

LAPORAN
HASIL PENILAIAN TERHADAP PENGELOLAAN
SARANA, PRASARANA DAN KEUANGAN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI
TA. 2022/2023



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI
2023

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN
HASIL PENILAIAN TERHADAP PENGELOLAAN
SARANA, PRASARANA DAN KEUANGAN
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI DUMAI
TA. 2022/2023

Dumai, 7 September 2023

Laporan Dibuat
Oleh



Hamidul Rahmi, S.Pd., M.Pd
Ketua LPMI

Mengetahui
Ketua Sekolah Tinggi Teknologi Dumai



Dra. Hj. Sirlyana, M.P
NIP. 19630312 1991 12 2 001

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur Kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkah, rahmat dan ijin-Nya Kami Tim penyusun Laporan Hasil Penilaian Terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai Tahun Ajaran 2022/2023 telah menyelesaikan laporan yang dianalisis berdasarkan hasil angket kuesioner kepada responden. Dengan adanya evaluasi yang dilakukan setiap tahunnya, Kami berharap mampu meningkatkan kualitas Kinerja STT DUMAI dalam Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan. Berdasarkan hasil evaluasi diharapkan dapat mengetahui tanggapan Dosen, Tenaga Pendidik, Mahasiswa dan Pengelola terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan di STT Dumai dan menjadi dasar rencana tindak lanjut dan perbaikan di masa mendatang. Kami tim penyusun mohon maaf apabila dalam penyusun laporan ini masih banyak terdapat kesalahan dan ketidaksesuaian bagi pihak lain yang terkait baik secara sengaja maupun tidak sengaja. Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi STT Dumai.

Dumai, 7 September 2023

Hanifatul Rahmi, M.Pd
Ketua LPMI

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| KATA PENGANTAR | 1 |
| DAFTAR ISI | 4 |
| BAB I. PENDAHULUAN | 5 |
| 1.1. Latar Belakang | 5 |
| 1.2. Tujuan | 5 |
| 1.3. Waktu Pelaksanaan | 6 |
| 1.4. Responden | 6 |
| 1.5. Ruang Lingkup | 6 |
| BAB II. METODE PENGUMPULAN DATA DAN ANALISIS DATA | 11 |
| 2.1. Pengumpulan Data | 11 |
| 2.2. Metode Pengolahan Dan Analisis Data | 11 |
| 2.2.1. Uji Validitas dan Reliabilitas | 11 |
| 2.2.1. Skala Likert | 17 |
| 2.2.3. Kriteria Penilaian | 18 |
| BAB III. HASIL EVALUASI PENGELOLAAN SARANA, PRASARANA DAN KEUANGAN | 19 |
| 3.1. Sarana Dan Prasarana Dosen | 19 |
| 3.2. Sarana Dan Prasarana Tenaga Kependidikan | 21 |
| 3.3. Keuangan Dosen | 23 |
| 3.4. Keuangan Tenaga Kependidikan | 25 |
| 3.5. Keuangan Mahasiswa | 26 |
| 3.6. Keuangan Unit Pengelola Keuangan | 27 |
| BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI | 30 |
| 4.1. Kesimpulan | 30 |
| 4.2. Rencana Tindak Lanjut | 30 |
| 4.3. Penutup | 31 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Survey kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai Tahun Ajaran 2022/2023 pada dasarnya merupakan salah satu metode untuk memberi penilaian terhadap sistem Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan yang di lakukan oleh STT Dumai. Di lihat dari pengelolaan sarana dan prasana yang di isi oleh Dosen dan Tenaga Kependidikan, pengelolaan keuangan yang di isi oleh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan.

Survey ini bertujuan untuk mengukur tanggapan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai. Di samping itu survey ini akan mampu memetakan mutu pelayanan di lingkungan STT Dumai dan menjadi dasar rencana tindak lanjut dan perbaikan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan di lingkungan STT Dumai.

1.2. Tujuan

A. Umum

Secara umum tujuan penilaian kepuasan layanan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai adalah untuk mengetahui kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri terhadap kinerja STT Dumai dalam meyiapkan sarana dan prasarana serta pengelolaan keuangan.

B. Khusus

Secara khusus tujuan penilaian kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan adalah untuk:

1. Mengukur tingkat kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri terhadap kinerja kinerja STT Dumai dalam meyiapkan sarana dan prasarana serta pengelolaan keuangan.

2. Sebagai bahan penetapan rencana tindak lanjut usaha peningkatan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan.
3. Sebagai umpan balik upaya sosialisasi kuesioner.

1.3. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Persiapan untuk penilaian kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai dimulai bulan Juli 2023 dengan menyusun dan menyiapkan kuesioner oleh Tim Lembaga Penjaminan Mutu Internal sebagai pelaksana evaluasi layanan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan. Pelaksanaan survei (pengambilan data) di lapangan dan entry data dilakukan bulan Juli 2023. Analisis data dan pelaporan hasil dilaksanakan pada bulan Agustus 2023.

1.4. Responden

Peserta responden kegiatan penilaian kepuasan layanan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan adalah seluruh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Pengelola sendiri.

1.5. Ruang Lingkup

Evaluasi penilaian kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan dilakukan untuk mengetahui seberapa baik Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan yang terdiri dari kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Dosen sebanyak 33 pertanyaan. Kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Tenaga Pendidikan (TenDik) sebanyak 22 pertanyaan. Kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Dosen sebanyak 8 pertanyaan. Kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Tenaga Pendidikan (TenDik) sebanyak 12. Kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa sebanyak 7 pertanyaan pertanyaan dan kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Unit Pengelola Keuangan sebanyak 7 pertanyaan pertanyaan yang dapat dilihat pada Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, Tabel 4, Tabel 5 dan Tabel 6.

