Informasi	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Layanan Sistem Informasi.....	3
VII. Indikator Standar Layanan Sistem Informasi	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM INF/006/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

1. Pengembangan sistem informasi terintegrasi
2. Sebagai pendukung pelaksanaan kinerja STT DUMAI
3. Mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik tentang penyelenggaraan pendidikan kepada pemangku kepentingan eksternal dan internal
4. Untuk meningkatkan ranking webometric STT DUMAI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- SISTEM INF/006/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

- 1 Pimpinan .
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM,Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Ketua Pusat Data dan Informasi
- 7 Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
- 8 Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
- 9 Ketua Lembaga Audit dan Pengawasan Internal

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Sistem informasi adalah suatu kesatuan dari proses -proses, sumber daya manusia yang terlibat, dan teknologi informasi yang terkait yang dimanfaatkan untuk pengelolaan informas
2. Manajemen informasi adalah pengumpulan, penyimpanan, sosialisasi, pengarsipan dan penghancuran informasi
3. Teknologi Informasi dan Komunikasi adalah perangkat teknologi yang mencakup perangkat keras dan perangkat lunak baik komputer maupun telekomunikasi untuk mencatat, menyimpan, dan menyebarkan informasi.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

1. STT DUMAI harus memiliki sistem informasi manajemen untuk akademik, sumberdaya manusia, sarana dan prasarana
2. Ketua Pusat Data dan Infomasi harus memastikan terimplementasikanya layanan sistem informasi di fakulas dan Program studi dan unit-unit lainnya di lingkungan STT DUMAI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI				
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM INF/006/IX/2024	
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024	
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI	Revisi ke -	I	
		Tgl. Revisi	I/06/2024	

3. Sistem Informasi yang dikembangkan STT DUMAI minimal harus meliputi Website institudi, Fasilitas Internet, Jaringan Lokal, Jaringan Nirkabel
4. STT DUMAI harus memiliki minimal 75 kbps per mahasiswa
5. Ketua Pusat Data dan Informasi harus menyusun Pedoman pengelolaan sistem informasi minimal mencakup 11 aspek yaitu: pendidikan, pengembangan suasana akademik, kemahasiswaan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, SDM, keuangan, sarana dan prasarana, sistem informasi dan Penjaminan mutu
6. Ketua Pusat Data dan Informasi harus menyusun Blue print (cetak biru) pengelolaan dan pengembangan sistem informasi yang mencakup: sarana dan prasarana yang mencukupi, unit pengelola di tingkat institusi, sistem aliran data dan otorisasi akses data, sistem disaster recovery
7. Ketua Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) melakukan audit pelaksanaan standar layanan sistem informasi minimal 1 tahun sekali

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

1. Pimpinan Standar Layanan Sistem Informasi
2. Pimpinan menyediakan sarana, prasarana dan pendukung pengembangan sistem informasi
3. Ketua pusat data dan informasi menyusun pedoman pengelolaan sistem informasi yang memiliki kesesuaian antar 11 aspek
4. Lembaga Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) STT DUMAI melaksanakan evaluasi/audit standar pengelolaan kerjasama minimal 1 tahun sekali.

VII. INDIKATOR STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Layanan Sistem Informasi	1.1. Layanan Terintegrasi	1.1.1 Tersedia sistem informasi manajemen untuk akademik, sumberdaya manusia, keuangan, sarana prasarana,	%	30	40	50	60	70
			1.1.2 Terimplementasinya layanan sistem	%	30	40	50	60	70

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau			Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM INF/006/IX/2024				
				Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024				
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI			Revisi ke -	I				
				Tgl. Revisi	I/06/2024				
			informasi di Program Studi dan Unit-unit yang lain untuk semua bidang						
			1.1.3. Sistem Informasi yang dikembangkan perguruan tinggi minimal: a. Website Institusi b. Fasilitas Internet c. Jaringan lokal (Local Area Network) d. Jaringan nirkabel	%	30	40	50	60	70
			1.1.4 STT Dumai memiliki ≥ 75 kbps per mahasiswa	kbps	75	75	75	75	75
		1.2. Pedoman Sistem Informasi	1.2.1 Adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan sistem informasi yang mencakup 11 aspek yaitu: 1. Pendidikan 2. Pengembangan suasana akademik 3. Kemahasiswaan 4. Penelitian 5. Pengabdian Masyarakat 6. SDM 7. Keuangan 8. Sarana dan Prasarana 9. Sistem Informasi 10. Sistem Penjaminan Mutu 11. Kerjasama	%	30	40	50	60	70
		1.3 Blue Print SIM	1.3.1 Adanya Blue Print pengelolaan dan pengembangan sistem informasi yang mencakup: a. Sarana dan prasarana yang mencukupi b. Unit Pengelola ditingkat institusi c. Sistem aliran data dan otorisasi akses data	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI										
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau			Kode/No		LPMI-STTD/ STDR-PT-SISTEM INF/006/IX/2024				
				Tgl. Dikeluarkan		02 September 2024				
	STANDAR LAYANAN SISTEM INFORMASI			Revisi ke -		I				
				Tgl. Revisi		I/06/2024				
			d. Sistem recovery	disester						
	1.4 Monitoring dan Evaluasi	1.4.1	Adanya monitoring dan evaluasi layanan informasi	laporan dan standar sistem	%	-	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Layanan Sistem Informasi
2. Blue Print Pengelolaan dan Pengembangan Sistem infromasi
3. SOP Layanan Sistem Informasi

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR E-LEARNING E-LEARNING



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E- LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR E-LEARNING STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR E-LEARNING	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar E-Learning	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar E-Learning.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar E-Learning	2
VI. Strategi Pelaksanaan Standar E-Learning.....	3
VII. Indikator Standar E-Learning	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR E-LEARNING

1. Mendukung Visi dan Misi STT Dumai dan program studi melalui inovasi metode pembelajaran dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
2. Memperhatikan kesinambungan dan atau pengembangan masa depan
3. Pemanfaatan e-Learning diharapkan dapat memotivasi peningkatan kualitas pembelajaran dan materi ajar, kualitas aktivitas dan kemandirian mahasiswa, serta komunikasi antara dosen dengan mahasiswa maupun antar mahasiswa.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR E-LEARNING

- 1 Ketua STT Dumai
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Dosen
- 7 Mahasiswa

IV. DEFINISI ISTILAH

E-Learning merupakan metode pembelajaran yang memanfaatkan penuh teknologi informasi dan komunikasi (TIK),

V. PERNYATAAN ISI STANDAR E-LEARNING

1. STT DUMAI harus menyediakan learning Management System sebagai sarana pendukung E-Learning
2. STT DUMAI harus menyediakan sarana internet yang memadai dan dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa
3. Puket I bidang Akademik menyusun buku panduan penyelenggaraan e-learning bagi dosen dan mahasiswa yang mencakup perencanaan, perancangan materi, penyampaian interaksi dalam e-learning, evaluasi hasil belajar melalui e-learning
4. Ketua Program Studi harus menugaskan dosen/tim dosen membuat materi perkuliahan sesuai dengan RPS, menarik, mudah dipahami serta bebas dari plagiat
5. Dosen harus mengunggah materi perkuliahan setiap pertemuan pada website e-learning
6. Ketua Program studi harus memastikan bahwa seluruh dosen pengampu mata kuliah tetap melakukan pertemuan tatap muka
7. Ketua Program Studi harus memastikan bahwa dosen dan mahasiswa beserta mata kuliah telah terdaftar dalam e-learning

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

- Puket I bidang Akademik harus menjain bahwa pembelajaran melalui e-learning diranjang untuk terjadinya interaksi antara mahasiswa, mahasiswa dengan dosen dan mahasiswa dengan materi
- Puket I bidang akademik melalui unit penjaminan mutu program studi harus mealkukan evaluasi pembelajaran melalui e-learning terhadap dosen, keaktifanmahasiswa, bahan ajar dan metode pembelajaran serta fasilitas pendukung

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR E-LEARNING

- STT DUMAI menyediakan Learning Management System serta sarana pendukun lainnya, seperti internet yang dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa
- Pimpinan menetapkan Standar E-Learning
- Pimpinan melaui Pembantu ketua I bidang akademik melakukan sosialisasi standar E-learning
- Ketua Program studi memastikan bahwa dosen tetap melakukan pembelajaran tatap muka untuk penguatan materi perkuliahan
- Dosen harus mengunggah materi perkuliahan setiap pertemuan pada webiste e-learning