Tabel 1. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana Untuk Dosen

| No | Butir Pertanyaan |
|----|--|
| 1 | Kecukupan sarana pendukung di ruang kelas (misal: Infokus) |
| 2 | Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kelas (misal: papan tulis yang memadai) |
| 3 | Kemudahan mengakses buku/jurnal ilmiah/literatur online dari jurnal-jurnal nasional |
| 4 | Kemutakhiran buku/jurnal ilmiah/literatur daring dari jurnal-jurnal nasional |
| 5 | Kemudahan akses internet, termasuk akses wifi, kecepatan akses, keberfungsian wifi, dll |
| 6 | Ketersediaan dukungan teknologi informasi untuk membantu kegiatan pembelajaran |
| 7 | Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya |
| 8 | Kecukupan sarana pendukung lainnya (olah raga, kompiang dll) |
| 9 | Kecukupan alat-alat praktikum |
| 10 | Ketersediaan software pengolahan data terkait kegiatan pengukuran dan pemetaan yang memadai dan up to date |
| 11 | Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung |
| 12 | Kecukupan jumlah ruang kelas untuk proses pembelajaran |
| 13 | Ruang kelas yang memadai seperti penerangan yang baik, sirkulasi udara yang lancar, kebersihan kelas yang terjaga, kipas, papan tulis yang bersih, meja dosen yang bersih, kursi mahasiswa yang baik |
| 14 | Ruang perpustakaan yang memadai seperti keluasaan ruangan yang cukup bagi puluhan mahasiswa, koleksi buku yang termutakhir, koleksi jurnal termutakhir (berlangganan jurnal nasional), katalog buku yang mudah diakses, meja dan kursi yang cukup baik, sirkulasi udara yang baik, penerangan yang baik, AC yang terawatt, pustakawan yang cukup dan kompeten |
| 15 | Kecukupan ruang terbuka hijau |
| 16 | Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner, |
| 17 | Toilet khusus dosen yang memadai |
| 18 | Ruang khusus untuk beribadah |
| 19 | Ruang khusus untuk melakukan rapat, seminar, menguji skripsi |
| 20 | Ruang dapur/pantry yang memadai dengan peralatan seperti lemari es, rak piring, bak cuci piring, meja, kursi, lemari |
| 21 | Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan |
| 22 | Struktur bangunan kuat dan kokoh |
| 23 | Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai |
| 24 | Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai |
| 25 | Tersedianya sistem ventilasi yang memadai |

| | |
|----|--|
| 26 | Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai |
| 27 | Tersedianya sistem sanitasi yang memadai |
| 28 | Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun) |
| 29 | Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala |
| 30 | Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll |
| 31 | Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara |
| 32 | Tersedianya aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala |
| 33 | Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai |

Tabel 2. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana Untuk Tenaga Kependidikan (TenDik)

| No | Butir Pertanyaan |
|----|---|
| 1 | Kecukupan sarana pendukung di ruang kerja (ATK, kursi, meja, lemari dokumen, dispenser, AC, mesin fotocopy, mesin penghancur dokumen, scanner, dll) |
| 2 | Adanya sistem K3 yang memadai |
| 3 | Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kerja |
| 4 | Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya |
| 5 | Kemutakhiran komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya |
| 6 | Ketersediaan software yang memadai dan up to date |
| 7 | Kemutakhiran software yang memadai dan up to date. |
| 8 | Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung |
| 9 | Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan |
| 10 | Struktur bangunan kuat dan kokoh |
| 11 | Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai |
| 12 | Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai |
| 13 | Adanya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk untuk disabilitas dan lanjut usia |
| 14 | Tersedianya sistem ventilasi yang memadai |
| 15 | Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai |
| 16 | Tersedianya sistem sanitasi yang memadai |
| 17 | Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun) |
| 18 | Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala |
| 19 | Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll. |
| 20 | Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara |
| 21 | Tersedia aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala |
| 22 | Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai |

Tabel 3. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Dosen

| No | Butir Pertanyaan |
|----|--|
| 1 | Keterbukaan informasi semua jenis penerimaan keuangan |
| 2 | Keterbukaan informasi tentang potongan pajak |
| 3 | Keterbukaan informasi mengenai semua jenis hibah dan insentif yang dikeluarkan oleh STT Dumai |
| 4 | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan pada program kegiatan yang melibatkan dosen |
| 5 | Pengelolaan keuangan merespon kegiatan dan kebutuhan dosen |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan tanpa intervensi kepentingan yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 7 | Pengalokasian semua jenis penerimaan keuangan (hibah, insentif dan lainnya) dilakukan secara adil dan proporsional |
| 8 | Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran |

Tabel 4. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Tenaga Kependidikan (TenDik)

| No | Butir Pertanyaan |
|----|--|
| 1 | Keterbukaan informasi atas proses pengambilan keputusan pengelolaan keuangan |
| 2 | Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan |
| 3 | Keterbukaan atas data-data keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder |
| 4 | Kejelasan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan di setiap unit, sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif |
| 5 | Adanya sistem akuntansi keuangan yang komprehensif |
| 6 | Adanya sistem administrasi keuangan yang baik dan tertib di STT Dumai |
| 7 | Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku |
| 8 | Adanya pelaporan keuangan dari STT Dumai secara cepat, benar dan lancar |
| 9 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dengan pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 10 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 11 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan aturan yang berlaku |
| 12 | Pelayanan yang baik dari semua petugas keuangan |

Tabel 5. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Mahasiswa

| No | Butir Pertanyaan |
|----|---|
| 1 | Keterbukaan memberikan informasi mengenai waktu pembayaran perkuliahan |
| 2 | Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa |
| 3 | Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa |
| 4 | Keterbukaan informasi cara pembayaran perkuliahan dengan jelas |
| 5 | Kesesuaian pengelolaan keuangan kegiatan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 7 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil sesuai proporsi untuk semua jenis kegiatan mahasiswa |

Tabel 5. Pertanyaan Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan Untuk Unit Pengelola Keuangan

| No | Butir Pertanyaan |
|----|--|
| 1 | Keterbukaan informasi alokasi penggunaan keuangan unit |
| 2 | Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan |
| 3 | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan disetiap unit. Sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif |
| 4 | Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku |
| 5 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak hak stakeholder yang timbul berdasarkan proporsi anggaran untuk unit |
| 7 | Keterlibatan unit dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran |

BAB II METODE PENGUMPULAN DAN ANALISIS DATA

2.1. Pengumpulan Data

Pengumpulan data dilakukan melalui penyebaran kuesioner kepada seluruh Dosen STT Dumai, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa yang aktif dan Unit Pengelola Keuangan STT Dumai. Responden diharapkan menilai Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan. Data yang digunakan dalam penilaian menggunakan skala *likert* berbentuk ordinal yaitu 1 sampai 5 yang terdiri dari (1) Sangat Tidak Puas, (2) Tidak Puas, (3) Cukup Puas, (4) Puas, (5) Sangat Puas, yang menunjukkan penilaian kepuasan responden terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan. Setelah kuesioner terkumpul kemudian data direkap dan diolah oleh Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI). Selanjutnya Lembaga Penjaminan Mutu Internal menyusun laporan hasil penilaian Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan serta melakukan analisis dan rekomendasi terkait hasil kuesioner, kemudian diserahkan kepada Pembantu Ketua II dan Ketua STT Dumai.

2.2. Metode Pengolahan dan Analisis Data

2.2.1. Uji Validitas dan Reliabilitas

Tabel 7. Hasil Uji Validitas Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Dosen

| No | Butir Pertanyaan | Nilai Validitas | Keterangan |
|----|---|--------------------|------------|
| 1 | Kecukupan sarana pendukung di ruang kelas (misal: Infokus) | ,610 ^{**} | Valid |
| 2 | Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kelas (misal: papan tulis yang memadai) | ,528 ^{**} | Valid |
| 3 | Kemudahan mengakses buku/jurnal ilmiah/literatur online dari jurnal-jurnal nasional | ,788 ^{**} | Valid |
| 4 | Kemutakhiran buku/jurnal ilmiah/literatur daring dari jurnal-jurnal nasional | ,792 ^{**} | Valid |
| 5 | Kemudahan akses internet, termasuk akses wifi, kecepatan akses, keberfungsian wifi, dll | ,775 ^{**} | Valid |
| 6 | Ketersediaan dukungan teknologi informasi untuk membantu kegiatan pembelajaran | ,744 ^{**} | Valid |

| | | | |
|----|---|--------|-------|
| 7 | Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya | ,692** | Valid |
| 8 | Kecukupan sarana pendukung lainnya (olah raga, kompiang dll) | ,824** | Valid |
| 9 | Kecukupan alat-alat praktikum | ,617** | Valid |
| 10 | Ketersediaan software pengolahan data terkait kegiatan pengukuran dan pemetaan yang memadai dan up to date | ,608** | Valid |
| 11 | Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung | ,883** | Valid |
| 12 | Kecukupan jumlah ruang kelas untuk proses pembelajaran | ,705** | Valid |
| 13 | Ruang kelas yang memadai seperti penerangan yang baik, sirkulasi udara yang lancar, kebersihan kelas yang terjaga, kipas, papan tulis yang bersih, meja dosen yang bersih, kursi mahasiswa yang baik | ,797** | Valid |
| 14 | Ruang perpustakaan yang memadai seperti keluasan ruangan yang cukup bagi puluhan mahasiswa, koleksi buku yang termutakhir, koleksi jurnal termutakhir (berlangganan jurnal nasional), katalog buku yang mudah diakses, meja dan kursi yang cukup baik, sirkulasi udara yang baik, penerangan yang baik, AC yang terawatt, pustakawan yang cukup dan kompeten | ,790** | Valid |
| 15 | Kecukupan ruang terbuka hijau | ,725** | Valid |
| 16 | Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner, | ,841** | Valid |
| 17 | Toilet khusus dosen yang memadai | ,748** | Valid |
| 18 | Ruang khusus untuk beribadah | ,800** | Valid |
| 19 | Ruang khusus untuk melakukan rapat, seminar, menguji skripsi | ,828** | Valid |
| 20 | Ruang dapur/pantry yang memadai dengan peralatan seperti lemari es, rak piring, bak cuci piring, meja, kursi, lemari | ,710** | Valid |
| 21 | Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan | ,834** | Valid |
| 22 | Struktur bangunan kuat dan kokoh | ,666** | Valid |
| 23 | Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai | ,868** | Valid |
| 24 | Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai | ,884** | Valid |
| 25 | Tersedianya sistem ventilasi yang memadai | ,827** | Valid |

| | | | |
|----|--|--------------------|-------|
| 26 | Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai | ,858 ^{**} | Valid |
| 27 | Tersedianya sistem sanitasi yang memadai | ,706 ^{**} | Valid |
| 28 | Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun) | ,832 ^{**} | Valid |
| 29 | Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala | ,853 ^{**} | Valid |
| 30 | Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll | ,856 ^{**} | Valid |
| 31 | Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara | ,736 ^{**} | Valid |
| 32 | Tersedianya aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala | ,875 ^{**} | Valid |
| 33 | Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai | ,891 ^{**} | Valid |

Tabel 8. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Tenaga Kependidikan

| No | Butir Pertanyaan | Nilai Validitas | Keterangan |
|----|---|--------------------|------------|
| 1 | Kecukupan sarana pendukung di ruang kerja (ATK, kursi, meja, lemari dokumen, dispenser, AC, mesin fotocopy, mesin penghancur dokumen, scanner, dll) | ,903 ^{**} | Valid |
| 2 | Adanya sistem K3 yang memadai | ,823 ^{**} | Valid |
| 3 | Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kerja | ,949 ^{**} | Valid |
| 4 | Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya | ,771 ^{**} | Valid |
| 5 | Kemutakhiran komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya | ,949 ^{**} | Valid |
| 6 | Ketersediaan software yang memadai dan up to date | ,950 ^{**} | Valid |
| 7 | Kemutakhiran software yang memadai dan up to date. | ,950 ^{**} | Valid |
| 8 | Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung | ,962 ^{**} | Valid |
| 9 | Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan | ,971 ^{**} | Valid |
| 10 | Struktur bangunan kuat dan kokoh | ,911 ^{**} | Valid |
| 11 | Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai | ,837 ^{**} | Valid |
| 12 | Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai | ,919 ^{**} | Valid |
| 13 | Adanya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk untuk disabilitas | ,878 ^{**} | Valid |

| | | | |
|----|--|--------|-------|
| | dan lanjut usia | | |
| 14 | Tersedianya sistem ventilasi yang memadai | ,800** | Valid |
| 15 | Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai | ,935** | Valid |
| 16 | Tersedianya sistem sanitasi yang memadai | ,935** | Valid |
| 17 | Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun) | ,971** | Valid |
| 18 | Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala | ,919** | Valid |
| 19 | Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll. | ,860** | Valid |
| 20 | Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara | ,886** | Valid |
| 21 | Tersedia aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala | ,776** | Valid |
| 22 | Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai | ,976** | Valid |

Tabel 9. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Dosen

| No | Butir Pertanyaan | Nilai Validitas | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1 | Keterbukaan informasi semua jenis penerimaan keuangan | ,931** | Valid |
| 2 | Keterbukaan informasi tentang potongan pajak | ,897** | Valid |
| 3 | Keterbukaan informasi mengenai semua jenis hibah dan insentif yang dikeluarkan oleh STT Dumai | ,868** | Valid |
| 4 | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan pada program kegiatan yang melibatkan dosen | ,900** | Valid |
| 5 | Pengelolaan keuangan merespon kegiatan dan kebutuhan dosen | ,929** | Valid |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan tanpa intervensi kepentingan yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | ,932** | Valid |
| 7 | Pengalokasian semua jenis penerimaan keuangan (hibah, insentif dan lainnya) dilakukan secara adil dan proporsional | ,890** | Valid |
| 8 | Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran | ,919** | Valid |