VII. INDIKATOR STANDAR E-LEARNING

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	E-Learning	1.1 Perencanaan E-Learning	1.1.1 Tersedianya Learning Management System (LMS) STT DUMAI yang mudah digunakan oleh dosen dan mahasiswa (User Friendly)	Jumlah LMS	1	1	1	1	1
			1.1.2 Tersedianya akses internet bagi Dosen & mahasiswa	%	100	100	100	100	100
			1.1.3 Tersedianya buku panduan penyelenggaraan E-learning bagi dosen dan mahasiswa	%	100	100	100	100	100
			1.1.4 Tersedianya fasilitas pendukung yang memudahkan dosen dalam mengunggah	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI				
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E- LEARNING/007/IX/2024	
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024	
	STANDAR E-LEARNING	Revisi ke -	I	
		Tgl. Revisi	I/06/2024	

			materi perkuliahan e-Learning.						
		1.2 Perancangan Materi	1.2.1 Materi harus sesuai dengan matakuliah yang ada RPS	%	100	100	100	100	100
			1.2.2 Bahan ajar disiapkan oleh dosen atau tim dosen	%	100	100	100	100	100
			1.2.3 Materi tersedia dan dapat diakses oleh mahasiswa tanpa terikat tempat dan waktu	%	100	100	100	100	100
		1.3 Penyampaian dan interaksi dalam e-learning	1.3.1 Minimum materi tersedia dalam bentuk power point	%	100	100	100	100	100
			1.3.2 Metode Penyampaian materi harus sesuai dengan RPS	%	60	70	80	90	100
			1.3.3 Materi menarik dan mudah dipahami	%	60	70	80	90	100
			1.3.4 Bahan ajar dibuat sendiri oleh dosen atau dengan tim dosen harus terbebas dari plagiat	%	100	100	100	100	100
			1.3.5 Dosen wajib mengunggah materi perkuliahan setiap pertemuan pada LMS STT Dumai	%	100	100	100	100	100
			1.3.6 Tidak meniadakan pertemuan tatap muka antara dosen dan mahasiswa.	%	100	100	100	100	100
			1.3.7 Dosen dan mahasiswa peserta matakuliah harus terdaftar dalam sistem eLearning.	%	100	100	100	100	100
			1.3.8 Tersedianya rancangan pembelajaran untuk menjamin terjadinya interaksi antara mahasiswa, dosen-mahasiswa, mahasiswa-materi	% pro di	60	70	80	90	100
		1.4 Evaluasi Hasil belajar	1.4.1 Evaluasi terhadap dosen melalui instrumen elearning	%	-	100	100	100	100
			1.4.2 Evaluasi terhadap	%	-	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI									
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau			Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-E-LEARNING/007/IX/2024				
				Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024				
	STANDAR E-LEARNING			Revisi ke -	I				
				Tgl. Revisi	I/06/2024				
			keaktifan mahasiswa dalam proses pembelajaran						
			1.4.3 Evaluasi bahan ajar metode pembelajaran dan fasilitas pendukung	%	-	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Standar Pembelajaran
2. Panduan Penggunaan E- Learning
3. SOP Penggunaan E-Learning

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

MAHASISWA BARU
STANDAR PENERIMAAN



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

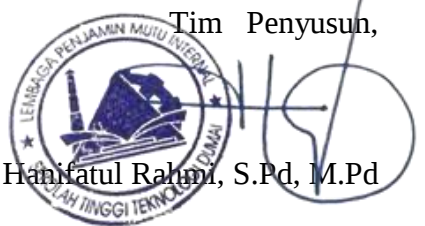
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,


 Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB).....	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).....	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).....	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	3
VII. Indikator Standar Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).....	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Memberikan acuan bagi semua unit kerja di lingkungan STT DUMAI bahwa Visi merupakan bagian penting dari pengelolaan fungsional dan operasional unit kerja.
2. Untuk Menyelaraskan visi, misi, tujuan dan strategi pengembangan STT DUMAI dengan visi, misi, tujuan dan rencana strategis unit kerja dalam mewujudkan visi STT DUMAI
3. Sebagai bentuk akuntabilitas unit kerja terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

- 1 Ketua STT Dumai
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Dosen
- 7 BAAK

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
2. Mahasiswa disabilitas adalah mereka yang memiliki ketidak mampuan, hambatan atau kesulitan dalam melakukan aktivitas tertentu yang mengakibatkan seseorang membutuhkan alat bantu khusus, modifikasi lingkungan atau teknik-teknik alternatif untuk dapat berpartisipasi secara penuh dan efektif dalam mengikuti pendidikan di perguruan tinggi
3. Ujian Masuk adalah sistem seleksi masuk dengan pola ujian menggunakan komputer yang dilaksanakan STT DUMAI secara mandiri
4. Indikator kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

1. Pimpinan dibantu Puket I harus menerbitkan pedoman seleksi mahasiswa baru yang direvisi setiap tahun dan dapat diakses pada sistem informasi penerimaan mahasiswa baru

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

- Puket II bidang akademik harus melakukan koordinasi dengan Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan dan Puket III bidang kemahasiswaan untuk menyusun program promosi untuk menjaring calon mahasiswa
- Ketua Unit Penerimaan Mahasiswa Baru harus berkoordinasi dengan Ketua humas dan biro akademik untuk melakukan promosi untuk menjaring calon mahasiswa pada bulan Januari s.d Maret setiap tahun
- Pimpinan harus membentuk panitia penerimaan mahasiswa baru dan membuat laporan pelaksanaan yang ditujukan kepada Rektor
- Ketua Pusdatin harus melakukan pengelolaan sistem informasi penerimaan mahasiswa baru dan ditinjau setiap tahun
- Pimpinan harus memastikan penerimaan mahasiswa baru yang memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh masyarakat termasuk golongan berkebutuhan khusus
- Pimpinan harus menetapkan kelulusan mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan akademik dan administrasi sesuai kriteria seleksi penerimaan mahasiswa baru
- Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) melakukan evaluasi/audit terhadap pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru dan melaporkan hasilnya kepada Pimpinan

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

- Pimpinan menetapkan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru
- Puket II bidang kemahasiswaan melakukan sosialisasi standar penerimaan mahasiswa baru
- Pimpinan STT DUMAI dan Pimpinan unit kerja melaksanakan Standar Penerimaan Mahasiswa baru
- Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) STT DUMAI melaksanakan evaluasi/audit standar Penerimaan Mahasiswa Baru setiap tahun akademik, khususnya untuk target yang telah tercapai
- LPM melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar Penerimaan Mahasiswa Baru

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VII. INDIKATOR STANDAR PENRIMAAN MAHASISWA BARU

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	1.1 Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru	1.1.1 Adanya pedoman penerimaan mahasiswa baru yang dapat diakses pada sistem informasi penerimaan mahasiswa baru	%	100	100	100	100	100
			1.2 Kegiatan promosi						
		1.2 Kegiatan promosi	1.2.1 Adanya prgram kegiatan anggaran promosi untuk menjangir calon mahasiswa	%	100	100	100	100	100
			1.2.2 Ada mahasiswa STT Dumai berasal dari luar Kota Dumai	%	25	30	35	40	45
			1.2.3 Setiap program studi memiliki mahasiswa berasal dari luar Kota Dumai	%	5	10	15	20	25
		1.3 Pelaksanaan Seleksi Mahasiswa	1.3.1 Adanya Penetapan Timseleksi Penerimaan Mahasiswa Baru	%	100	100	100	100	100
			1.3.2 Adanya Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	%	100	100	100	100	100
			1.3.3 Calon Mahasiswa baru semua jenjang yang lulus seleksi dan mendaftar ulang	%	90	95	98	100	100
			1.3.4 Mahasiswa baru berasal dari masyarakat ekonomi lemah	%	20	25	30	35	40
			1.3.5 Ada akses yang memadai untuk mahasiswa berkebutuhan khusus	%	25	30	35	40	45
			1.3.6 Adanya keputusan Pimpinan tentang kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang	%	100	100	100	100	100
			1.3.7 Adanya Informasi kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang di Website STT Dumai	%	100	100	100	100	100
			1.3.8 Adanya Laporan panitia penerimaan mahasiswa baru STT Dumai setiap tahun	%	100	100	100	100	100
		1.4 Monev Penerimaan Mahasiswa Baru	1.4.1 Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi seleksi penerimaan	%	-	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MABA/008/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			mahasiswa baru yang dilaporkan ke pimpinan STT DUMAI						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
2. Panduan Akademik STT DUMAI
3. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

i

STANDAR STANDAR KEMAHASISWAAN

STANDAR KEMAHASISWAAN



LPMI

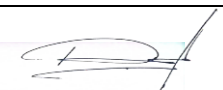
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR KEMAHASISWAAN STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