Tabel 10. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Tenaga Kependidikan

| No | Butir Pertanyaan | Nilai Validitas | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| 1 | Keterbukaan informasi atas proses pengambilan keputusan pengelolaan keuangan | ,867 ^{**} | Valid |
| 2 | Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan | ,867 ^{**} | Valid |
| 3 | Keterbukaan atas data-data keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder | ,850 ^{**} | Valid |
| 4 | Kejelasan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan di setiap unit, sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif | ,953 ^{**} | Valid |
| 5 | Adanya sistem akuntansi keuangan yang komprehensif | ,943 ^{**} | Valid |
| 6 | Adanya sistem administrasi keuangan yang baik dan tertib di STT Dumai | ,903 ^{**} | Valid |
| 7 | Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku | ,954 ^{**} | Valid |
| 8 | Adanya pelaporan keuangan dari STT Dumai secara cepat, benar dan lancar | ,943 ^{**} | Valid |
| 9 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dengan pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | ,921 ^{**} | Valid |
| 10 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | ,903 ^{**} | Valid |
| 11 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan aturan yang berlaku | ,903 ^{**} | Valid |
| 12 | Pelayanan yang baik dari semua petugas keuangan | ,921 ^{**} | Valid |

Tabel 11. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa

| No | Butir Pertanyaan | Nilai Validitas | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| 1 | Keterbukaan memberikan informasi mengenai waktu pembayaran perkuliahan | ,852 ^{**} | Valid |
| 2 | Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa | ,876 ^{**} | Valid |

| | | | |
|---|---|--------|-------|
| 3 | Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa | ,867** | Valid |
| 4 | Keterbukaan informasi cara pembayaran perkuliahan dengan jelas | ,830** | Valid |
| 5 | Kesesuaian pengelolaan keuangan kegiatan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku | ,886** | Valid |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | ,870** | Valid |
| 7 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil sesuai proporsi untuk semua jenis kegiatan mahasiswa | ,879** | Valid |

Tabel 12. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Kepuasan Terhadap Pengelolaan Keuangan untuk Unit Pengelola Keuangan

| No | Butir Pertanyaan | Nilai Validitas | Keterangan |
|----|--|-----------------|------------|
| 1 | Keterbukaan informasi alokasi penggunaan keuangan unit | 0,875 | Valid |
| 2 | Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan | 0,875 | Valid |
| 3 | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan disetiap unit. Sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif | ,988** | Valid |
| 4 | Kesesuaiaan pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku | ,988** | Valid |
| 5 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | 0,875 | Valid |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak hak stakeholder yang timbul berdasarkan proporsi anggaran untuk unit | 0,688 | Valid |
| 7 | Keterlibatan unit dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran | ,988** | Valid |

Tabel 13. Hasil Uji Reliabilitas Survey Penilaian Kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana, dan Keuangan

| No | Program Studi | Nilai Reliabilitas | Keterangan |
|----|--|--------------------|------------|
| 1 | Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen) | 0,978 | Reliabel |
| 2 | Pengelolaan Sarana dan Prasarana (TenDik) | 0,988 | Reliabel |
| 3 | Pengelolaan Keuangan (Dosen) | 0,967 | Reliabel |
| 4 | Pengelolaan Keuangan (TenDik) | 0,980 | Reliabel |
| 5 | Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa) | 0,943 | Reliabel |
| 5 | Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan) | 0,957 | Reliabel |

2.2.2. Skala Likert

Metode analisis yang digunakan untuk pengolahan data kuesioner adalah statistik deskriptif untuk menentukan kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan. Data yang digunakan dalam penilaian ini menggunakan skala likert berbentuk ordinal yaitu:

- a. Sangat Puas : Nilai 5
- b. Puas : Nilai 4
- c. Cukup Puas : Nilai 3
- d. Tidak Puas : Nilai 2
- e. Sangat Tidak Puas : Nilai 1

Dari skala ini dihasilkan $\text{range} = 5 - 1 = 4$, kemudian dibuat kelompok indeks 4; yaitu sangat tidak puas, tidak puas, puas, dan sangat puas; dari informasi ini diperoleh $\text{interval} = (4/5) = 0,80$ maka indeks dapat dibuat. Berdasarkan perhitungan diatas dapat disusun tabel klasifikasi skala kepuasan layanan Pendidikan dari tiap-tiap aspek yang dinilai.

Tabel 14. Klasifikasi Skala Pemahaman

| No. | Rata-Rata Skor Jawaban | Kategori |
|-----|------------------------|-------------------|
| 1 | 1,00 - 1,80 | Sangat Tidak Puas |
| 2 | 1,81 - 2,61 | Tidak Puas |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| 3 | 2,62 - 3,42 | Cukup Puas |
| 4 | 3,43 - 4,23 | Puas |
| 5 | 4,24 - 5,00 | Sangat Puas |

Evaluasi kegiatan ini dilakukan dengan metode kuesioner, di mana para peserta diberikan angket untuk menguji kepuasan terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai.

2.2.3. Kriteria Penilaian

Indikator tingkat kepuasan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai ditetapkan dengan nilai skor pada skala 5,00. Artinya apabila komponen yang hasil nilai skornya di antara (4,24-5,00) dikategorikan sangat puas, apabila nilai skornya (3,43-4,23) dikategorikan puas, apabila nilai skornya (2,62-3,42) dikategorikan cukup puas, apabila nilai skornya (1,81-2,61) dikategorikan tidak puas, apabila nilai skornya (1,00-1,80) dikategorikan sangat tidak puas. Maksud dan tujuan dari laporan ini adalah untuk peningkatan dan perbaikan Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan STT Dumai.

BAB III
HASIL EVALUASI PENGELOLAAN SARANA, PRASARANA
DAN KEUANGAN

Hasil olah kuesioner Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai pada Tahun Ajaran 2021/2022 untuk Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan.

3.1. Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)

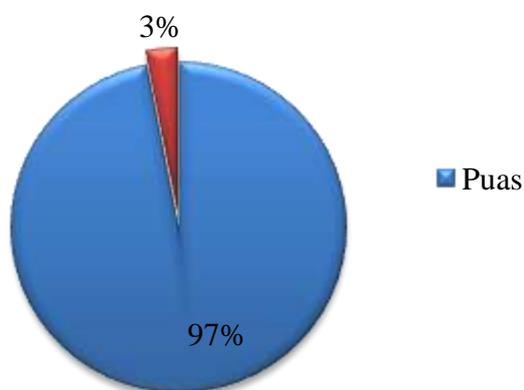
Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Dosen ditemukan 3% menyatakan Sangat Puas dan 97% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang di isi oleh Dosen STT Dumai Ajaran 2022/2023. Hasil pengolahan data Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen) Tahun Ajaran 2022/2023 dapat dilihat pada Tabel 15 dan Gambar 1.

Tabel 15. Hasil Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)

| No | Butir Pertanyaan | Pilihan Responden | | | | | Prosentasi (%) | | | | | Rata-rata | Keterangan |
|----|---|-------------------|---|---|----|---|----------------|-----|------|------|------|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Kecukupan sarana pendukung di ruang kelas (misal: Infokus) | 0 | 1 | 1 | 16 | 8 | 0 | 3,8 | 3,8 | 61,5 | 30,8 | 4,19 | Puas |
| 2 | Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kelas (misal: papan tulis yang memadai) | 0 | 0 | 2 | 17 | 7 | 0 | 0 | 7,7 | 65,4 | 26,9 | 4,19 | Puas |
| 3 | Kemudahan mengakses buku/jurnal ilmiah/literatur online dari jurnal-jurnal nasional | 0 | 0 | 4 | 14 | 8 | 0 | 0 | 15,4 | 53,8 | 30,8 | 4,15 | Puas |
| 4 | Kemutakhiran buku/jurnal ilmiah/literatur daring dari jurnal-jurnal nasional | 0 | 0 | 4 | 17 | 5 | 0 | 0 | 15,4 | 65,4 | 19,2 | 4,04 | Puas |
| 5 | Kemudahan akses internet, termasuk akses wifi, kecepatan akses, keberfungsian wifi, dll | 0 | 1 | 4 | 16 | 5 | 0 | 3,8 | 15,4 | 61,5 | 19,2 | 3,96 | Puas |
| 6 | Ketersediaan dukungan teknologi informasi untuk membantu kegiatan pembelajaran | 0 | 1 | 5 | 16 | 4 | 0 | 3,8 | 19,2 | 61,5 | 15,4 | 3,88 | Puas |
| 7 | Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya | 0 | 1 | 5 | 16 | 4 | 0 | 3,8 | 19,2 | 61,5 | 15,4 | 3,88 | Puas |
| 8 | Kecukupan sarana pendukung lainnya (olah raga, kompiang dll) | 0 | 1 | 3 | 16 | 6 | 0 | 3,8 | 11,5 | 61,5 | 23,1 | 4,04 | Puas |
| 9 | Kecukupan alat-alat praktikum | 0 | 2 | 4 | 15 | 5 | 0 | 7,7 | 15,4 | 57,7 | 19,2 | 3,88 | Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----|----|---|------|------|------|------|------|-------------|
| 10 | Ketersediaan software pengolahan data terkait kegiatan pengukuran dan pemetaan yang memadai dan up to date | 0 | 1 | 5 | 17 | 3 | 0 | 3,8 | 19,2 | 65,4 | 11,5 | 3,85 | Puas |
| 11 | Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung | 0 | 1 | 8 | 13 | 4 | 0 | 3,8 | 30,8 | 50,0 | 15,4 | 3,77 | Puas |
| 12 | Kecukupan jumlah ruang kelas untuk proses pembelajaran | 0 | 0 | 2 | 14 | 10 | 0 | 0 | 7,7 | 53,8 | 38,5 | 4,31 | Sangat Puas |
| 13 | Ruang kelas yang memadai seperti penerangan yang baik, sirkulasi udara yang lancar, kebersihan kelas yang terjaga, kipas, papan tulis yang bersih, meja dosen yang bersih, kursi mahasiswa yang baik | 0 | 1 | 7 | 16 | 2 | 0 | 3,8 | 26,9 | 61,5 | 7,7 | 3,73 | Puas |
| 14 | Ruang perpustakaan yang memadai seperti keluasan ruangan yang cukup bagi puluhan mahasiswa, koleksi buku yang termutakhir, koleksi jurnal termutakhir (berlangganan jurnal nasional), katalog buku yang mudah diakses, meja dan kursi yang cukup baik, sirkulasi udara yang baik, penerangan yang baik, AC yang terawatt, pustakawan yang cukup dan kompeten | 0 | 0 | 5 | 16 | 5 | 0 | 0 | 19,2 | 61,5 | 19,2 | 4,00 | Puas |
| 15 | Kecukupan ruang terbuka hijau | 0 | 0 | 6 | 16 | 4 | 0 | 0 | 23,1 | 61,5 | 15,4 | 3,92 | Puas |
| 16 | Ruang dosen yang memadai seperti kecukupan meja dan kursi untuk setiap dosen, almari buku, ketersediaan perangkat komputer, printer, scanner, | 0 | 3 | 5 | 14 | 4 | 0 | 11,5 | 19,2 | 53,8 | 15,4 | 3,73 | Puas |
| 17 | Toilet khusus dosen yang memadai | 0 | 2 | 7 | 12 | 5 | 0 | 7,7 | 26,9 | 46,2 | 19,2 | 3,77 | Puas |
| 18 | Ruang khusus untuk beribadah | 0 | 2 | 3 | 15 | 6 | 0 | 7,7 | 11,5 | 57,7 | 23,1 | 3,96 | Puas |
| 19 | Ruang khusus untuk melakukan rapat, seminar, menguji skripsi | 0 | 1 | 3 | 18 | 4 | 0 | 3,8 | 11,5 | 69,2 | 15,4 | 3,96 | Puas |
| 20 | Ruang dapur/pantry yang memadai dengan peralatan seperti lemari es, rak piring, bak cuci piring, meja, kursi, lemari | 0 | 2 | 7 | 14 | 3 | 0 | 7,7 | 26,9 | 53,8 | 11,5 | 3,69 | Puas |
| 21 | Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan | 0 | 1 | 3 | 17 | 5 | 0 | 3,8 | 11,5 | 65,4 | 19,2 | 4,00 | Puas |
| 22 | Struktur bangunan kuat dan kokoh | 0 | 0 | 1 | 18 | 7 | 0 | 0 | 3,8 | 69,2 | 26,9 | 4,23 | Puas |
| 23 | Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai | 0 | 2 | 3 | 18 | 3 | 0 | 7,7 | 11,5 | 69,2 | 11,5 | 3,85 | Puas |
| 24 | Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai | 0 | 2 | 2 | 17 | 5 | 0 | 7,7 | 7,7 | 65,4 | 19,2 | 3,96 | Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----|---|---|-----|------|------|------|------|------|
| 25 | Tersedianya sistem ventilasi yang memadai | 0 | 0 | 2 | 20 | 4 | 0 | 0 | 7,7 | 76,9 | 15,4 | 4,08 | Puas |
| 26 | Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai | 0 | 0 | 2 | 19 | 5 | 0 | 0 | 7,7 | 73,1 | 19,2 | 4,12 | Puas |
| 27 | Tersedianya sistem sanitasi yang memadai | 0 | 0 | 5 | 17 | 4 | 0 | 0 | 19,2 | 65,4 | 15,4 | 3,96 | Puas |
| 28 | Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun) | 0 | 0 | 2 | 19 | 5 | 0 | 0 | 7,7 | 73,1 | 19,2 | 4,12 | Puas |
| 29 | Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala | 0 | 0 | 6 | 15 | 5 | 0 | 0 | 23,1 | 57,7 | 19,2 | 3,96 | Puas |
| 30 | Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll | 0 | 1 | 7 | 12 | 6 | 0 | 3,8 | 26,9 | 46,2 | 23,1 | 3,88 | Puas |
| 31 | Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara | 0 | 0 | 5 | 15 | 6 | 0 | 0 | 19,2 | 57,7 | 23,1 | 4,04 | Puas |
| 32 | Tersedianya aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala | 0 | 0 | 3 | 16 | 7 | 0 | 0 | 11,5 | 61,5 | 26,9 | 4,15 | Puas |
| 33 | Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai | 0 | 1 | 4 | 15 | 6 | 0 | 3,8 | 15,4 | 57,7 | 23,1 | 4,00 | Puas |