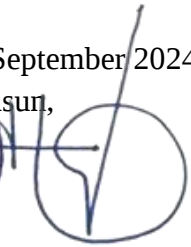
Dumai, 02 September 2024
Dra. Hj. Sirlyana, M.P


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tridharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024
Tim Penyusun,

Hamfatur Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR KEMAHASISWAAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Kemahasiswaan	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Kemahasiswaan	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan	3
VII. Indikator Standar Kemahasiswaan	3
VIII. Dokumen Terkait	4
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT- MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR KEMAHASISWAAN

1. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan layanan/pengabdian kepada masyarakat.
2. Untuk menjain memperoleh input yang baik pada proses pendidikan
3. Sebagai acuan untuk melakukan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pembinaan/layanan kemahasiswaan yang tepat sasaran.
4. Untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR KEMAHASISWAAN

- 1 PIMPINAN .
- 2 Puket I Bidang Kemahasiswaan
- 3 Ketua Pusat Layanan Karir
- 4 Ketua Lembaga Penjamin Mutu Internal
- 5 Ketua Program Studi

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar sebagai mahasiswa di STT DUMAI Kisaran
2. Prestasi adalah sebuah sarana untuk meningkatkan potensi diri yang merupakan wujud nyata kualitas dan kuantitas diri.
3. Layanan mahasiswa adalah layanan yang disediakan oleh perguruan tinggi untuk seluruh mahasiswa dalam bentuk pembinaan, peningkatan dan pengembangan dalam bidang penalaran, minat dan bakat, kesejahteraan, karir dan bimbingan kewirausahaan
4. Mahasiswa disabilitas adalah mereka yang memiliki ketidak mampuan, hambatan atau kesulitan dalam melakukan aktivitas tertentu yang mengakibatkan seseorang membutuhkan alat bantu khusus, modifikasi lingkungan atau teknik-teknik alternatif untuk dapat berpartisipasi secara penuh dan efektif dalam mengikuti pendidikan di perguruan tinggi

V. PERNYATAAN ISI STANDAR KEMAHASISWAAN

1. STT DUMAI harus menyediakan akses dan layanan unit pembinaan bidang kemahasiswaan terkait dengan pengembangan minat dan bakat, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, layanan kesejahteraan mahasiswa, bimbingan konseling, bimbingan karir dan layanan kewirausahaan
2. Puket III bidang kemahasiswaan harus menyusun instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan yang dievaluasi setiap semester.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

3. Puket III bidang kemahasiswaan harus menetapkan kebijakan pembinaan dan pencapaian prestasi mahasiswa ditingkat wilayah/propinsi, nasional dan internasional dalam bidang akademik dan non akademik

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR KEMAHASISWAAN

1. Ewktor menetapkan Standar Kemahasiswaan
2. Wakil Rektor bidang kemahasiswaan melaksanakan sosialisasi standar kemahasiswaan yang telah ditetapkan
3. Lembaga Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) STT DUMAI melaksanakan evaluasi/audit standar kemahasiswaan setiap tahun akademik

VII. INDIKATOR STANDAR KEMAHASISWAAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Kemahasiswaan	1.1 Layanan mahasiswa	1.1.1 Adanya layanan pembinaan minat dan bakat	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.1.2 Adanya layanan Beasiswa mahasiswa dalam bentuk: a. Beasiswa KIP Kuliah b. Beasiswa yayasan bagi mahasiswa baru	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.1.3 Adanya layanan kegiatan bimbingan konseling	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.1.4 Adanya Layanan Kesehatan	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.1.5 Adanya layanan bimbingan karir mahasiswa dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan yang mencakup: a. Penyebaran informasi kerja b. Penyelenggaraan bursa kerja secara berkala c. Pelatihan melamar kerja d. Layanan penempatan	Jumlah	1	1	1	1	1

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MHWSA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			kerja						
			1.1.6 Adanya Layanan bimbingan kewirausahaan	Jumlah	1	1	1	1	1
			1.1.7 Adanya kebijakan yang diberikan kepada mahasiswa penyandang disabilitas dan dilengkapi dengan fasilitas bagi penyandang disabilitas	%	100	100	100	100	100
	1.2 Organisasi Kemahasiswaan	1.2.1 Adanya organisasi mahasiswa mencakup a. Badan Eksekutif Mahasiswa b. Unit Kegiatan Mahasiswa	%	100	100	100	100	100	100
	1.3. Pengukuran Kepuasan mahasiswa	1.3.1 Adanya instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan	%	30	40	50	60	70	
	1.4 Peningkatan prestasi mahasiswa	1.4.1 Adanya upaya perguruan tinggi untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik di tingkat provinsi, nasional dan internasional	jumlah	-	20	30	40	50	
		1.4.2 Adanya pemberian penghargaan bagi mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik	orang	3	3	3	3	3	

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman layanan Pembinaan Minat dan Bakat
2. Pedoman Layanan Beasiswa
3. Pedoma Bimbingan dan Konseling
4. Pedoman layanan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bagi mahasiswa
5. Pedoman Layanan Kesehatan
6. Pedoman Layanan Bimbingan Karir
7. Pedoman Layanan Kewirausahaan
8. Pedoman Pemberian Penghargaan Prestasi Mahasiswa

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PT-MHSWA/009/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KEMAHASISWAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

9. Instrumen pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan
10. Laporan hasil survey kepuasan layanan mahasiswa
11. Laporan audit standar kemahasiswaan
12. Laporan tindak lanjut hasil audit

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- ALUMNI /011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI /011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

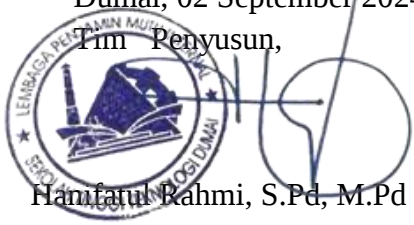
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI /011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,


 Hamfarul Bahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI /011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI.....	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Alumni	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Alumni	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Alumni	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Alumni	3
VII. Indikator Standar Pengelolaan Alumni.....	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI/011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

1. Alumni harus dikelola secara terprogram dan sistematis mengacu kepada visi misi STT DUMAI
2. Sebagai acuan dalam perencanaan dan pelaksanaan pengelolaan alumni.
3. Standar Alumni ditetapkan untuk memandu para pihak dalam mewujudkan alumni STT DUMAI yang berkualitas

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI/011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

- 1 PUKET III bidang kemahasiswaan dan alumni.
- 2 Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir (LPLK)
- 3 Ketua Lembaga Audit dan Pengawasan Internal
- 4 Ketua Program Studi
- 5 Alumni

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Pengelolaan Alumni alumni adalah kriteria minimal tata cara pengelolaan alumni STT DUMAI
2. Studi Pelacakan atau tracer study adalah studi pelacakan jejak lulusan/ alumni yang dilakukan kepada alumni 2 tahun setelah lulus
3. Alumni STT DUMAI adalah lulusan semua jenjang pendidikan di STT DUMAI
Stakeholder adalah pengguna lulusan STT DUMAI antara lain asosiasi profesi, industri, instansi pemerintah dan swasta, serta praktisi.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

1. Rector menetapkan kebijakan pelaksanaan Tracer Study
2. Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir harus menyiapkan perangkat dan program pelacakan alumni (tracer study) yang pelacakannya dilakukan setiap tahun untuk mengetahui masa tunggu lulusan mendapatkan pekerjaan pertama, mengetahui kesesuaian bidang ilmu dengan bidang pekerjaan
3. Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir harus membuat laporan hasil tracer studi dan melaporkan kepada Rektor setiap tahun
4. Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir harus melakukan survey kepuasan pengguna lulusan terhadap kualitas lulusan dalam aspek,etika, keahlian bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan komunikasi, kerjasama tim dan pengemabngan diri