Gambar 1. Grafik Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Dosen)

3.2. Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Tenaga Kependidikan)

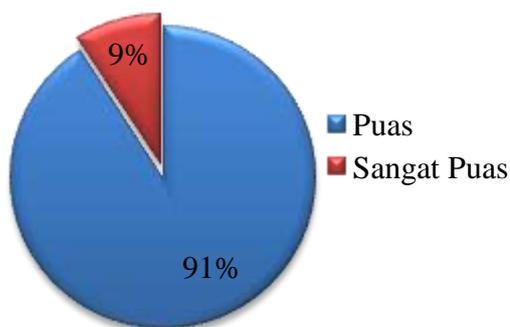
Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Sarana dan Prasarana untuk Tenaga Kependidikan ditemukan 9% menyatakan Sangat Puas dan 91% menyatakan Puas terhadap Pengelolaan Sarana dan Prasarana yang diisi oleh Tenaga Kependidikan STT Dumai Ajaran 2022/2023. Hasil pengolahan data

Pengelolaan Sarana dan Prasarana (Tenaga Kependidikan) Tahun Ajaran 2022/2023 dapat dilihat pada Tabel 16 dan Gambar 2.

Tabel 16. Hasil Pengelolaan Sarana dan Prasarana (TenDik)

| No | Butir Pertanyaan | Pilihan Responden | | | | | Prosentasi (%) | | | | | Rata-rata | Keterangan |
|----|---|-------------------|---|---|---|---|----------------|------|------|------|------|-----------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Kecukupan sarana pendukung di ruang kerja (ATK, kursi, meja, lemari dokumen, dispenser, AC, mesin fotocopy, mesin penghancur dokumen, scanner, dll) | 0 | 0 | 3 | 6 | 5 | 0 | 0 | 21,4 | 42,9 | 35,7 | 4,14 | Puas |
| 2 | Adanya sistem K3 yang memadai | 0 | 0 | 4 | 4 | 6 | 0 | 0 | 28,6 | 28,6 | 42,9 | 4,14 | Puas |
| 3 | Kemutakhiran sarana pendukung di ruang kerja | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 14,3 | 50,0 | 35,7 | 4,21 | Puas |
| 4 | Kecukupan komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 14,3 | 50,0 | 35,7 | 4,21 | Puas |
| 5 | Kemutakhiran komputer dan perangkat teknologi informasi lainnya | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 14,3 | 50,0 | 35,7 | 4,21 | Puas |
| 6 | Ketersediaan software yang memadai dan up to date | 0 | 0 | 3 | 6 | 5 | 0 | 0 | 21,4 | 42,9 | 35,7 | 4,14 | Puas |
| 7 | Kemutakhiran software yang memadai dan up to date. | 0 | 0 | 3 | 6 | 5 | 0 | 0 | 21,4 | 42,9 | 35,7 | 4,14 | Puas |
| 8 | Adanya pemeliharaan dan perawatan sarana pendukung | 0 | 1 | 2 | 7 | 4 | 0 | 7,1 | 14,3 | 50,0 | 28,6 | 4,00 | Puas |
| 9 | Desain dan penataan fisik sesuai dengan fungsi Gedung/ruang dan persyaratan | 0 | 0 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0 | 14,3 | 57,1 | 28,6 | 4,14 | Puas |
| 10 | Struktur bangunan kuat dan kokoh | 0 | 0 | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 14,3 | 42,9 | 42,9 | 4,29 | Sangat Puas |
| 11 | Kemudahan ke dan dari antar gedung yang memadai | 0 | 0 | 1 | 8 | 5 | 0 | 0 | 7,1 | 57,1 | 35,7 | 4,29 | Sangat Puas |
| 12 | Kemudahan ke dan dari dalam bangunan yang memadai | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 14,3 | 50,0 | 35,7 | 4,21 | Puas |
| 13 | Adanya fasilitas dan aksesibilitas yang mudah, aman dan nyaman termasuk untuk disabilitas dan lanjut usia | 0 | 2 | 1 | 6 | 5 | 0 | 14,3 | 7,1 | 42,9 | 35,7 | 4,00 | Puas |
| 14 | Tersedianya sistem ventilasi yang memadai | 0 | 0 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0 | 14,3 | 57,1 | 28,6 | 4,14 | Puas |
| 15 | Tersedianya sistem pencahayaan yang memadai | 0 | 1 | 1 | 8 | 4 | 0 | 7,1 | 7,1 | 57,1 | 28,6 | 4,07 | Puas |
| 16 | Tersedianya sistem sanitasi yang memadai | 0 | 1 | 1 | 8 | 4 | 0 | 7,1 | 7,1 | 57,1 | 28,6 | 4,07 | Puas |
| 17 | Penggunaan bahan bangunan yang aman bagi kesehatan (tidak mengandung bahan yang berbahaya dan beracun) | 0 | 0 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0 | 14,3 | 57,1 | 28,6 | 4,14 | Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|------|------|------|------|
| 18 | Adanya pemeliharaan dan perawatan bangunan yang dilakukan secara berkala | 0 | 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 7,1 | 14,3 | 42,9 | 35,7 | 4,07 | Puas |
| 19 | Kemudahan akses internet dan telekomunikasi, termasuk akses wifi, kecepatan akses, dll. | 0 | 0 | 2 | 7 | 5 | 0 | 0 | 14,3 | 50,0 | 35,7 | 4,21 | Puas |
| 20 | Saluran drainase bersih, memadai dan terpelihara | 0 | 0 | 1 | 9 | 4 | 0 | 0 | 7,1 | 64,3 | 28,6 | 4,21 | Puas |
| 21 | Tersedia aliran listrik yang memadai serta dipelihara secara berkala | 0 | 0 | 2 | 8 | 4 | 0 | 0 | 14,3 | 57,1 | 28,6 | 4,14 | Puas |
| 22 | Ruang kerja nyaman, bersih dan memadai | 0 | 0 | 3 | 7 | 4 | 0 | 0 | 21,4 | 50,0 | 28,6 | 4,07 | Puas |



Gambar 2. Grafik Pengelolaan Sarana dan Prasarana (TenDik)

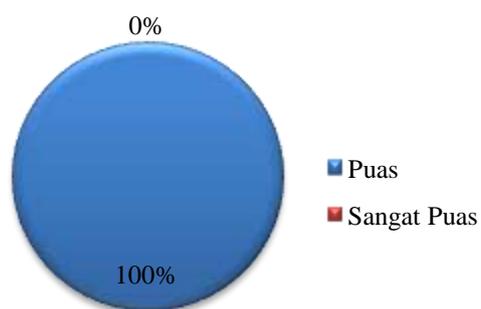
3.3. Pengelolaan Keuangan (Dosen)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Dosen ditemukan 100% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Dosen STT Dumai Ajaran 2022/2023. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (Dosen) Tahun Ajaran 2022/2023 dapat dilihat pada Tabel 17 dan Gambar 3.