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI/011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

- Program studi harus menggunakan hasil pelacakan alumni dan survey kepuasan pengguna lulusan untuk perbaikan proses pembelajaran, informasi pekerjaan dan membangun jejaring
- Ketua Lembaga Audit dan Pengawasan Internal melakukan audit pelaksanaan standar pengelolaan alumni setiap tahun

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

- Pimpinan menetapkan Standar Pengelolaan Alumni
- Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir merancang program tracer study dan melakukan pengembangan terhadap instrumen tracer study
- Pelaksanaan tracer study setiap tahun terhadap alumni setelah 2 tahun lulus
- Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir melakukan pengembangan instrumen survey kepuasan pengguna lulusan
- Ketua Lembaga Pusat Layanan Karir membuat laporan hasil tracer study dan melakukan analisis terhadap hasil tracer studi
- Lembaga Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) melaksanakan evaluasi/audit standar pengelolaan alumni

VII. INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan Alumni	1.1 Kebijakan pelaksanaan tracer study	1.1.1 Adanya kebijakan pelaksanaan Tracer Study	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya program pelacakan alumni (tracer study) setiap tahun	%	100	100	100	100	100
			1.1.3 Rata-Rata lulusan mendapatkan pekerjaan pertama $\leq$ 1 tahun	%-dari jumlah alumni	30	35	45	50	60
			1.1.4 Profile lulusan yang memiliki kesesuaian dengan bidang studi	%	10	15	20	30	40
			1.1.5 Adanya survey	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-ALUMNI/011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			kepuasan pengguna lulusan terhadap kualitas alumni						
	1.2 Ikatan Alumni	1.2.1	Adanya Ikatan Alumni STT Dumai maupun unprogram studi	jumlah	1	1	1	1	1
		1.2.2	Adanya bentuk kerjasama STT Dumai dengan ikatan Alumni	jumlah	2	3	4	5	6
		1.2.3	Adanya partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan Universitas dan program studi dalam bentuk: a. Sumbangan Dana b. Sumbangan fasilitas c. Keterlibatan dalam kegiatan akademik dan non akademik d. Pengembangan jejaring	%-dari bentuk partisipasi	-	25	50	75	100
	1.3 Monitoring dan Evaluasi	1.3.1	Dilakukannya monitoring dan evaluasi terhadap keterlaksanaan tracer studi	%	100	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Pelaksanaan Tracer Study
2. Instrumen Tracer Study
3. Instrumen pengukuran kepuasan Pengguna Lulusan terhadap kualitas lulusan
4. Laporan hasil survey kepuasan Pengguna Lulusan
5. Laporan Hasil Tracer study
6. Laporan Audit Pelaksanaan Standar Pengelolaan Alumni

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- ALUMNI/011/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN ALUMNI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR SUASANA AKADEMIK



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR SUASANA AKADEMIK PERGURUAN TINGGI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

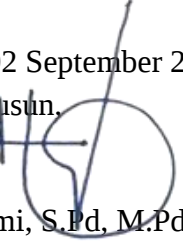
Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024
Tim Penyusun,

Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR SUASANA AKADEMIK	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Suasana Akademik	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Suasana Akademik	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	3
VII. Indikator Standar Suasana Akademik	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Sebagai acuan dalam pengembangan suasana akademik untuk mencapai visi dan misi STT DUMAI.
2. Sebagai bentuk akuntabilitas STT DUMAI dalam kegiatan akademik yang bermutu, bertanggungjawab dan transparan
3. Untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif kepada dosen agar dapat melaksanakan tridharma perguruan tinggi serta kepada mahasiswa untuk meraih prestasi akademik yang maksimal

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR SUASANA AKADEMIK

- 1 Ketua STT Dumai
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Dosen
- 7 Mahasiswa

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar suasana akademik adalah kriteria minimal tentang kualifikasi suasana akademik
2. Suasana akademik adalah suatu kondisi yang harus mapu diciptakan untuk membuat proses pembelajaran berjalan baik sesuai dengan visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi.
3. Suasana akademik menciptakan iklim yang kondusif bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa dan antara sesama dosen
4. Kebebasan akademik adalah kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh sivitas akademika dalam melakukan penulisan ilmiah, penelitian dan kajian, diskusi ilmiah tanpa tekanan dari pihak manapun. Prestasi adalah sebuah sarana untuk meningkatkan potensi diri yang merupakan wujud nyata kualitas dan kuantitas diri. atau kesulitan dalam melakukan aktivitas tertentu yang mengakibatkan seseorang membutuhkan alat bantu khusus, modifikasi lingkungan atau teknik-teknik alternatif untuk dapat berpartisipasi secara penuh dan efektif dalam mengikuti pendidikan di perguruan tinggi
5. Otonomi keilmuan adalah kondisi yang diciptakan untuk mewujudkan perkembangan dan kemajuan ilmu secara khusus untuk menyelenggarakan pengajaran dan penelitian berbagai disiplin ilmu sesuai kaidah-kaidah akademik.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

V. PERNYATAAN ISI STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Pimpinan harus menetapkan pedoman suasana akademik yang mencakup bidang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik
2. Institusi harus menyediakan sarana dan prasarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika
3. Puket I bidang akademik harus menyediakan program kegiatan didalam dan diluar pembelajaran yang dilaksanakan baik di dalam maupun diluar kelas untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif
4. Puket III harus membuat program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosen dengan mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen dalam setiap tahun akademik.

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR SUASANA AKADEMIK

1. Pimpinan menetapkan Standar Suasana Akademik
2. Standar Suasana akademik dilaksanakan oleh Puket I bidang akademik Puket II bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan, kemahasiswaan dan Ketua Program studi,
3. Puket I bidang akademik dan Ketua program studi bersama Unit Penjaminan Mutu prodi melakukan monitoring kegiatan suasana akademik minimal 1 tahun sekali
4. Lembaga Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) melaksanakan evaluasi/audit standar suasana akademik setiap tahun akademik

VII. INDIKATOR STANDAR SUASANA AKADEMIK

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Suasana Akademik	1.1 Suasana Akademik	1.1.1 Adanya pedoman tentang suasana akademik yang mencakup bidang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			akademik						
			1.1.2 Tersedianya sarana dan prasarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar sivitas akademika	%	30	40	50	60	70
		1.2 Program Kegiatan di dalam dan diluar pembelajaran	1.2.1 Adanya Kegiatan Perkuliahan yang sesuai dengan standar pembelajaran	%	100	100	100	100	100
			1.2.2 Adanya Kegiatan Seminar/kajian ilmiah/workshop minimal 1 kali dalam setahun ditingkat prodi dan isntitusi	jumlah	1	1	2	2	2
			1.2.3 Orasi ilmiah yang dilakukan dosen sesuai bidang ilmu minimal 1 tahun sekali	Jumlah	1	1	2	2	2
			1.2.4 Adanya Program pengabdian kepada masyarakat sesuai standar pengabdian kepada masyarakat	Jumlah	20	25	30	35	40
			1.2.5 Adanya Kelompok-Kelompok belajar	Jumlah	20	30	30	30	30
			1.2.6 Adanya kegiatan untuk membentuk empati mahasiswa terhadap lingkungan, dan kondisi sosial masyarakat	Jumlah	7	14	21	28	35
		1.3 Monitoring dan Evaluasi	1.3.1 Adanya Monitoring dan evaluasi standar suasana akademik	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SUASANA AKADEMIK/012/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR SUASANA AKADEMIK	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen Suasana Akademik
2. Dokumen Kurikulum
3. Panduan Akademik STT DUMAI

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indonesia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN PERPUSTAKAAN



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirtiyana, MP
 NIP. 1963031219922001

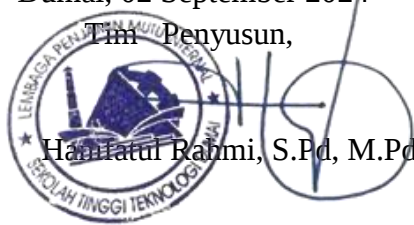
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,


 Hana Ratul Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR KEMAHASISWAAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Layanan Perpustakaan	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Layanan Perpustakaan	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Layanan Perpustakaan	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Layanan Perpusatakaan	4
VII. Indikator Standar Layanan Perpustakaan	5
VIII. Dokumen Terkait	7
IX. Referensi	7

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Sebagai acuan para pejabat struktural atau seluruh unit kerja bidang akademik maupun non akademik di semua tingkat dalam melaksanakan standar pelayanan perpustakaan.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

2. Sebagai acuan para auditor mutu internal dalam melakukan evaluasi standar pelayanan perpustakaan
3. Sebagai petunjuk dalam mengendalikan pelaksanaan isi standar meliputi pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksaan standar pelayanan perpustakaan

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

- 1 Pimpinan
- 2 Kepala Perpustakaan
- 3 Pustakawan
- 4 Ketua Program Studi
- 5 Dosen
- 6 Mahasiswa

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Perpustakaan adalah sebuah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, kultural dan rekreasi.
2. Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah perpustakaan yang merupakan bagian integral dari kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dan berfungsi sebagai pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yang berkedudukan di perguruan tinggi.
3. Sirkulasi (circulation) merupakan layanan perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemustaka.
4. Layanan Referensi adalah salah satu kegiatan pokok yang dilakukan di perpustakaan yang khusus melayani/menyajikan koleksi referensi kepada para pemakai/pengunjung perpustakaan. Layanan referensi merupakan salah satu jasa perpustakaan yang disediakan bagi pengguna untuk menemukan informasi yang dibutuhkannya.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

5. Koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah, dan dilayankan
6. Pustakawan perguruan tinggi adalah pustakawan yang berpendidikan serendah-rendahnya sarjana di bidang ilmu perpustakaan dan informasi, dan diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan kepastakawanan di perpustakaan
7. Pemustaka adalah pengguna perpustakaan, yaitu perorangan, kelompok orang, masyarakat, atau lembaga yang memanfaatkan fasilitas layanan perpustakaan.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Pimpinan harus menetapkan kualifikasi tenaga perpustakaan perguruan tinggi minimal diploma 3 bidang ilmu perpustakaan
2. Kepala Perpustakaan harus memastikan adanya penambahan koleksi paling sedikit 3% dari jumlah judul yang ada
3. Institusi harus memiliki Repository yang dapat menyimpan hasil penelitian, skripsi
4. Kepala Perpustakaan harus bertanggungjawab menyediakan database secara elektronik dan manual, layanan proses peminjaman buku/jurnal secara online maupun langsung
5. Kepala perpustakaan harus membuat jadwal layanan perpustakaan kepada pemustaka sekurang-kurangnya empat puluh jam per minggu, minimal 5 hari kerja per minggu.
6. Pimpinan harus menyediakan open access/e-journal yang dapat diakses pengunjung dalam jaringan kampus
7. Tenaga pustakawan harus memberi layanan kepada pengguna sekurang-kurangnya meliputi:
 - a. Layanan sirkulasi,
 - b. Layanan Referensi,
 - c. Layanan literasi Informasi
8. Kepala Perpustakaan harus menetapkan dan mengatur area yang digunakan untuk

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

berbagai keperluan di perpustakaan memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. area koleksi 45%
 - b. area pemustaka 25%
 - c. area kerja 10%
9. Kepala perpustakaan harus bertanggungjawab menyediakan kondisi yang nyaman meliputi kecukupan pencahayaan, kelembaban dan suhu.
 10. Kepala Perpustakaan harus menyusun program kerja dan anggaran pengelolaan perpustakaan setiap tahun
 11. Kepala Perpustakaan harus menjalin kerjasama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain
 12. Kepala Perpustakaan harus membuat laporan kinerja pengelolaan perpustakaan setiap tahun yang meliputi statistik pengunjung, statistik peminjam dan pengembalian dan statistik keterpakaian koleksi
 13. Ketua Lembaga Audit dan Pengawasan Internal melakukan evaluasi pelaksanaan standar Perpustakaan minimal 1 tahun sekali

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

1. Pimpinan menetapkan standar layanan perpustakaan
2. Pimpinan menunjuk kepala perpustakaan STT Dumai untuk menjalankan standar layanan perpustakaan
3. Kepala perpustakaan melakukan sosialisasi standar layanan Perpustakaan

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VII. INDIKATOR STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Layanan Perpustakaan	1.1 Tenaga Perpustakaan	1.1.1 Tersedianya tenaga perpustakaan perguruan tinggi yang terdiri dari kepala perpustakaan, pustakawan, tenaga dan tenaga administrasi	Jumlah	3	3	3	3	3
		1.2 Pengembangan Koleksi	1.2.1 Adanya penambahan koleksi tiap tahun	%	10	15	20	30	40
			1.2.2 Tersedianya repository perguruan tinggi yang dapat menyimpan hasil penelitian, skripsi,	%	3	3	3	3	3
			1.2.3 Adanya Peminjaman/ pemanfaatankoleksi	% judul buku	10	15	20	30	40
		1.3 Pelayanan Perpustakaan	1.3.1 Tersedianya jam layanan perpustakaan	%	100	100	100	100	100
			1.3.2 Tersedianya akses internet	%	100	100	100	100	100
			1.3.3 Tersedianya aksesibilitas jenis pelayanan(onlinedan offline)	%	100	100	100	100	100
		1.4 Sarana dan Prasarana Perpustakaan	1.4.1 Tersedianya perpustakaan perguruan tinggi	%	100	100	100	100	100
			1.4.2 Tersedianya ruang kerja karyawan dan pustakawan	%	100	100	100	100	100
			1.4.3 Tersedianya ruang baca	%	100	100	100	100	100
			1.4.4 Tersedianya ruang koleksi	%	100	100	100	100	100
			1.4.5 Tersedianya jaringan internet	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI									
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau			Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- PERPUS/013/IX/2024				
				Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024				
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN			Revisi ke -	I				
				Tgl. Revisi	I/06/2024				
			1.4.6	Terpenuhinya kondisi fisik (pencahayaan, kelembapan, kebisingan,suhu)	%	100	100	100	100
			1.4.7	Terpenuhinya fasilitas fisik untuk lingkungan pembaca	%	100	100	100	100
			1.4.8	Tersedianya jaminan keamanan dan kenyamanan pengguna	%	100	100	100	100
		1.5 Pengelolaan Perpustakaan	1.5.1	Adanya Program kerja tahunan	%	100	100	100	100
				perpustakaan					
			1.5.2	Tersedianya sistem pelayanan sanksi dan denda bagi pengguna	%	100	100	100	100
			1.5.3	Terlaksananya kerjasama dengan perpustakaan/pi hak lain diluar STT Dumai	Jumlah	1	2	3	3
			1.5.4	Adanya laporan kinerja perpustakaan setiap tahun yang meliputi: laporan statistik pengunjung laporan statistik peminjam dan pengembalian laporan statistik keterpaian koleksi	% jenis laporan	10	15	20	30
		1.6 Monitoring dan Evaluasi	1.6.1	Adanya sistem monitoring dan evaluasi perpustakaan	%	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

STT DUMAI : Standar LPMI 2023

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-PERPUS/013/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR LAYANAN PERPUSTAKAAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

1. Panduan Akademik STT DUMAI
2. SOP Perpustakaan

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR VISI DAN MISI



LPMI

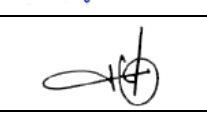
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR VISI DAN MISI STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


Ketua,
Dra. Hj. Sirlyana, MP
NIP. 1963031219922001

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,


 Hamratul Kahmi S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR VISI DAN STRATEGI PENCAPAIAN.....	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Visi dan Misi	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Visi dan Misi	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Visi dan Misi	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Visi dan Misi	3
VII. Indikator Standar Pendanaan Visi dan Misi	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR VISI DAN MISI

1. Memberikan acuan bagi semua unit kerja di lingkungan STT DUMAI bahwa Visi merupakan bagian penting dari pengelolaan fungsional dan operasional unit kerja.
2. Untuk Menyelaraskan visi, misi, tujuan dan strategi pengembangan STT DUMAI dengan visi, misi, tujuan dan rencana strategis unit kerja dalam mewujudkan visi STT DUMAI Sebagai bentuk akuntabilitas unit kerja terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI VISI DAN MISI

- 1 Pimpinan .
- 2 Puket I Bidang Akademik
- 3 Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 4 Puket III Bidang Kemahasiswaan
- 5 Ketua Program Studi
- 6 Ketua Unit dan Pelaksanan Teknis

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Visi adalah pernyataan tentang cita-cita atau impian yang ingin dicapai di masa depan.
2. Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh unit kerja dalam usahanya mewujudkan vis dan mencakup pelaksanaan tridarma perguruan tinggi
3. Rencana Strategis adalah peta jalan untuk mengarahkan operasional unit kerja dari kondisi sekarang ke kondisi lima tahun mendatang
4. Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan

V. PERNYATAAN ISI STANDAR VISI DAN MISI

1. Pimpinan STT DUMAI dan unit kerja harus menyusun visi, misi tujuan dan sasaran yang jelas dan realistis serta berorientasi ke masa depan dengan melibatkan seuruh sivitas akademika STT DUMAI dan pemangku kepentingan eksternal, ditetapkan oleh Pimpinan setelah mendapat persetujuan senat akademik
2. Pimpinan program studi harus merumuskan visi keilmuannya yang mencerminkan keunikan program studi yang jelas, realisti, berorientasi kemas depan dan ditetapkan oleh Pimpinan setelah mendapatkan persetujuan senat

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

- Pimpinan STT DUMAI dan pimpinan program studi harus mensosialisasikan VMTS pada berbagai media sosialisasi
- Pimpinan STT DUMAI dan unit kerja harus menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang yang Rencana Jangka Menengah dan Rencana Jangka pendek yang emmaut indikator kinerja dan targetnya yang direview secara berkala
- Ketua Program studi harus menyusun Rencana Strategis yang mengacu pada Rencana Strategis STT DUMAI serta melakukan pengukuran terhadap ketercapaian renstra prodi minimal 1 tahun sekali
- Pimpinan harus mengevaluasi capaian visi dan sasaran strategis minimal 1 tahun sekali
- Pimpinan harus mensosialisasikan capaian kinerja STT DUMAI dalam forum rapat senat, dan rapat internal Universitas
- Pimpinan unit kerja harus melakukan evaluasi capaian visi dan sasaran strategis minimal 1 tahun sekali dan melaporkan kepada Pembantu ketua 1 bidang akademik pada forum rapat kerja program studi
- Lembaga Audit dan Pengawasan Internal untuk melakukan audit pelaksanaan standar minimal 1 tahun sekali.
- Ada Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap VM STT DUMAI dan Program Studi secara berkala dengan hasil sangat baik

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR VISI DAN MISI

- Pimpinan menetapkan standar visi dan misi
- Pimpinan STT DUMAI dan unit kerja melaksanakan standar visi dan misi
- Lembaga Audit dan Pengawasan Internal melakukan audit capaian pelaksanaan standar visi misi
- Pimpinan melakukan koordinasi dengan Puket, Ketua Program studi, Kepala UPT melakukan tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian standar visi dan misi

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VII. INDIKATOR STANDAR VISI DAN MISI

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Visi dan Misi	1.1 Mekanisme Penyusunan Visi Misi Tujuan dan Strategi	1.1.1 Penyusunan Visi dan Misi tujuan dan startegi dan program studi melibatkan sivitas akdemika dan pemangku kepentingan eksternal	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Rumusan VM harus mencantumkan daya saingan Institusida n program studi	%	100	100	100	100	100
			1.1.3 Rumusan VM harus mencantumkan tahun pencapaian yang dijabarkan dalam tonggak capaian (milestone)	%	100	100	100	100	100
			1.1.4 Rumusan Visi Misi disahkan melalui SK Pimpinan	%	100	100	100	100	100
			1.1.5 Rumusan VMTS Institusi wajib menjadi acuan VMTS seluruh Program studi di lingkungan STT DUMAI	%	100	100	100	100	100
			1.1.6 Ketua program studi merumuskan Visi keilmuan prodi minimal mencantumkan: a. Spesifikasi Prodi b. daya saing prodi c. tahun pencapaian	%	100	100	100	100	100
		1.2 Rencana Jangka Panjang, Rencana Jangka Menengah dan Rencana	1.2.1 Adanya Rencana Jangka Panjang, Rencana Jangka Menengah dan Rencana Tahunan STT DUMAI dan program studi	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI										
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI		Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau		Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- VMTS/014/IX/2024					
				Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024					
		STANDAR VISI DAN MISI		Revisi ke -	I					
				Tgl. Revisi	I/06/2024					
		Tahunan Perguruan Tinggi dan Prodi	1.2.2 Rencana strategis dijadikan sebagai acuan dalam penetapan rencana operasional (rencana tahunan) STT DUMAI dan Program studi	%	20	30	40	50	60	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			1.2.3 Rencana strategis program studi harus mengacu kepada Renstra STT Dumai	%	100	100	100	100	100
			1.2.4 Rencana strategis di review secara berkala dan ditetapkan perbaikan/peningkatannya	Kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
			1.2.5 Rencana strategis dievaluasi keberhasilannya secara berkala	Kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
		1.3 Sosialisasi VMTS	1.3.1 VMTS STT DUMAI dan program studi disosialisasikan dan berbagai media sosialisasi	%	20	30	40	50	60
		1.4 Evaluasi	1.4.1 Ada Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap VM STT DUMAI dan Program Studi secara berkala dengan hasil sangat baik/sangat paham	Kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn
			1.4.2 Audit Mutu Internal pelaksanaan standar VM oleh auditor internal minimal 1 tahun sekali	Kegiatan	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn	1x/thn

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Dokumen VMTS STT DUMAI
2. Dokumen VMTS Program Studi
3. Rencana Induk Pengembangan STT DUMAI
4. Rencana Staregis STT DUMAI
5. Rencana Operasional STT DUMAI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-VMTS/014/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR VISI DAN MISI	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

IX. REFERENSI

1. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
2. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
3. Statuta STT DUMAI
4. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

KEPENDIDIKAN



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015//IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	Paraf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	Juni 2023	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	Juni 2023	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	Juni 2023	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	Juni 2023	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, ,M.Pd	Ketua LPMI	Juni 2023	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015//IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, Juli 2023

Ketua,

 Dra. Hj. Sirtiyana, MP
 NIP. 1963031219922001

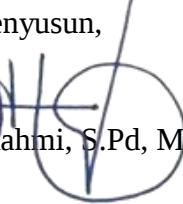
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015//IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, Juni 2023

Tim Penyusun,



 Fauziah Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015//IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR KESEJAHTERAAN	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan	2
IV. Defenisi Istilah	2
V. Pernyataan Isi Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan	3
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan	4
VII. Indikator Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan	4
VIII. Dokumen Terkait	5
IX. Referensi	5

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Menjadi pedoman bagi para pengelola standar dalam menata dan mengelola potensi dosen dan

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN TENDIK/015/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

Tendik dalam penentuan kegiatan/program pendukung kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan

- Menjadi dasar bagi perguruan tinggi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan dan menetapkan kesejahteraan dosen dan Tendik
- Menjadi dasar dalam melakukan evaluasi tingkat ketercapaian standar kesejahteraan dosen dan Tendik pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran.