Tabel 17. Hasil Pengelolaan Keuangan (Dosen)

| No | Butir Pertanyaan | Pilihan Responden | | | | | Prosentasi (%) | | | | | Rata-rata | Keterangan |
|----|---|-------------------|---|---|---|---|----------------|-----|------|------|------|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Keterbukaan informasi semua jenis penerimaan keuangan | 1 | 1 | 8 | 7 | 3 | 5,0 | 5,0 | 40,0 | 35,0 | 15,0 | 3,50 | Puas |
| 2 | Keterbukaan informasi tentang potongan pajak | 0 | 1 | 7 | 8 | 4 | 0 | 5,0 | 35,0 | 40,0 | 20,5 | 3,75 | Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|-----|------|------|------|------|------|------|
| 3 | Keterbukaan informasi mengenai semua jenis hibah dan insentif yang dikeluarkan oleh STT Dumai | 0 | 1 | 7 | 7 | 5 | 0 | 5,0 | 35,0 | 35,0 | 25,0 | 3,80 | Puas |
| 4 | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan pada program kegiatan yang melibatkan dosen | 0 | 0 | 9 | 8 | 3 | 0 | 0 | 45,0 | 40,0 | 15,0 | 3,70 | Puas |
| 5 | Pengelolaan keuangan merespon kegiatan dan kebutuhan dosen | 0 | 2 | 5 | 8 | 5 | 0 | 10,0 | 25,0 | 40,0 | 25,0 | 3,80 | Puas |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan tanpa intervensi kepentingan yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | 0 | 1 | 7 | 7 | 5 | 0 | 5,0 | 35,0 | 35,0 | 25,0 | 3,80 | Puas |
| 7 | Pengalokasian semua jenis penerimaan keuangan (hibah, insentif dan lainnya) dilakukan secara adil dan proporsional | 0 | 0 | 9 | 9 | 2 | 0 | 0 | 45,0 | 45,0 | 10,0 | 3,65 | Puas |
| 8 | Keterlibatan perwakilan dosen dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran | 1 | 1 | 9 | 6 | 3 | 5,0 | 5,0 | 45,0 | 30,0 | 15,0 | 3,45 | Puas |



Gambar 3. Grafik Pengelolaan Keuangan (Dosen)

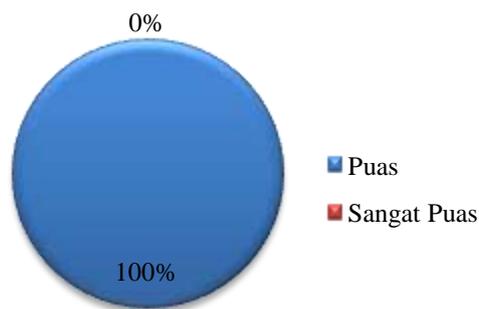
3.4. Pengelolaan Keuangan (Tenaga Kependidikan)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Tenaga Kependidikan ditemukan 100% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Tenaga Kependidikan STT Dumai Ajaran 2022/2023. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (TenDik) Tahun Ajaran 2022/2023 dapat dilihat pada Tabel 18 dan Gambar 4.

Tabel 18. Hasil Pengelolaan Keuangan (TenDik)

| No | Butir Pertanyaan | Pilihan Responden | | | | | Prosentasi (%) | | | | | Rata-rata | Keterangan |
|----|---|-------------------|---|---|----|---|----------------|---|------|------|------|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Keterbukaan informasi atas proses pengambilan keputusan pengelolaan keuangan | 0 | 0 | 2 | 9 | 4 | 0 | 0 | 13,3 | 60,0 | 26,7 | 4,13 | Puas |
| 2 | Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan | 0 | 0 | 2 | 9 | 4 | 0 | 0 | 13,3 | 60,0 | 26,7 | 4,13 | Puas |
| 3 | Keterbukaan atas data-data keuangan yang dibutuhkan oleh stakeholder | 0 | 0 | 2 | 10 | 3 | 0 | 0 | 13,3 | 66,7 | 20,0 | 4,07 | Puas |
| 4 | Kejelasan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan di setiap unit, sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif | 0 | 0 | 3 | 8 | 4 | 0 | 0 | 20,0 | 53,3 | 26,7 | 4,07 | Puas |
| 5 | Adanya sistem akuntansi keuangan yang komprehensif | 0 | 0 | 2 | 10 | 3 | 0 | 0 | 13,3 | 66,7 | 20,0 | 4,07 | Puas |
| 6 | Adanya sistem administrasi keuangan yang baik dan tertib di STT Dumai | 0 | 0 | 1 | 11 | 3 | 0 | 0 | 6,7 | 73,3 | 20,0 | 4,13 | Puas |
| 7 | Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku | 0 | 0 | 2 | 9 | 4 | 0 | 0 | 13,3 | 60,0 | 26,7 | 4,13 | Puas |
| 8 | Adanya pelaporan keuangan dari STT Dumai secara cepat, benar dan lancar | 0 | 0 | 2 | 10 | 3 | 0 | 0 | 13,3 | 66,7 | 20,0 | 4,07 | Puas |
| 9 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara professional tanpa benturan kepentingan dengan pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | 0 | 0 | 1 | 10 | 4 | 0 | 0 | 6,7 | 66,7 | 26,7 | 4,20 | Puas |
| 10 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara professional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | 0 | 0 | 1 | 11 | 3 | 0 | 0 | 6,7 | 73,3 | 20,0 | 4,13 | Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----|---|---|---|-----|------|------|------|------|
| 11 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak-hak stakeholder yang timbul berdasarkan perjanjian dan aturan yang berlaku | 0 | 0 | 1 | 11 | 3 | 0 | 0 | 6,7 | 73,3 | 20 | 4,13 | Puas |
| 12 | Pelayanan yang baik dari semua petugas keuangan | 0 | 0 | 1 | 10 | 4 | 0 | 0 | 6,7 | 66,7 | 26,7 | 4,20 | Puas |



Gambar 4. Grafik Pengelolaan Keuangan (TenDik)