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

- Pimpinan
- Puket I Bidang Akademik
- Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- Puket III Bidang Kemahasiswaan
- Dosen dan Tenaga Kependidikan

IV. DEFINISI ISTILAH

- Standar kesejahteraan dosen dan Tendik adalah kriteria minimal atas berbagai aspek kesejahteraan dosen dan Tendik meliputi gaji pokok, tunjangan yang melekat pada gaji, serta penghasilan lain yang berupa tunjangan jabatan Tunjangan Hari Raya, beasiswa, dan penghargaan bagi dosen dan Tendik, serta keringanan uang kuliah dan beasiswa bagi anak dosen dan Tendik, jaminan sosial kesehatan/tenaga kerja sesuai dengan peraturan perundang-undangan meliputi iuran BPJS : (a), jaminan kesehatan termasuk keluarganya (b). jaminan kecelakaan kerja (c). jaminan hari tua (d). jaminan pensiun, dan (e). santunan kematian
- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

V. **PERNYATAAN ISI STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan harus menyediakan pedoman tertulis tentang kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan yang mencakup system penggajian, hak cuti, THR, beasiswa anak dosen dan tenaga kependidikan, jaminan kesehatan, jaminan hari tua, jaminan pension dan santunan kematian
2. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan harus memastikan tersedianya prosedur implementasi penggajian, hak cuti, THR, beasiswa anak dosen dan tenaga kependidikan, jaminan kesehatan, jaminan hari tua, jaminan pension dan santunan kematian
3. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan wajib memastikan implementasi dari semua pedoman kesejahteraan terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku
4. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan wajib memastikan tersedianya prosedur monitoring dan evaluasi implementasi dari semua pedoman kesejahteraan
5. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan wajib memastikan tersedianya instrument untuk mengukur tingkat kepuasan terhadap kesejahteraan di STT DUMAI
6. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan wajib memastikan terlaksananya survey kepuasan terhadap kesejahteraan minimal satu kali / tahun
7. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan wajib memastikan adanya tindak lanjut dari survey terhadap perbaikan dan peningkatan standar kesejahteraan

VI. **STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

1. Rektor menetapkan Standar Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan
2. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan melakukan identifikasi pelatihan sertifikasi kompetensi yang dibutuhkan tenaga kependidikan untuk memenuhi standar kompetensi yang harus dipenuhi

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN TENDIK/015/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

3. Puket II bidang SDM, Sarana Prasarana dan Keuangan membuat perencanaan karier dosen dan tenaga kependidikan dalam jangka panjang STT DUMAI membuka kesempatan untuk melanjutkan program SI/S2 dan pendidikan ketrampilan/sertifikasi yang berkaitan dengan pekerjaan bagi dosen dan tenaga kependidikan
4. Lembaga Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) melaksanakan evaluasi/audit standar kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan setiap tahun

VII. INDIKATOR STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan	1.1 Kegiatan tentang kesejahteraan dosen dan tenaga kependidikan	1.1.1 Tersedia Pedoman tertulis yang mencakup: mengenai sistem Penggajian, asuransi kesehatan, hak cuti, THR, beasiswa anak karyawan, jaminan kesehatan, jaminan hari tua, jaminan pensiun dan santunan kematian	%	100	100	100	100	100
			1.1.2 Adanya prosedur implementasi pemberian kesejahteraan bagi dosen dan tenaga kependidikan	%	100	100	100	100	100
			1.1.3 Semua dosen dan tenaga kependidikan mendapatkan kesejahteraan sesuai dengan haknya	%	100	100	100	100	100
			1.1.4 Tersedianya instrument untuk mengukur tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap kesejahteraan di STT DUMAI	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- DOSEN_TENDIK/015/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR KESEJAHTERAAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

		1.2 Monitoring	1.2.1 Terlaksananya survey kepuasan terhadap kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan satu tahun sekali	Kegiatan	1/thn	1/thn	1/thn	1/thn	1/thn
			1.2.2 Adanya Tindak Lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar kesejahteraan terhadap perubahan dan peningkatan standar kesejahteraan	%	20	30	40	50	60

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan
2. SOP Implementasi Kesejahteraan Dosen dan Tenaga Kependidikan

IX. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
4. Statuta STT DUMAI
5. Renstra STT DUMAI

2024

DOKUMEN

STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

SUMBER DAYA MANUSIA



LPMI

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL (LPMI)

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
 SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR- SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA STT DUMAI

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	SParaf
	Nama	Jabatan		
Dirumuskan	Ir. Yusrizal, MM	Pembantu Ketua II	01 Juli 2024	
Diperiksa	Fitra, S.T., M.Sc	Sekretaris LPMI	01 Agustus 2024	
Disetujui	Dra. Hj. Sirlyana, M.P	Senat STT Dumai	05 Agustus 2024	
Ditetapkan	Dra. Hj. Sirlyana, MP	Ketua STT Dumai	02 September 2024	
Dikendalikan	Hanifatul Rahmi, S.Pd, M.Pd	Ketua LPMI	02 September 2024	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

SAMBUTAN PIMPINAN STT DUMAI

Syukur Alhamdulillah, kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmatnya, sehingga STT DUMAI semakin berkembang dan tetap memiliki komitmen tinggi dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di bidang teknologi informasi . Dengan berbagai pembenahan dan terobosan yang dilakukan manajemen STT DUMAI, tingkat kepercayaan masyarakat terhadap penyelenggaraan pendidikan tinggi di STT DUMAI semakin meningkat. Untuk menjaga mutu dan kepercayaan masyarakat terhadap STT DUMAI, perlu disusun standar LPMI sebagai acuan bagi pelaksanaan kegiatan di lingkungan STT DUMAI guna mencapai visi dan misi institusi dan prodi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Dokumen LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan dokumen STT DUMAI.

Dumai, 02 September 2024


 Ketua,
 Dra. Hj. Sirlyana, MP
 NIP. 1963031219922001

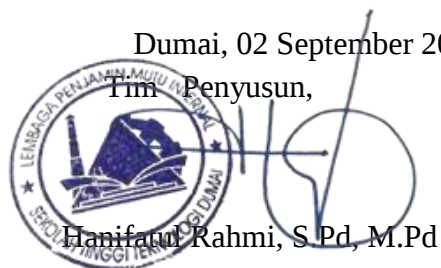
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Standar LPMI ini. Standar LPMI ini merupakan disusun sebagai acuan bagi pelaksanaan LPMI baik pada tingkat Institusi, program studi maupun unit kerja. Semoga Standar LPMI ini dijadikan panduan bagi pengelola STT DUMAI, program studi, unit kerja, para dosen, staf tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam upaya peningkatan kualitas tri dharma pendidikan tinggi. Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada Tim Penyusun Standar LPMI STT DUMAI dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen LPMI ini. Kami sadar bahwa masih banyak kekurangan pada dokumen ini sehingga perlu sumbangan pemikiran dan ide dari semua pihak agar bisa dilakukan perbaikan dan penyempurnaan di tahun tahun mendatang

Dumai, 02 September 2024

Tim Penyusun,



Hanifaun Rahmi, S.Pd, M.Pd

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA.....	1
I. Visi, Misi dan Tujuan STT DUMAI	1
II. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Sumberdaya Manusia	2
III. Pihak Yang Bertanggung Jawab Untuk Mencapai Standar Pengelolaan Sumberdaya Manusia.....	2
IV. Defenisi Istilah.....	2
V. Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Sumberdaya Manusia	2
VI. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Sumberdaya Manusia.....	3
VII. Indikator Standar Pengelolaan Sumberdaya Manusia	4
VIII. Dokumen Terkait	7
IX. Referensi	7

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

I. VISI, MISI, DAN TUJUAN STT DUMAI

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi yang unggul, Terdepan & Bermartabat dalam Ilmu Teknik Rekayasa di Kawasan Riau Tahun 2027

MISI

1. Membentuk lulusan yang unggul dalam IPTEK dan IMTAQ
2. Menjadikan lulusan STT Dumai yang siap pakai dan siap didik dengan kemampuan yang profesional
3. Menjadi Perguruan Tinggi yang dipercaya oleh masyarakat
4. Membangun jaringan kemitraan dengan usaha & industri serta asosiasi profesi
5. Memberikan kesejahteraan bagi masyarakat disekitarnya

TUJUAN

1. Tersedianya lulusan yang professional, serta sikap dan perilaku yang tanggap, terampil, dan bertanggung jawab
2. Tercapainya keunggulan institusi dan program studi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknik
3. Terciptanya iklim akademik yang kondusif bagi penyelenggaraan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
4. Terintegrasikannya pemanfaatan teknologi informasi dalam peningkatan kualitas pelayanan sesuai dengan tuntutan publik
5. Terlaksananya kerja sama dengan stakeholder dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan
6. Miliki sumber daya manusia yang kapabel dan profesional dalam penyelenggaraan Pendidikan

II. ALASAN PENETAPAN STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA

1. Sebagai acuan dalam pengelolaan SDM
2. Sebagai pendukung pelaporan kinerja bidang SDM
3. Untuk meningkatkan kepuasan pemangku kepentingan internal dalam pengelolaan SDM

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

III. PIHAK YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MENCAPAI ISI STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA

- 1 Pimpinan
- 2 Puket II Bidang SDM, Sarana dan Prasarana, Keuangan
- 3 Ketua Program Studi
- 4 Dosen dan Tenaga Kependidikan

IV. DEFINISI ISTILAH

1. Standar Sumber Daya Manusia (selanjutnya disebut SDM) merupakan sistem pengelolaan meliputi perencanaan; penerimaan; penempatan; pengembangan karir; retensi; pemberhentian ; remunerasi; penghargaan dan sanksi terhadap dosen dan tenaga kependidikan
2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Kualifikasi merupakan tingkat pendidikan paling rendah minimal strata 2 dengan linieritas keilmuan yang harus dipenuhi oleh seorang dosen dan dibuktikan dengan ijazah
4. Kompetensi pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik dan atau sertifikat profesi
5. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
6. Kompetensi Tenaga Kependidikan antara lain,pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi yang dibuktikan sertifikasi keahlian

V. PERNYATAAN ISI STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA (SDM)

1. STT DUMAI wajib memiliki pedoman menyangkut pengelolaan sumberdaya manusia yang mencakup : perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, retensi, pemberhentian dan pensiun dosen dan tenaga kependidikan
2. STT DUMAI memiliki perencanaan yang lengkap tentang kecukupan kualifikasi dan jabatan akademik dosen.

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

3. STT DUMAI mengadakan rekrutmen dosen sesuai persyaratan agar terpenuhi rasio dosen terhadap mahasiswa
4. Ketua Program Studi mengorganisasikan beban kinerja dosen minimal 12 sks persemester untuk setiap dosen
5. STT DUMAI wajib menetapkan nisbah dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur maksimal 10 mahasiswa.
6. STT DUMAI harus menetapkan nisbah dosen terhadap mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran maksimal 1:45.
7. Program Studi harus merancang nisbah dosen sebagai pembimbing akademik dalam rangka pencapaian prestasi mahasiswa maksimal 35 mahasiswa
8. Program Studi harus mengupayakan dosen pengujian tugas akhir dan skripsi dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran memiliki kualifikasi akademik minimal magister dan jabatan fungsional asisten ahli dan memiliki keterkaitan topik penelitian.
9. Dosen harus terlibat pada organisasi profesi dan atau keilmuan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa minimal satu organisasi level nasional atau internasional.
10. STT DUMAI harus melakukan rekrutmen tenaga administrasi dalam rangka kegiatan tata kelola dan administrasi penyelenggaraan pembelajaran minimal SMA atau sederajat yang dinyatakan dalam bentuk ijazah.
11. STT DUMAI harus menetapkan penempatan tenaga kependidikan fungsional yang berkualitas dalam rangka mendukung pemenuhan capaian pembelajaran minimal lulusan program D3 atau yang mempunyai kompetensi di bidangnya
12. STT DUMAI harus mengusulkan tenaga kependidikan untuk mengikuti sertifikasi tenaga kependidikan
13. STT DUMAI melaksanakan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumberdaya manusia

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

VI. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA

1. Pimpinan menetapkan Standar Pengelolaan Sumberdaya Manusia
2. STT DUMAI mengembangkan pengelolaan dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan perencanaan dan dilaksanakan serta di monitoring evaluasi dalam upaya menuju peningkatan akreditasi dan perangkungan institusi
3. STT DUMAI mengalokasikan anggaran khusus setiap tahunnya untuk pengembangan dosen dan tenaga kependidikan secara berkelanjutan.
4. STT DUMAI mengembangkan rencana strategis yang mengarah pada pencapaian standar yang dilaksanakan dan disesuaikan kebutuhan seolah tinggi dan Prodi serta unit/lembaga pendukung lainnya
5. Lembaga Lembaga Penjamin Mutu Internal (LPMI) melaksanakan evaluasi/audit standar pengelolaan sumberdaya manusia setiap tahun

VII. INDIKATOR STANDAR PENGELOLAAN SUMBERDAYA MANUSIA

NO	Standar	Cakupan Standar	Sasaran/Indikator Standar	Satuan	Periode Penerapan				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Pengelolaan SDM	1.1 Kebijakan Pengelolaan SDM	1.1.1 Tersedia Pedoman Pengelolaan SDM yang mencakup: a. Perencanaan b. Rekrutmen c. Seleksi d. Penempatan e. Retensi f. Pemberhentian dan pensiun	%	30	40	50	60	70
		1.2 Perencanaan	1.2.1 Dosen program sarjana harus memenuhi kualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan atau bersertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan)	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			KKNI, sehingga dapat memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan.						
			1.2.2 Kualifikasi akademik untuk tenaga administrasi paling rendah SMA atau sederajat	%	100	100	100	100	100
			1.2.3 Adanya proyeksi kebutuhan kualifikasi akademik sesuai pengembangan bidang ilmu setiap 5 tahun sekali	%	30	40	50	60	70
			1.2.4 Adanya Identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan dosen dan tenaga kependidikan	Jumlah	2	2	2	2	2
			1.2.5 beban kerja tridarma sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS untuk setiap semester	%	100	100	100	100	100
			1.2.6 Prodi harus memiliki minimal 5 (lima) orang dosen tetap yang memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu program studi dan ditugaskan secara penuh waktu untuk menjalankan proses pembelajaran.	%	100	100	100	100	100
			1.2.7 STT Dumai menetapkan pedoman rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan yang mengatur kriteria dan kualifikasi yang dibutuhkan	%	100	100	100	100	100
			1.2.8 STT Dumai melakukan seleksi dosen dan tenaga	%	100	100	100	100	100

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

1.3	Pelaksanaan	kependidikan secara transparan , jujur dan adil.							
		1.2.9 STT DUMAI menempatkan dosen dan tenaga kependidikan pada unit program berdasarkan kebutuhan	%	30	40	50	60	70	
		1.3.1 Tersedianya dokumen tentang Perencanaan SDM	%	100	100	100	100	100	
		1.3.2 Tersedianya dokumen tentang rekrutmen seleksi, Pemberhentian pegawai, penghargaan dan sanksi	%	100	100	100	100	100	
		1.3.3 Tersedianya Kode Etik Dosen dan Kode Etik tenaga kependidikan	%	100	100	100	100	100	
		1.3.4 Tersedianya dokumen beban kerja dosen dan evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan	%	100	100	100	100	100	
		1.3.5 Tersedianya pedoman beban kerja Tendik dan Evaluasi kinerja tendik	%	100	100	100	100	100	
		1.3.6 Terpenuhinya kualifikasi akademik minimum untuk setiap jenjang pendidikan	%	100	100	100	100	100	
		1.3.7 Adanya dosen yang memiliki sertifikat pendidik & sertifikat Kompetensi bidang keahlian	%	30	40	50	60	70	
		1.3.8 Adanya Tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi	%	30	40	50	60	70	
		1.3.9 STT Dumai menyelenggarakan secara periodik pelatihan– pelatihan yang terkait dengan peningkatan	Jumlah	2	2	2	2	2	

SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI			
	Jl. Utama Karya Bukit Batrem II Dumai-Riau	Kode/No	LPMI-STTD/ STDR-SDM/016/IX/2024
		Tgl. Dikeluarkan	02 September 2024
	STANDAR PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA	Revisi ke -	I
		Tgl. Revisi	I/06/2024

			kompetensi dosen dan tenaga kependidikan						
			1.3.10 Adanya Visiting Lecture dengan Perguruan Tinggi dalam negeri dan luar negeri	Orang		1	1	1	1
	1.4 Pengendalian	1.4.1	Adanya Survey Kepuasan sivitas akademika terhadap pengelolaan SDM	%	-	100	100	100	100
		1.4.2	Adanya penghargaan berbasis kinerja bagi dosen dan tenaga kependidikan	Orang	6	6	6	6	6
	1.5 Pemantauan & Evaluasi	1.5.1	Terlaksananya Audit Mutu pengelolaan SDM oleh Auditor Internal	%	-	100	100	100	100
	1.6 Pelaporan Kegiatan	1.6.1	Adanya Laporan Tahunan Wakil Rektor bidang SDM kepada Rektor	%	-	100	100	100	100

VIII. DOKUMEN TERKAIT

1. Pedoman Pengelolaan SDM
2. SOP Pengelolaan SDM
3. Hasil Survey Kepuasan Dosen terhadap Pengelolaan SDM

IX. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permendikbud Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan teknologi republik Indoensia No 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
4. Statuta STT DUMAI
5. Renstra STT DUMAI