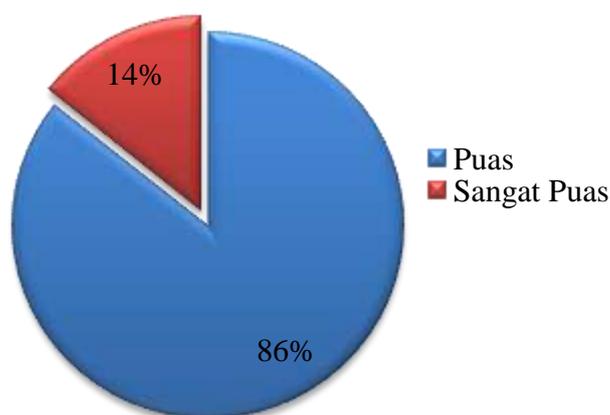
3.5. Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Mahasiswa ditemukan 14% menyatakan Sangat Puas dan 86% menyatakan Puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang diisi oleh Mahasiswa Aktif STT Dumai Ajaran 2022/2023. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa) Tahun Ajaran 2022/2023 dapat dilihat pada Tabel 19 dan Gambar 5.

Tabel 19. Hasil Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)

| No | Butir Pertanyaan | Pilihan Responden | | | | | Prosentasi (%) | | | | | Rata-rata | Keterangan |
|----|--|-------------------|----|----|-----|-----|----------------|-----|------|------|------|-----------|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Keterbukaan memberikan informasi mengenai waktu pembayaran perkuliahan | 0 | 1 | 40 | 111 | 132 | 0 | 0,4 | 14,1 | 39,1 | 46,5 | 4,32 | Sangat Puas |
| 2 | Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa | 3 | 10 | 45 | 126 | 100 | 1,1 | 3,5 | 15,8 | 44,4 | 35,2 | 4,09 | Puas |
| 3 | Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa | 4 | 12 | 47 | 126 | 95 | 1,4 | 4,2 | 16,5 | 44,4 | 33,5 | 4,04 | Puas |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|
| 4 | Keterbukaan informasi cara pembayaran perkuliahan dengan jelas | 0 | 3 | 41 | 130 | 110 | 0 | 1,1 | 14,4 | 45,8 | 38,7 | 4,22 | Puas |
| 5 | Kesesuaian pengelolaan keuangan kegiatan mahasiswa terhadap aturan yang berlaku | 1 | 1 | 49 | 142 | 91 | 0,4 | 0,4 | 17,3 | 50,0 | 32,0 | 4,13 | Puas |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | 0 | 0 | 57 | 140 | 87 | 0 | 0 | 20,1 | 49,3 | 30,6 | 4,11 | Puas |
| 7 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil sesuai proporsi untuk semua jenis kegiatan mahasiswa | 0 | 2 | 54 | 139 | 89 | 0 | 0,7 | 19,0 | 48,9 | 31,3 | 4,11 | Puas |



Gambar 5. Grafik Pengelolaan Keuangan (Mahasiswa)

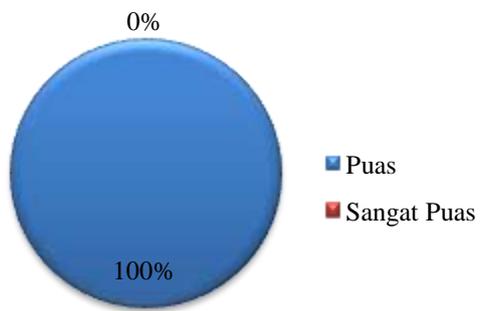
3.6. Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan)

Hasil rata-rata pengolahan data kuesioner Pengelolaan Keuangan untuk Unit Pengelola Keuangan ditemukan 86% menyatakan Sangat Puas dan 14% menyatakan puas terhadap Pengelolaan Keuangan yang di isi oleh Unit Pengelola

Keuangan STT Dumai Ajaran 2021/2022. Hasil pengolahan data Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan) Tahun Ajaran 2021/2022 dapat dilihat pada Tabel 20 dan Gambar 6.

Tabel 20. Hasil Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan)

| No | Butir Pertanyaan | Pilihan Responden | | | | | Prosentasi (%) | | | | | Rata-rata | Keterangan |
|----|--|-------------------|---|---|---|---|----------------|---|------|------|------|-----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Keterbukaan informasi alokasi penggunaan keuangan unit | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 80,0 | 20,0 | 4,20 | Puas |
| 2 | Keterbukaan informasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 80,0 | 20,0 | 4,20 | Puas |
| 3 | Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban atas pengelolaan keuangan disetiap unit. Sehingga pengelolaan lembaga terlaksana dengan efektif | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 20,0 | 60,0 | 20,0 | 4,00 | Puas |
| 4 | Kesesuaian pengelolaan keuangan tiap unit terhadap aturan yang berlaku | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 20,0 | 60,0 | 20,0 | 4,00 | Puas |
| 5 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara profesional tanpa pengaruh tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 80,0 | 20,0 | 4,20 | Puas |
| 6 | Pengelolaan keuangan dilakukan secara adil dalam memenuhi hak hak stakeholder yang timbul berdasarkan proporsi anggaran untuk unit | 0 | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 20,0 | 80,0 | 3,80 | Puas |
| 7 | Keterlibatan unit dalam membuat rencana bisnis anggaran berbasis luaran | 0 | 0 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 20,0 | 60,0 | 20,0 | 4,00 | Puas |



Gambar 6. Grafik Pengelolaan Keuangan (Unit Pengelola Keuangan)

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Dari hasil analisis Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan yang disediakan oleh STT Dumai dapat disimpulkan bahwa, secara umum, Kinerja STT Dumai dalam Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan adalah **Puas**.

4.2. Saran

Berikut adalah saran-saran dari Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan terhadap Kinerja STT Dumai dalam Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan

| No | Saran |
|----|---|
| 1 | Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa |
| 2 | Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa |

4.3. Rencana Tindak Lanjut

Dengan melihat hasil jawaban kuesioner yang telah di isi oleh Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan Sekolah Tinggi Teknologi Dumai, bisa dibuat Rencana Tindak Lanjut sebagai berikut.

| No | Saran | Rencana Tindak Lanjut |
|----|---|--|
| 1 | Keterbukaan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa | STT Dumai akan selalu memberikan informasi prosedur perolehan semua jenis beasiswa |
| 2 | Keterbukaan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa | STT Dumai akan selalu memberikan informasi besaran perolehan semua jenis beasiswa |

4.4. Penutup

Demikianlah laporan Penilaian kepuasan Dosen, Tenaga Kependidikan, Mahasiswa dan Unit Pengelola Keuangan STT Dumai terhadap Pengelolaan Sarana, Prasarana dan Keuangan ini kami buat, semoga dapat memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan.